

 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Servei d'Arxiu i Registre	REGISTRE TELEMÀTIC	Codi: PC18 Revisió: 00 Data: 21/05/12 Pàgina 1 de 8
---	---------------------------	--

ÍNDEX

1. OBJECTIU
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ
3. RESPONSABILITATS
4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA
5. DEFINICIONS
6. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS
7. FORMATS
8. ANNEXOS:
 - Annex 1: diagrama de flux
 - Annex 2: models de formats

RESUM DE REVISIONS		
Número	Data	Modificacions
00	21/05/2012	Edició inicial

Elaborat i revisat per:	Aprovat per:
Agustín Sarabia Polo Subdirector del Registre General Data: 21/05/2012	Mercedes Guijarro Antón Directora del Servei d'Arxiu i Registre Data: 21/05/2012

Núm. registre d'eixida: 0677
Data: 14/09/2012
Segell:



 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servei d'Arxiu i Registre</p>	REGISTRE TELEMÀTIC	Codi: PC18 Revisió: 00 Data: 21/05/12 Pàgina 2 de 8
---	---------------------------	--

1. OBJECTIU

Regular el funcionament del registre d'entrada de documents per mitjans electrònics en la Universitat d'Alacant (UA).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Escrits, comunicats i sol·licituds que presenten persones físiques per mitjans electrònics al registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant, sobre assumptes que són competència de la Universitat d'Alacant.

3. RESPONSABILITATS

Secretaria General: dirigir el Registre General d'acord amb l'article 73 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant i provar les instruccions per al registre de documents.

Direcció del Servei d'Arxiu i Registre: elaborar les instruccions per al registre electrònic de documents.

Personal del Servei d'Informàtica: mantenir la plataforma de Seu Electrònica en què s'integra el registre electrònic.

Personal del Registre: remetre el document a les corresponents unitats de destinació dins de la Universitat d'Alacant.

4. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

Normativa de registre de documents:

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992 modificada per Llei 4/1999, de 13 de gener).
- Llei 4/1999, de 14 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Reial Decret 772/1999 de 7 de maig, pel qual es regula la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions davant de l'administració general de l'estat, l'expedició de còpies de documents i devolució d'originals i el règim de les oficines de registre (BOE núm. 122 de 22 de maig de 1999).
- Decret 130/1998, de 8 setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'administració de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).
- Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant (DOCV de 9 de febrer de 2012).
- Reglament del Sistema de Gestió de documents i Arxius de la Universitat d'Alacant. (BOUA d'1 de setembre de 2009).

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servei d'Arxiu i Registre</p>	<p>REGISTRE TELEMÀTIC</p>	<p>Codi: PC18 Revisió: 00 Data: 21/05/12 Pàgina 3 de 8</p>
---	----------------------------------	--

Normativa d'administració electrònica:

- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la societat de la informació.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'esquema nacional d'interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
- Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana.
- Acord del Consell de Govern, de 26 de novembre de 2010, pel qual s'aprova el reglament de la Seu Electrònica de la Universitat d'Alacant (DOCV de 30 de desembre de 2010).
- Acord del Consell de Govern, de 26 de novembre de 2010, pel qual s'aprova el reglament de registre electrònic de la Universitat d'Alacant (DOCV de 30 de desembre de 2010).
- Reglament de comunicacions i notificacions electròniques (BOUA de 3 d'abril de 2012).
- Reglament de procediment, document i expedient electrònic reglament de comunicacions i notificacions electròniques (BOUA de 3 d'abril de 2012).

5. DEFINICIONS

INVESICRES: aplicació informàtica per al registre de documents, que és mantinguda pel Servei d'Informàtica de la Universitat d'Alacant.

6. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

6.1 Accés al procediment d'instància genèrica.

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante</p> <p>Servei d'Arxiu i Registre</p>	REGISTRE TELEMÀTIC	Codi: PC18 Revisió: 00 Data: 21/05/12 Pàgina 4 de 8
--	---------------------------	--

L'usuari accedeix, des de la web oficial de la Universitat d'Alacant, a l'apartat Seu Electrònica, on ha de seleccionar, en el menú de procediments administratius, l'apartat instància genèrica.

6.2 Enviament de la sol·licitud i registre del document

Dins de l'apartat instància genèrica, l'aplicació informàtica Invesicres (F01-PC18) sol·licita a l'usuari una clau d'accés i, una vegada introduïda, apareix un assistent de registre telemàtic, que indica el procés que s'ha de seguir per a fer el registre electrònic d'un document.

Els passos que cal seguir són:

- Emplenar un formulari.
- Adjuntar la documentació escaient.
- Validar la sol·licitud.
- Recollir-ne el justificant.

Una vegada que l'usuari ha validat la sol·licitud, el programa *Invesicres* (F01-PC18) genera un assentament de registre amb aquestes dades:

- Destinació del document (inicialment, hi apareix "el rector").
- Remitent del document.
- Tipus d'assumpte (inicialment "Sol·licitud").

6.3 Comprovació de la informació de l'assentament de registre

El gestor o gestora de Registre General accedeix a l'assentament, llig el contingut del document que apareix en un arxiu d'imatge i trasllada la informació del document a l'assentament de registre, per a la qual cosa en modificarà la destinació i el tipus d'assumpte i completarà el camp resum.

6.4 Remissió del document a la unitat de gestió competent

El gestor o gestora del Registre envia l'arxiu d'imatge que conté el document a la unitat, centre o servei de la UA competent per a la tramitació i, amb la sol·licitud, envia si escau la documentació annexa.

6.5 Comprovació diària dels assentaments

El personal del Registre comprova diàriament els assentaments introduïts en l'aplicació Invesicres (F01-PC18). En cas de detectar alguna incidència, s'esmena immediatament.

7. FORMATS

- F01-PC18: Invesicres

8. ANNEXOS.

Annex1: diagrama de flux

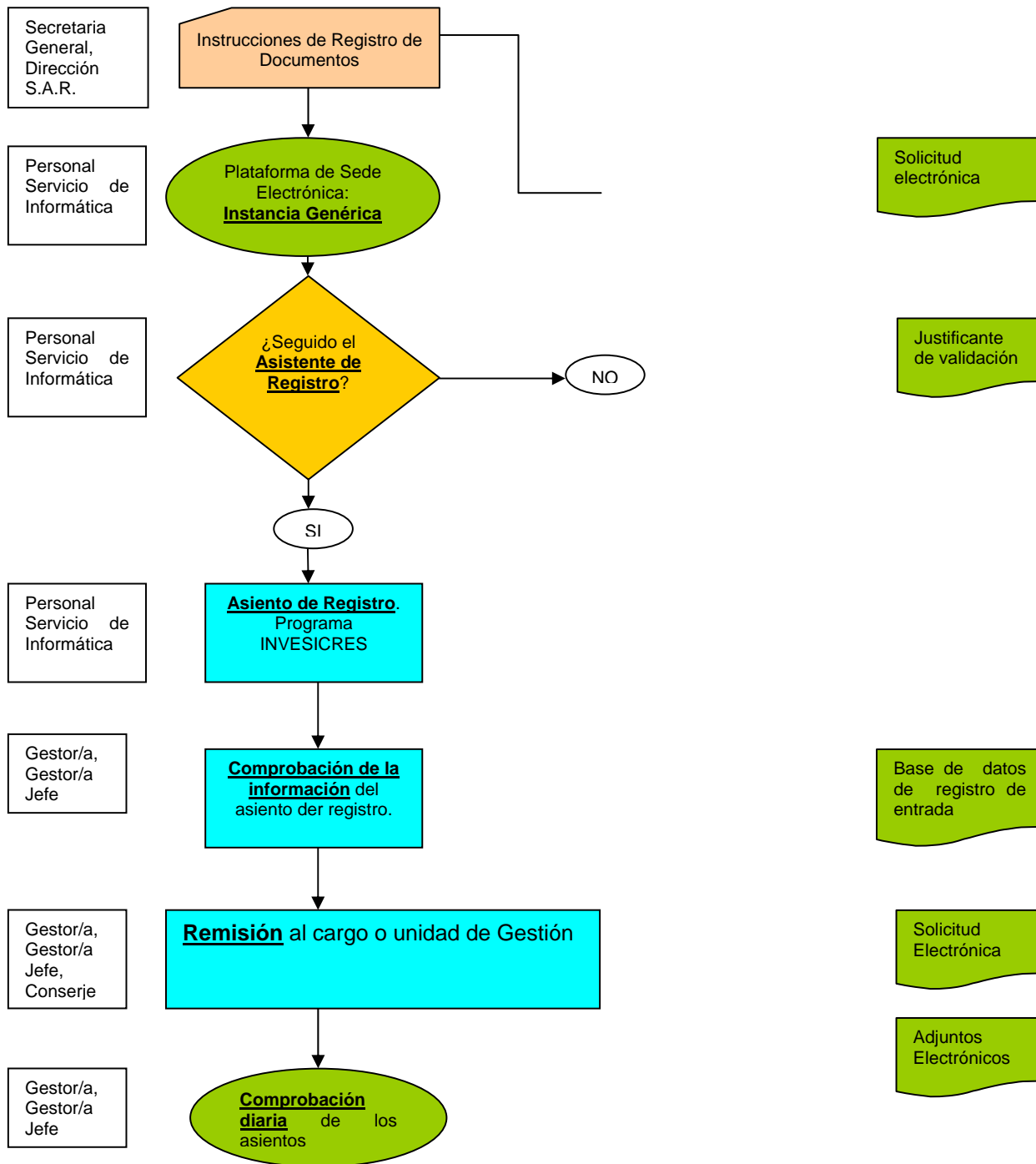


Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Servei d'Arxiu i Registre

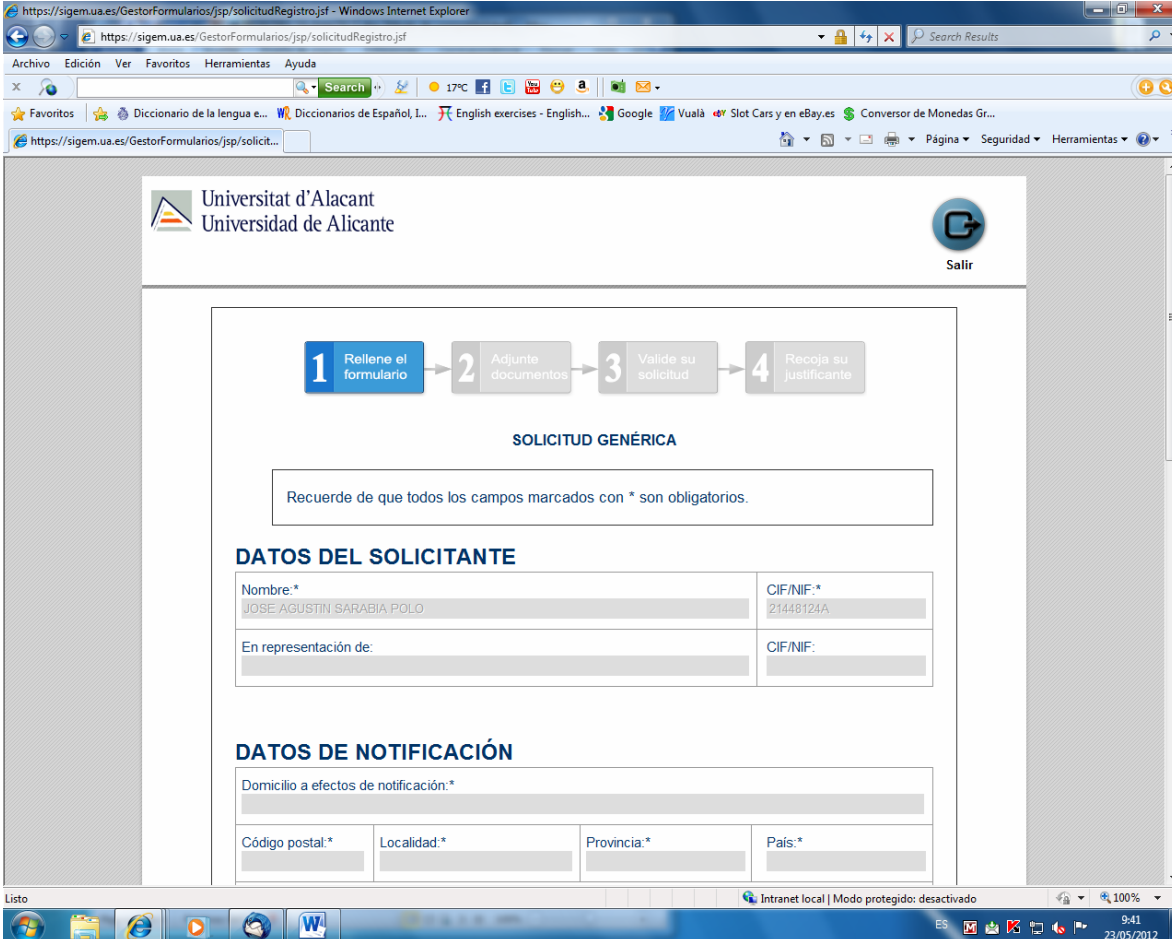
REGISTRE TELEMÀTIC

Codi: PC18
Revisió: 00
Data: 21/05/12
Pàgina 5 de 8



Annex 2: apartats del programa Invesicres

- Assistent del registre telemàtic.



https://sigem.ua.es/GestorFormularios/jsp/solicitudRegistro.jsf - Windows Internet Explorer

https://sigem.ua.es/GestorFormularios/jsp/solicitudRegistro.jsf

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Search

17°C

Favorites

Diccionario de la lengua e... Diccionarios de Español, I... English exercises - English... Google Vualà Slot Cars y en eBay.es Convertor de Monedas Gr...

https://sigem.ua.es/GestorFormularios/jsp/solicit...

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Salir

1 Rellene el formulario → 2 Adjunte documentos → 3 Valide su solicitud → 4 Recoja su justificante

SOLICITUD GENÉRICA

Recuerde de que todos los campos marcados con * son obligatorios.

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:* JOSE AGUSTIN SARABIA POLO	CIF/NIF:* 21448124A
En representación de:	CIF/NIF:

DATOS DE NOTIFICACIÓN

Domicilio a efectos de notificación:*			
Código postal:*	Localidad:*	Provincia:*	País:*

Intranet local | Modo protegido: desactivado

ES 9-41 23/05/2012

- Assentament de registre

Escritorio Web del Registro Presencial - Windows Internet Explorer

Agustin - 001 - REGISTRO GENERAL

Inicio > LIBRO DE REGISTRO DE ENTRADA > Resultado búsqueda

Guardar Imprimir Sello Compulsa Configuración

LIBRO DE REGISTRO DE ENTRADA

- Registro 201299900000197
- Comentarios
- Anexos
 - Justificante de Registro
 - Solicitud
 - U01P05D1
 - U01P05D2
- Historial de Distribución
- Historial de Modificaciones
- Registros asociados

Número de registro: 201299900000197 Usuario: REGISTRO_TELEMA Estado: Completo

Fecha de registro: 27-01-2012 08:00:00 Fecha de trabajo: 17-02-2012

Oficina de registro: 999 REGISTRO_TELEMATICO

Origen: []

Destino: RUA []

Remitentes: []

Tipo de asunto: 124 []

Resumen: []

Ref. Expediente: []

Tipo de Reg. original: [] N.º registro original: []

Fecha de Reg. original: []

Tipo de transporte: [] Número de transporte: []

Fecha del documento: []

ES 9-53 23/05/2012