

Memòria del Servei D'Arxiu i Registre

2014



1. INTRODUCCIÓ	2
2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI	3
2.1. Normativa	3
2.2. Recursos humans	3
2.3. Participació en projectes institucionals	3
2.4. Tecnologies	5
2.5. Infraestructures	6
2.6. Serveis	7
2.7. Difusió	8
2.8. Altres activitats	8
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE	9
3.1. Registre	9
3.1.1. Documents registrats	9
3.1.2. Certificats de signatura digital	12
3.2. Arxiu	12
3.2.1. Ingressos de documents	12
3.2.2. Creixement de la base de dades documental	14
3.2.3. Serveis a usuaris	15
3.2.4. Digitalització de documents	16
3.2.5. Eliminació de documents	17
3.2.6. Control mediambiental del dipòsit	18
4. CONCLUSIONS	19

1. INTRODUCCIÓ

En l'any 2014 s'han mantingut les principals **línies d'actuació** desenvolupades en anys anteriors i també s'han iniciat algunes noves:

Es destaquen les més importants:

- La cooperació del Servei d'Arxiu i Registre (SAR) amb les iniciatives del projecte d'**Administració Electrònica de la Universitat d'Alacant**, en el marc de la planificació establida en la II Fase del Pla aprovat per la Universitat a finals de l'any 2013, en col·laboració amb el Servei d'Informàtica (SI) i la Direcció de l'Àrea de Recursos d'Informació i Serveis en Xarxa.
- La participació del SAR en **projectes institucionals**, alguns ja molt consolidats després de diversos anys de funcionament, així com altres nous iniciats en 2014.
- En l'apartat de millora dels instruments bàsics de gestió documental, s'ha intensificat el treball de revisió del **quadre de classificació de documents** per a adaptar-ho al nou entorn de gestió documental i arxiu electrònic, en col·laboració amb altres arxius d'universitats públiques valencianes. En canvi, s'ha avançat poc en els estudis de **valoració de sèries** de documentació universitària, a l'espera de disposar de criteris normalitzats per a la valoració de documents electrònics per part de la Junta Qualificadora de Documents Administratius (JQDA) de la Generalitat Valenciana.
- **Gestió econòmica**: per segon any el SAR ha comptat amb un **pressupost** propi, que en 2014 s'ha vist incrementat de 3.000 euros a 3.500 euros. Encara que es tracta d'un pressupost prou ajustat, ha sigut possible sufragar les despeses ordinàries del Servei.

A més, el SAR ha pogut disposar de finançament addicional a través de:

- Les carteres de projectes tecnològics, que han permès la renovació de part de l'equipament informàtic i l'adquisició d'una estació de digitalització amb càmera digital.
- El suport del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística, que ha finançat algunes despeses de caràcter extraordinari de l'Arxiu de la Democràcia.
- El suport del Servei de Selecció i Formació, que ha assumit les quotes d'inscripció al curs de formació específic: "Introducció a Alfresco", organitzat per l'Associació d'Arxivers Valencians, que va tindre lloc a Alacant el 5 de setembre.

2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI

Paral·lelament a les tasques habituals que desenvolupen les unitats de Registre i Arxiu que s'han arreplegat en l'apartat corresponent d'estadístiques d'aquest document, es resumeixen les principals activitats dutes a terme en 2014 en les següents àrees.

2.1. Normativa

- El SAR ha col·laborat amb la Secretaria General i el Cap d'Àrea de Recursos d'Informació i Serveis en Xarxa en la revisió dels esborranys de normativa de digitalització.
- En relació amb la gestió de qualitat, s'ha iniciat la revisió de la Carta de Serveis, d'acord amb les directrius de la Unitat Tècnica de Qualitat.

2.2. Recursos humans

- El nombre total de membres de la plantilla ha romàs estable; a la fi de 2014 l'Arxiu ha comptat amb el reforç d'un especialista tècnic a temps parcial i amb caràcter provisional.
- Formació del personal: el personal del SAR ha realitzat un total de 26 accions formatives, 19 de formació genèrica i 7 específiques (Curs de Formació del programa Alfresco).
- El 2014 no ha hagut enquesta de satisfacció laboral, per la qual cosa podem considerar vigents les dades de l'última enquesta realitzada per la Unitat Tècnica de Qualitat del desembre de 2013, amb resultats prou positius, ja que la valoració mitja general va ser 5,78 sobre 7 (63 dècimes por damunt de la mitja general de la UA, que va ser de 5,15 en 2013).

2.3. Participació en projectes institucionals

- **Administració electrònica:**

De la II Fase del *Pla Director d'implantació de l'Administració Electrònica* per al període 2013-2016 es detallen les accions específiques en l'àmbit de gestió documental que afecten directament al SAR. Es comenten les actuacions principals:

- *Adequació del quadre de classificació de documents.*
Acció en curs i de pròxima finalització.
- *Realitzar la definició del vocabulari de metadades.*
En 2014 s'ha revisat amb profunditat l'esquema de metadades de documents i expedients electrònics per adaptar-ho al model de l'ENI i a l'esquema comú de la Conferència d'Arxivers d'Universitats (CAU) de la CRUE.
- *Definir la taula de preservació de documents.*

Aquesta actuació, paralitzada en 2013, s'ha reprès a finals de 2014 amb l'inici del estudio de las series de Expedientes de sessions d'òrgans, en procés d'incorporació a l'àmbit d'administració electrònica.

- *Formació en matèria de "Records management"*.
La pràctica totalitat del personal del Servei ha rebut formació sobre el programa informàtic Alfresco, a través de l'acció formativa oferida per l'Associació d'Arxivers Valencians.
- *Redacció d'un pla director del document electrònic*. Acció pendent de definició del pla.

- **Vot anticipat:**

L'Oficina Central de Registre ha col·laborat en diversos processos electorals, a través del servei de vot anticipat corresponent a les convocatòries d'eleccions a Defensor Universitari i Eleccions sindicals.

- **Arxiu de la Democràcia:**

L'Arxiu General ha continuat participant activament en el projecte institucional de l'Arxiu de la Democràcia que dirigeix el Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística.

En 2014 les principals actuacions han sigut:

- Redacció d'informes i actes de les reunions del Consell Assessor i de la Comissió Permanent.
- Actualització de notícies, inventari de donants i documentació ingressada en 2014 en la pàgina web.
- Incorporació de noves donacions de documentació, en particular cal destacar l'arxiu de la revista Canigó donada per Xavier Dalfó i Hors i Isabel-Clara Simó; amb un arxiu gràfic compost per més de 20.000 fotografies.
- Col·laboració amb l'exposició: "El final de la guerra civil a Alacant, repressió i exili".
- Organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia realitzat en la Seu Ciutat d'Alacant el 27 de novembre.

- **Reunions transversals:**

El personal directiu del SAR ha participat en 20 reunions transversals, relacionades principalment amb els projectes d'Administració Electrònica, Arxiu de la Democràcia i els nous projectes de Digitalització d'actes i de l'Arxiu audiovisual del Taller d'Imatge, aprovats en la Cartera de Projectes per el 2014.

- **Altres projectes institucionals:**

- Pla de visites a l'Arxiu d'alumnes de secundària dins del programa de de la UA per als futurs alumnes (gener-abril).
- Esdeveniments del 35 Aniversari de la UA: Exposició de la memòria gràfica i Fototeca UA, activitats en les quals el Servei ha col·laborat amb la cessió de la totalitat del fons de fotografies institucionals i la incorporació al catàleg documental de l'Arxiu dels nous ingressos de fotografies procedents del Taller d'Imatge, així com les cedides per diaris locals.
- Cartera de projectes tecnològics, impulsat pel Vicerectorat de Tecnologies de la Informació. A finals de 2013 van ser aprovats dos projectes presentats pel SAR, la primera fase dels quals s'han desenvolupat al llarg del 2014:
 - Arxiu audiovisual institucional, en col·laboració amb el Taller d'Imatge.
 - Digitalització de series d'actes (actes de qualificació acadèmica; actes de Juntes i Claustres de Centres).
- Programa de pràctiques d'estudiants del Grau d'Història: entre juliol i desembre de 2014 s'han incorporat a l'Arxiu 3 alumnes de Grau. El pla de pràctiques, revisat per la Vice-degana de pràctiques de la Facultat de Filosofia i Lletres, consisteix tant en accions formatives com en la realització de tasques de suport de la gestió arxivística: neteja, instal·lació, classificació, catalogació bàsica i digitalització de documents de diversos fons.

2.4. Tecnologies

- **Emissió de certificats de signatura digital:**

A partir d'abril de 2014 s'ha descentralitzat l'expedició de la signatura electrònica en l'Oficina Central de Registre, de forma que ja es pot donar aquest servei des de tots els ordinadors de la Unitat.

- **Programa informàtic FLORA:**

A l'estiu de 2014 es va produir el tancament de l'empresa EVER i l'inici del procediment de concurs de creditors. A partir d'aquesta data, el servei de manteniment ha estat proporcionat per una nova empresa, SENDA Soluciones, creada per personal de l'empresa EVER amb ampla experiència de manteniment de l'aplicació de gestió d'arxius FLORA.

- **Digitalització de documents:**

En 2014 l'Arxiu ha millorat la infraestructura per a la digitalització de documents gràcies a l'adquisició d'una càmera fotogràfica i altre equipament específic complementari adequat per a la captura de llibres enquadernats.

Els treballs de digitalització s'han centrat en els següents projectes:

- Fons Universitat d'Alacant:
 - Llibres d'actes de qualificació de la Facultat de Filosofia i Lletres.
 - Actes de Juntes i Claustre de la Facultat de Filosofia i Lletres i de l'Escola Politècnica Superior.
- Fons i col·leccions de l'Arxiu de la Democràcia:
 - Col·lecció de fullets i dossiers temàtics (amb la col·laboració d'una gestora del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística).
 - Finalització de la digitalització de la revista Canigó (realitzat per becaris del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística).
 - Fotografies de José Antonio Marín Chacón.

Així mateix, l'Oficina Central de Registre i les oficines de registres auxiliars, han mantingut el procediment habitual de digitalització dels documents d'entrada i eixida.

- **Arxius de seguretat de documents digitalitzats:**

L'Arxiu compta amb dos servidors remots del Servei d'Informàtica per emmagatzemar la documentació en suport digital:

- Arxiu de seguretat: en 2014 s'ha ampliat la memòria de 2 TB a 2,43 TB, dels quals 2,32 TB estan ocupats i 114 GB disponibles.
- Arxiu audiovisual: nou servidor engegat en 2014, amb capacitat per a 10,8 TB, instal·lat per a albergar les còpies digitals dels vídeos institucionals digitalitzats pel Taller d'Imatge. Només s'ha ocupat una petita part de la memòria (347 GB) per a guardar les còpies digitals dels 598 programes Campus corresponents a la primera fase del projecte; quedant memòria disponible per a seguir incorporant les noves col·leccions a digitalitzar en les successives fases del projecte.

2.5. Infraestructures

- En 2014 s'han realitzat diverses obres que han afectat principalment l'espai de dipòsit de l'Arxiu: substitució de canalitzacions dels quarts de bany de la sala de 24 hores i instal·lació de sensors en sòls per a detectar possibles fugides d'aigua.

- S'han continuat registrant valors de temperatura i humitat relativa inadequades al llarg de l'any, els detalls dels quals s'aporten en l'apartat corresponent de dades estadístiques.
- Entre agost i desembre s'han realitzat obres de renovació del sistema d'aire condicionat de l'edifici en el que està ubicat l'Arxiu. Aquesta nova instal·lació va entrar en funcionament a finals d'any, per la qual cosa encara no disposem de dades suficients sobre el seu funcionament, ara bé la Direcció de l'Oficina Tècnica va assegurar que amb la nova instal·lació es resoldrien de manera definitiva els problemes de control de temperatura i humitat que repetidament s'han comunicat per part de la Direcció del Servei.
- En octubre de 2014, la Direcció del SAR va sol·licitar a la Direcció Adjunta del Servei d'Infraestructures i Serveis una neteja en profunditat del Dipòsit d'Arxiu, tenint en compte el temps transcorregut des de l'última neteja i de la brutícia afegida produïda per les obres i l'acumulació d'insectes morts pels procediments de desinsectació habituals en l'edifici. Aquesta petició no ha estat atesa.

2.6. Serveis

- **Certificats de signatura digital:** l'Oficina Central de Registre ha emès un total de 288 certificats i ha intervingut en l'emissió de 4 signatures as d'empleat públic.
- En quant al servei d'**assessorament i suport tècnic a les unitats administratives**, en 2014 es van dur a terme 16 reunions amb diverses unitats i serveis universitaris. A més de les reunions presencials, s'han atès múltiples consultes puntuals, telefòniques o per correu electrònic (que no es comptabilitzen).
- En el marc dels **compromisos de qualitat** assumits pel SAR, s'ha prestat especial atenció al tractament de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se aconseguit en un 100% el indicador de qualitat de la carta de serveis en quant al termini de tractament d'aquesta documentació.
- En 2014 no hi ha hagut enquesta de **satisfacció d'usuaris**. Es recorden les dades més rellevants de l'enquesta anterior realitzada per la UTC en 2013, en la qual la valoració general del servei havia augmentat des de 6,15 (valor de 2010) fins a 6,40, sempre sobre un màxim de 7.

El detall dels serveis al públic atesos en 2014 s'especifica en l'apartat de dades estadístiques.

2.7. Difusió

- **Visites i activitats de col·laboració docent en l'Arxiu General:**

- Alumnes de 5º de Història (Professor Rafael Fernández Sirvent) (6 de febrer).
- Alumnes del Màster d'Història d'Europa per a realitzar un seminari en l'Arxiu amb documentació del fons Pedro Zaragoza (Seminari "España y Europa: imágenes recíprocas", dirigit pel professor Rafael Fernández Sirvent) (25 de febrer).
- Grups d'alumnes de Secundària (en total 12 grups en torn a 30 alumnes cadascun) de centres educatius de la província d'Alcant, dins del programa d'activitats del Secretariat d'Accés (gener-abril).
- 2 grups d'alumnes de la titulació de Publicitat i Relacions Públiques (Professora: Lola Alemany) (15 i 16 de abril).
- Grup d'alumnes de la assignatura: "Memoria y usos públicos de la Historia" de 4º de Grau d'Història (Professores: Rosana Gutiérrez i Sonia Gutiérrez) (Maig).
- Seminari sobre la cultura en la transició política (professor: Juan Antonio Ríos) (Setembre).
- Grups d'alumnes de l'assignatura "Fonts i Documents per a la Història" de 1º de Grau d'Història (Professores: Antonio Couto i Mercedes Guijarro) (Desembre).

- **Exposicions documentals i altres col·laboracions externes:**

- Col·laboració amb l'exposició "El final de la guerra civil a Alacant: Repressió i exili" de l'Arxiu de la Democràcia.
- Exposicions externes: col·laboració amb la Universitat de València en les exposicions: "Mestres de ciutadania" i "1939 Stanbrook".
- Cessió de documents sobre les Eleccions Generals de 1982 per a la sèrie de TVE "Cuéntame cómo pasó", utilitzats en el capítol 258 emès el 13 de febrer.

2.8. Altres activitats

- Assistència de la Direcció Adjunta del Servei a les XX Jornades de la **CAU/CRUE** (Pamplona. Universitat de Navarra).
- Participació de la Directora del Servei en la Jornada del dia internacional dels Arxius, celebrada a València el 9-6-2014 i organitzada pel Servei d'Arxius de la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana.
- Intermediació per a l'aprovació de convenis marcs amb la Universitat d'Alacant en matèria arxivística amb les següents entitats:
 - o Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana (aprovat a l'abril).

- Associació de Professores de Francès de la Universitat Espanyola). (En procés d'aprovació).
- Associació d'Aviadors de la República (ADAR). (En procés de revisió de redacció).

3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

3.1. Registre

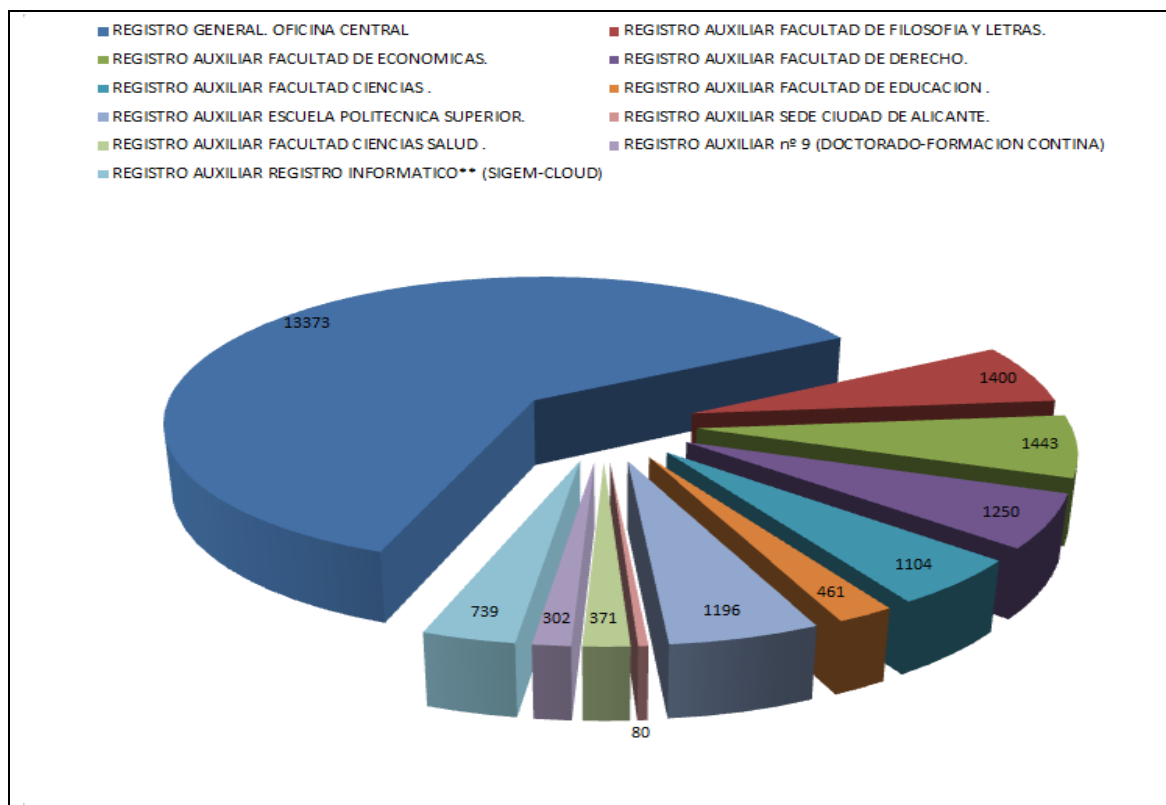
3.1.1. Documents registrats

ENTRADES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registr	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)	27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)	25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)	26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)	28.200
2012	16.297 (69%)	7.297 (31%)	23.594
2013	15.460 (66%)	8.044 (34%)	23.504
2014	13.373 (62%)	8.346 (38%)	21.719

La **distribució dels registres d'entrada** entre l'Oficina Central i les diverses oficines auxiliars és la següent:

	2014
REGISTRO GENERAL. OFICINA CENTRAL	13373
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.	1400
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE ECONOMICAS.	1443
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE DERECHO.	1250
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS .	1104
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE EDUCACION .	461
REGISTRO AUXILIAR ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR.	1196
REGISTRO AUXILIAR SEDE CIUDAD DE ALICANTE.	80
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS SALUD .	371
REGISTRO AUXILIAR nº 9 (DOCTORADO-FORMACION CONTINA)	302
REGISTRO AUXILIAR REGISTRO INFORMATICO** (SIGEM-CLOUD)	739
TOTAL	21719
** Las bases de datos del registro presencial e informatico son diferentes.	



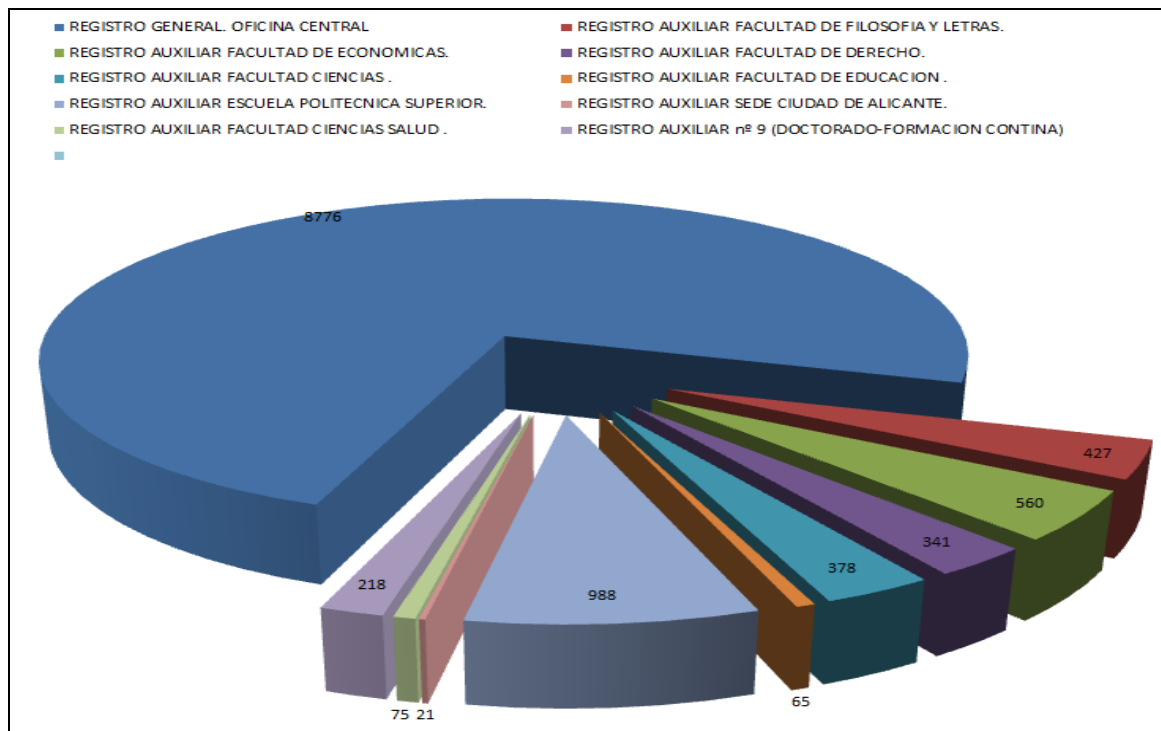
EIXIDES

Pel que fa referència al registre d'eixida de documents, s'incorpora a la sèrie la informació corresponent al 2013:

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
2011	10.835 (77%)	3.304 (23%)	14.139
2012	9.475 (74%)	3.306 (26%)	12.781
2013	7.830(67%)	3.959 (33%)	11.789
2014	8.776 (74%)	3.073 (26%)	11.849

La seua distribució entre l'Oficina Central i els registres auxiliars es mostra en taula i gràfic:

	2014
REGISTRO GENERAL. OFICINA CENTRAL	8776
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.	427
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE ECONOMICAS.	560
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE DERECHO.	341
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS .	378
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE EDUCACION .	65
REGISTRO AUXILIAR ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR.	988
REGISTRO AUXILIAR SEDE CIUDAD DE ALICANTE.	21
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS SALUD .	75
REGISTRO AUXILIAR nº9 (DOCTORADO-FORMACION CONTINA)	218
TOTAL	11849

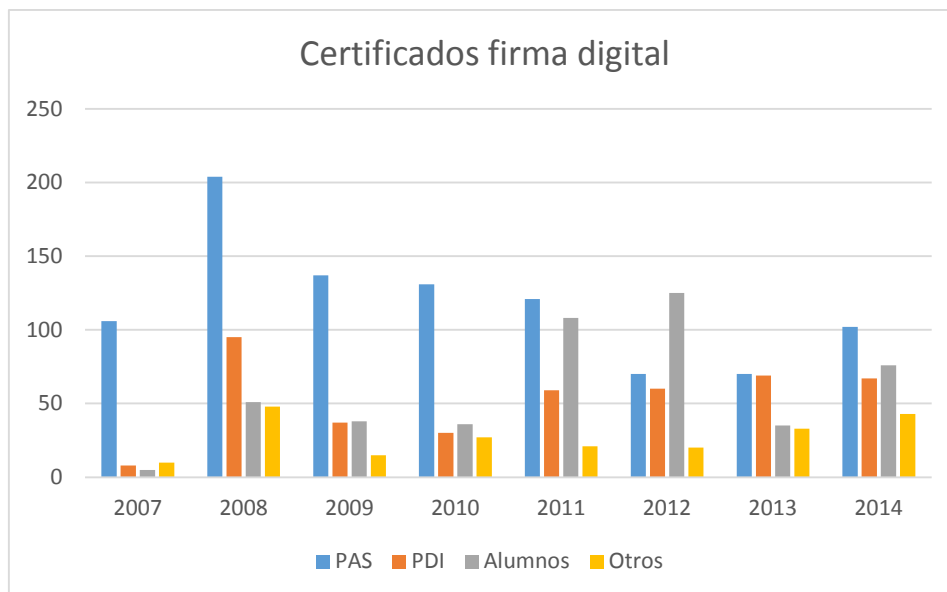


La comparació de dades amb anys anteriors ens mostra una reducció del número de registres d'entrada, mentre que el de registres d'eixida s'estabilitza, després de diversos anys de decreixement sostingut.

El registre electrònic d'entrada ha experimentat un creixement, tendència que es desenvoluparà de forma acusada en anys següents degut a la seua recent inclusió en el nou sistema de UACloud inaugurat en desembre de 2014. Cal assenyalar que, si bé aquest registre està configurat en el sistema informàtic de registre com un registre auxiliar, la seua gestió recau en l'Oficina Central de Registre, encarregada de la seua recepció i posterior reenviament a la unitat administrativa competent en l'assumpte.

3.1.2. Certificats de signatura digital

El servei d'emissió de certificats de signatura digital de l'AVC que presta l'Oficina Central de Registre segueix mantenint un ritme discret de creixement, un poc superior al registrat l'any anterior.



3.2. Arxiu General

3.2.1. Ingressos de documents

Procedent de donacions:

Els ingressos de documents per donació corresponen al fons Arxiu de la Democràcia, consistents tant en documents originals como còpies digitals. En 2014 ha hagut un total de 9 noves donacions, entre les quals podem destacar: les fotografies de José Antonio Marín Chacón, l'arxiu de la revista Canigó (donació del seu editor Xavier Dalfó i Hors i la directora Isabel-Clara Simó) i l'arxiu històric del sindicat STEPV.

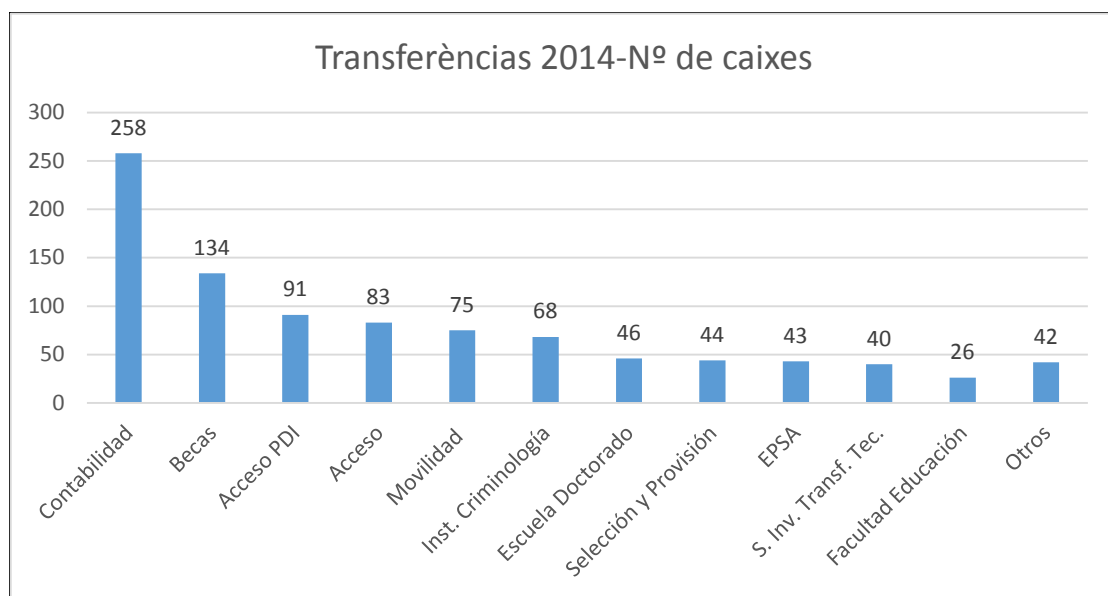
Procedent de transferències:

En quant a l'ingrés de documentació procedent de les **transferències regulars de documentació per part de les unitats administratives**, s'aporta la sèrie des de 2005 fins al 2014:

Any	Nº d'unitats administratives	Nº de transferències	Nº unitats D'instal·lació	Nº doc. digitals
2005	18	41	1.659	
2006	24	64	1.718	
2007	28	62	2.340	
2008	30	85	2.188	
2009	25	82	2.688	
2010	35	65	2.176	
2011	28	89	2.029	
2012	27	65	1.473	9.500
2013	22	49	1.568	19.939
2014	24	36	1.105	925

La seqüència cronològica confirma clarament la notable reducció del nombre i volum de les transferències de documentació, tendència que pensem va a seguir mantenint-se en el futur, tendència que podria continuar en un futur pròxim, encara que moltes unitats administratives mai han transferit documentació a l'Arxiu o ho han fet de forma ocasional.

El següent gràfic mostra la **procedència de les transferències** i el nombre d'unitats d'instal·lació (principalment caixes d'arxiu) que han entrat a l'Arxiu General el 2014:



3.2.2. Creixement de la base de dades documental de l'Arxiu

Increment anual i total acumulat de la base de dades

Any	Nº de registres	Desglossament per tipus d'unitat documental		
		Nº caixes	Nº doc compostos	Nº doc. simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
2012	11.742	1.210	7.240	3.292
2013	12.200	1.363	9.188	1.649
2014	14.507	1.021	10.107	3.379
Total acumulat a 31-12-2014	199.168	25.619	150.014	23.535

Distribució de registres de la base de dades documental

Fons document.	Nº de registres en la base de dades documental de l'Arxiu (en tots els casos es tracta de dades a 31 de desembre)								Increment per fons en 2014
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
Universitat Alacant	37.185	60.550	89.309	98.429	124.508	128.869	138.107	145.672	7.565
Fotografies UA	137	618	633	633	633	849	1.725	2.387	495
Cartells UA	-	-	89	115	115	115	115	131	16
Audiovisuals institucionals								598	598
Escola de Comerç	12.355	12.601	12.614	12.615	12.615	15.530	15.530	15.530	0
Escola de Magisteri	13.380	13.830	13.833	13.834	13.835	15.237	15.239	15.239	0
Arxiu de la Democràcia	776	1.918	3.273	4.138	5.039	6.472	8.090	9.925	1.835
Dibuixos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	230	230	230	307	307	307	0
Arxiu Josefina Ferrándiz Casares	100	100	100	100	104	104	104	104	0
Arxiu Pedro Zaragoza Orts	442	608	792	838	882	1.111	1.248	1.343	95
Discs de RNE en Alicante	-	-	729	1.846	2.100	2.358	2.358	2.358	0
Fernando Martín-Sánchez	-	-	90	90	90	90	90	90	0
Cartells tuna	-	-	-	-	-	-	308	316	8
Altres fons							1.140	5.198	3.758

L'increment d'unitats documentals catalogades en 2014 es concentra principalment en el fons Universitat d'Alacant i, en menor mesura, en altres fons i en l'Arxiu de la Democràcia. Per primera vegada s'inclou l'ítem de la col·lecció d'audiovisuals institucionals, corresponent a la totalitat dels programes Campus digitalitzats i catalogats.

La reducció del volum de transferències de documentació procedent d'unitats administratives ha afectat al nombre de noves caixes de documents d'arxiu catalogats (el valor més baix registrat des del començament de la sèrie en 2006); no obstant açò, el nombre total d'unitats catalogades creix en relació amb l'any anterior (sense arribar als alts valors del període 2007-2009), degut al creixement de la catalogació d'expedients o documents compostos i, sobre tot, d'unitats documentals simples.

3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

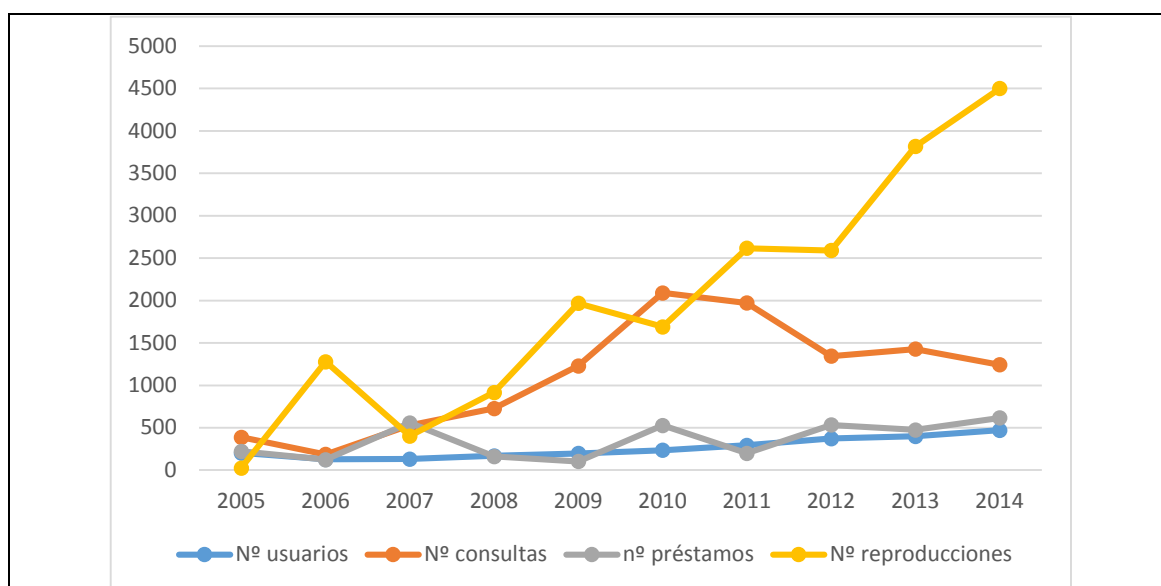
Les dades arreplegades mostren un creixement de tots els serveis de l'Arxiu, excepte en el nombre de documents consultats. L'elevat increment del nombre de reproduccions s'explica per l'aportació excepcional de l'Arxiu al

projecte de Memòria gràfica de la UA, dut a terme en el marc del 35 Aniversari de la UA.

Any	Nº d'usuaris ¹	Nº de documents consultats	Nº de préstecs	Nº de documents reproduïts	Nº de visites web
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
2011	293	1.972	199	2.617	37.269
2012	372	1.345	533	2.590	57.774
2013	398	1.427	472	3.817	67.884
2014	470	1.243	616	27.748	98.123

La següent gràfica mostra l'evolució comparativa dels serveis de l'Arxiu des del començament de la sèrie:

Evolució dels serveis de l'Arxiu General



¹ A partir de 2009 es calcula aquesta dada tenint en compte el nombre total d'usuaris inscrits en el programa informàtica. A partir de 2012 aquesta dada inclou tant peticionaris com usuaris interns degut a que en FLORA estan unificats en una única taula de dades.

3.2.4. Digitalització de documents en l'Arxiu General

Els treballs de digitalització s'han realitzat principalment en el propi Arxiu, excepte aquella documentació per a la qual l'Arxiu no disposa de medis per realitzar una adequada captura: vídeos institucionals i arxius sonors (projectes realitzats pel Taller d'Imatge) i cartells de gran format (Taller digital).

Taula d'evolució de digitalització documental:

ANY	Nº de documents	Nº de pag./imatges
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
2009	3.714	95.612
2010	3.624	86.630
2011	687	26.414
2012	1.005	3.379
2013	5.126	16.885
2014	2.821	15.007
TOTAL	20.503	517.496

Les dades registrades, encara que aproximats, mostren dues etapes ben diferenciades:

- Període 2005-2010: la principal activitat va consistir en la digitalització massiva de tesis doctorals i va ser realitzada pel Taller Digital.
- A partir de 2011, la captura es realitza principalment en el propi Arxiu i es caracteritza per la seua diversitat de tipologies documentals: fotografies, fullets, revistes, llibres d'actes, etc.

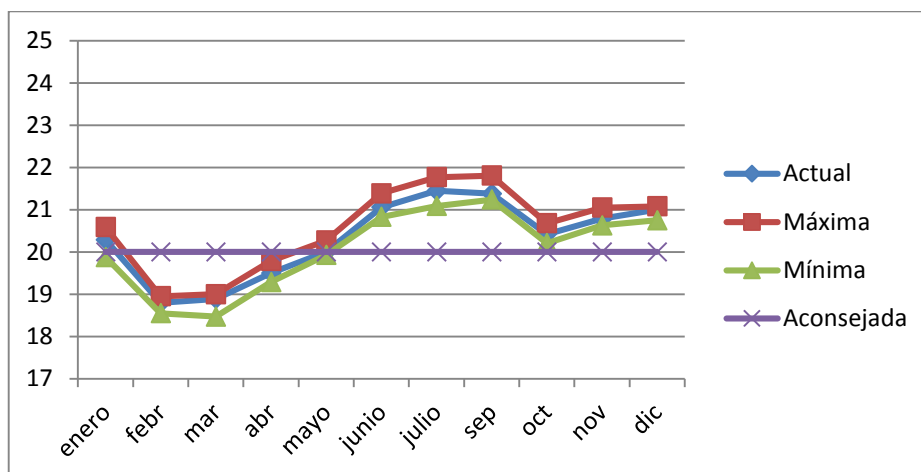
3.2.5. Eliminació de documents d'arxiu

Per segon any consecutiu, l'Arxiu no ha dut a terme eliminacions, quedant pendents, per tant, la destrucció de documents per calendari corresponents a 2013 i 2014.

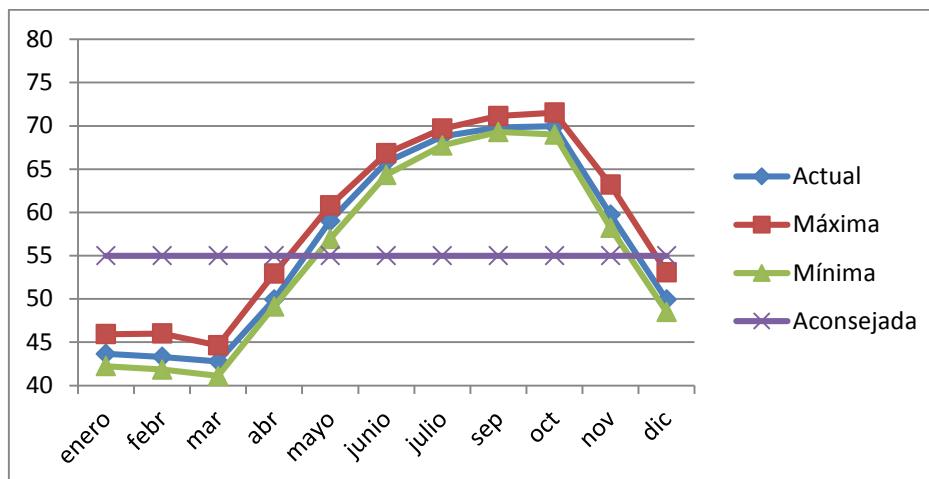
3.2.6. Control mediambiental en el dipòsit de l'Arxiu

El control d'humitat i temperatura en el dipòsit constitueix un element prioritari en qualsevol sistema de preservació i conservació documental. L'Arxiu General de la Universitat fa un seguiment mensual (excepte agost) dels valors màxims, mínims i mitjans de temperatura i humitat relativa, els quals es mostren en les gràfiques següents.

Temperatura



Humitat relativa



En 2014 s'han repetit els mateixos problemes de mal funcionament dels sistemes de control de temperatura i humitat relativa, sobre els quals s'ha vingut insistint en anys anteriors, degut al risc que comporta per a la conservació dels documents:

- Les temperatures màximes excedeixen els 21° C durant els mesos d'estiu.
- L'oscil·lació tèrmica interanual es situa per damunt dels 2° C, entre 18°C de mínima (febrer-març) i 22°C de màxima (juliol-setembre).
- El descontrol dels valors d'humitat relativa es altament preocupant, ja que s'han registrat valors tant màxims com mínims molt allunyats del 55% d'humitat relativa aconsellada (40% en gener-març i brusc increment a partir d'abril fins a arribar als valors màxims en setembre-octubre per damunt del 70%).

4. CONCLUSIONS

Es resumeixen les principals conclusions que es poden extraure de les dades arreplegats i de l'anàlisi dels mateixos:

Transformació del SAR

Es constata una progressiva transformació de les activitats que tradicionalment ha vingut realitzant el SAR, particularment evidents en el cas de l'Arxiu General:

- La gestió de transferències de documentació d'unitats administratives ha perdut pes, mentre que adquireixen importància altres activitats: digitalització, descripció detallada d'unitats documentals, tractament de nous tipus documentals (exem.: audiovisuals, fotografies...), o assessorament en matèria de gestió documental electrònica. Paral·lelament, es desenvolupen nous serveis: difusió web, col·laboració docent (visites, seminaris, etc.) i pràctiques d'alumnes de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Per als pròxims anys també es s'albira una reducció gradual del registre presencial de documents en favor del registre electrònic a través de UACloud.

Administració Electrònica

El desenvolupament de la II Fase d'implantació de l'e-Administració en la UA suposa la implicació del SAR en diverses línies d'actuació, en funció del calendari establert i de les directrius que de la Universitat vaja definint.

Les principals actuacions que afecten al servei són les relacionades amb: la disponibilitat d'instruments de gestió documental corporativa (classificació,

descripció, esquema de metadades i calendaris de conservació i eliminació); digitalització; formació i assessorament.

Col·laboració docent

La participació de l'Arxiu en activitats docents i en el programa de pràctiques d'estudiants, serveis cada vegada més demandats, està condicionada per la limitació dels espais de l'Arxiu. Per a poder atendre aquesta demanda de manera adequada, caldria disposar d'un espai de treball addicional, tipus aula petita o sala de reunions polivalent, en el qual poder realitzar seminaris, exposició de documents i activitats pràctiques dirigides.

Instal·lacions

Confiam en que en 2015 es constata la solució dels problemes de preservació dels documents en els espais de dipòsit de l'Arxiu General, factor imprescindible per a assegurar un futur per a l'Arxiu de la Universitat d'Alacant.

Gener 2015