



# Memòria del Servei d'Arxiu i Registre

2018




**CINQUANTA ANYS  
DEL CEU D'ALACANT  
HISTÒRIA I MEMÒRIA  
(1968-1979)**

**CINCUENTA AÑOS  
DEL CEU DE ALICANTE  
HISTORIA Y MEMORIA  
(1968-1979)**



Museu de la Universitat d'Alacant, MUA  
Campus de la Universitat d'Alacant, 03690,  
Sant Vicent del Raspeig, Alacant, Espanya  
Tel.: 965 909387 | Fax: 965 903464  
mu@ua.es | www.mua.es  
Horari: dilluns - divendres 9 h a 20 h, dissabtes i  
diumenges 10 h a 14 h. Jutjol diumenges tancats.  
Agrupat lliure. Entrada lliure.  
Per a concertar visites guiades  
i tallers didàctics:  
Tel.: 965909517 | didactico.mua@ua.es

08/11/2018 - 06/01/2019 - SALA EL CUB



1. INTRODUCCIÓ	2
2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI	2
2.1. Recursos humans	2
2.2. Gestió Econòmica	2
2.3. Participació en projectes institucionals	3
2.4. Tecnologies	5
2.5. Infraestructures	7
2.6. Serveis	7
2.7. Difusió	8
2.8. Altres activitats	8
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE	9
3.1. Registre	9
3.1.1. Documents registrats	9
3.1.2. Certificats de signatura digital	11
3.2. Arxiu	12
3.2.1. Ingressos de documents	12
3.2.2. Creixement de la base de dades documental	13
3.2.3. Serveis a usuaris	14
3.2.4. Digitalització de documents	15
3.2.5. Eliminació de documents	15
4. CONSIDERACIONS GENERALS PER A 2019	15

## 1. INTRODUCCIÓ

Las principals actuacions desenvolupades pel Servei d'Arxiu i Registro (SAR) al llarg de 2018 es concentren especialment en l'activa col·laboració amb **diversos projectes institucionals**:

- Implantació de l'**administració electrònica**:
  - Identificació de procediments de gestió acadèmica en el marc del treball col·laboratiu impulsat per la Comissió TIC/CRUE per a la normalització de procediments universitaris en el Sistema de Informació Administrativa (SIA).
  - Instal·lació en proves del programa de registre electrònic GEISER, el conveni amb el Ministeri el qual és previ a la implantació del programa en producció, va ser aprovat en Junta de Govern en octubre de 2018.
  - Anàlisi de requeriments per al desenvolupament d'una plataforma de comunicació interna electrònica per part del Servei de Informàtica (SI) de la UA.
  - Elevació de propostes de desenvolupament normatiu relacionats amb la gestió de documents i arxius electrònics.
  
- **50 anys del CEU: Història i memòria**

L'Arxiu ha col·laborat amb totes les iniciatives i activitats relacionades amb l'organització del 50 aniversari de creació del CEU, dutes a terme per una Comissió de treball nomenat pel Consell Assessor de l'**Arxiu de la Democràcia**. Ha participat i donat suport per a la realització de l'exposició, la publicació del llibre-catàleg i l'elaboració del documental per part del Taller d'Imatge.

## 2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI

Es presenta un resum de la situació del SAR en 2018. Com en memòries d'anys anteriors, el detall de les activitats de les unitats d'Arxiu i de Registre es presenta en l'apartat 3 d'aquesta memòria.

### 2.1. Recursos humans

- En 2018 s'ha produït la jubilació d'una de les gestores de la Unitat de Registre General. La resta de la plantilla s'ha mantingut estable.
  
- Formació del personal: el personal del SAR ha realitzat un total de 36 accions formatives, de les quals 20 han sigut de formació genèrica i 16 específiques. Tres d'aquestes últimes accions formatives corresponen a l'assistència a jornades i tallers per Internet, que pel seu interès i extensió s'ha considerat oportú recollir en l'apartat de formació: Jornada Intersectorial de Secretaris Generales/TIC de la CRUE i Taller del Programa Archive organitzat per la UNED. Cap destacar que també en 2018 el personal del SAR ha pogut accedir als cursos impartits en la Seu

Universitària d'Alacant per l'Associació d'Arxivers Valencians, en virtut del conveni marc signat amb la Universitat en anys anteriors.

- L'enquesta de clima laboral de febrer de 2018 presenta uns valors prou positius, similars als registrats en anys anteriors. La satisfacció general es de 6,14 sobre 7 i la mitjana general del total de ítems de 6,03, quasi mig punto per damunt de la mitjana general de 5,44 para la UA. L'ítem amb valor més baix correspon a les oportunitats de promoció amb una mitjana de 3,67, mentre que els valors més alts corresponen a l'apartat de Direcció i relacions humanes amb una mitjana global de 6,34.

**2.2. Gestió econòmica:** el Servei ha realitzat despeses de 3.478,34 euros d'un pressupost de 4.032,17 (4.000 euros d'assignació pressupostaria més 32,17 euros de romanent de l'any anterior). El desglossament per tipus de despesa ha sigut: 1.876,84 euros en material fungible, 534,11 euros en dietes i viatges i 1.067,38 euros de despeses d'immobilitzat (disc dur, ordinador, etc.). El romanent a incorporar a l'exercici de 2019 ascendeix a 474,14 euros.

### **2.3. Participació en projectes institucionals**

#### **- Administració electrònica**

Com ja s'ha assenyalat en la introducció, una de les àrees d'actuació del SAR ha continuat sent la implantació de l'administració electrònica, en particular en l'àmbit de la gestió de documents electrònics.

- Participació en diverses reunions presencials i per Internet amb empreses contractades per la Universitat per a l'assessorament o el subministrament d'aplicacions i serveis d'administració electrònica, com Metaenlace.
- Participació en reunions virtuals del grup de TIC i Arxius de la CRUE per a normalitzar els procediments de gestió universitària en la plataforma SIA del Ministeri de Política Territorial i Administració Pública.
- Realització de proves de l'aplicació GEISER en l'Oficina de Registro General per a la seua revisió i anàlisi.
- Col·laboració amb el SI en el disseny d'una plataforma d'enviament d'escrius de comunicació interna.
- Revisió de la redacció del document "Política de gestió de documents electrònics" presentat a la Secretaria General.
- Emissió de certificats de signatura electrònica per part de l'Oficina Central de Registre, tant personals como de emplenat públic.

#### **- Voto anticipat**

En desembre les oficines del Registre es van fer càrrec del registre de entrada del voto anticipat en les eleccions sindicals.

## - **Arxiu de la Democràcia**

El 2018 ha sigut intens el treball desenvolupat en l'Arxiu per als projectes de l'Arxiu de la Democràcia, especialment per l'organització del 50 aniversari del CEU. A més, s'ha registrat un notable ingrés de noves donacions de documents, entre els que podem destacar pel seu volum i importància l'arxiu personal d'Enrique Cerdán Tato, l'arxiu del Moviment d'Objectors de Consciència del País Valencià, la documentació del moviment veïnal d'Elda i l'interessant fons d'escrius i fotografies d'Àngel Pascual Devesa, aquest últim en procés de digitalització per a su posterior devolució a la família.

- El manteniment de la pàgina de Facebook, que manté un ritme de creixement anual amb 141 nous seguidors, 781 en total.
- Les activitats del 50 aniversari del CEU van arrancar el 8 de novembre amb un gran acte institucional celebrat en el MUA organitzat pel Vicerectorat d'Estudiants i el Gabinet del Rector. Dies després es van celebrar actes de presentació de l'audiovisual en el Campus de la UA i en la Seu Universitària d'Alacant.
- L'organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia que va tenir lloc a la Seu Ciutat d'Alacant el 22 de novembre. En aquesta ocasió, en representació dels nous donants de documentació de 2018 va intervenir un membre del Moviment d'Objectors de Consciència del País Valencià.
- La pàgina web de l'Arxiu de la Democràcia s'ha enriquit amb una nova secció dedicada al 50 aniversari del CEU i en l'ampliació de continguts de la secció oberta el desembre de 2017 "La repressió franquista en la província d'Alacant", fruit de les investigacions de l'historiador i membre del Consell Assessor de l'AD Francisco Moreno. Aquesta secció ha concentrat en 2018 al voltant del 50% de las visites al lloc web de l'AD, 23.000 del total de 46.000 visites registrades.

## - **Portal de transparència**

A lo largo de 2018 la Direcció del SAR ha participat en diverses reunions de la Comissió Tècnica de Transparència per a revisar els continguts del portal i proposar mesures de millora a la Comissió de Transparència de la UA.

En quant a la sol·licitud de documents i dades a través del Portal de Transparència de la UA, la Secretaria General ha derivat a l'Arxiu 7 peticions, de les quals 5 van ser ateses i 2 van ser contestades negativament per tractar-se d'informació no referida a activitats pròpies de la universitat i, per tant, no es disposava dels documents requerits. En tots dos casos es van facilitar orientacions a l'interessat per a redirigir la seua consulta.

#### - **Reunions transversals**

La participació en reunions transversals per part del personal directiu del Servei d'Arxiu i Registre ha sigut prou intensa, ja que s'ha assistit a un total de 60 reunions, relacionades principalment amb els projectes d'Administració Electrònica i Arxiu de la Democràcia.

#### - **Altres projectes institucionals**

- Pla de visites a l'Arxiu d'estudiants de secundària, inclòs en el programa d'acollida per a futurs alumnes (gener-abril).
- Programa de pràctiques d'estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres: l'Arxiu ha organitzat, tutelat i avaluat les pràctiques de 3 estudiants pertanyents als graus d'Història i d'Humanitats.

### **2.4. Tecnologies**

#### - **Emissió de certificats de signatura digital**

L'Oficina de Registre General ha seguit oferint el servei d'emissió de certificats de signatura electrònica de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana, que en 2018 ha mantingut la seua tendència de creixement, al passar de 312 en 2016 a un total de 603 i 614 per als anys 2017 i 2018 respectivament.

#### - **Digitalització de documents**

Els principals treballs de digitalització s'han centrat en els següents projectes:

- Fono Universitat d'Alacant: digitalització de llibres d'actes de qualificacions de diversos centres, llibres d'actes de proves d'accés a la Universitat i documentació diversa relativa al CEU.
- Fons i col·leccions de l'Arxiu de la Democràcia. Cal destacar la digitalització de la següent documentació:
  - Fotografies de les col·leccions de Toni Mestre i Àngel Pascual Devesa, entre altres.
  - Col·lecció de documents sobre la "moguda alacantina" reunits i cedits a l'AD per Begoña Ferré.
  - Fono documental de l'Associació de Veïns La Tafalera d'Elda.
  - Escrits d'Àngel Pascual Devesa dels anys 30 i 40 del segle XX, realitzats principalment durant la seua estància en les presons franquistes i en l'actualitat en procés d'edició pel Servei de Publicacions de la UA.
- L'oficina central de Registro General i les oficines de registres auxiliars han mantingut el procediment habitual de digitalització dels documents d'entrada i eixida.

## - Arxius de seguretat de documents digitalitzats:

L'Arxiu General compta amb dos servidors remots del Servicio d'Informàtica per a emmagatzemar la documentació en suport digital:

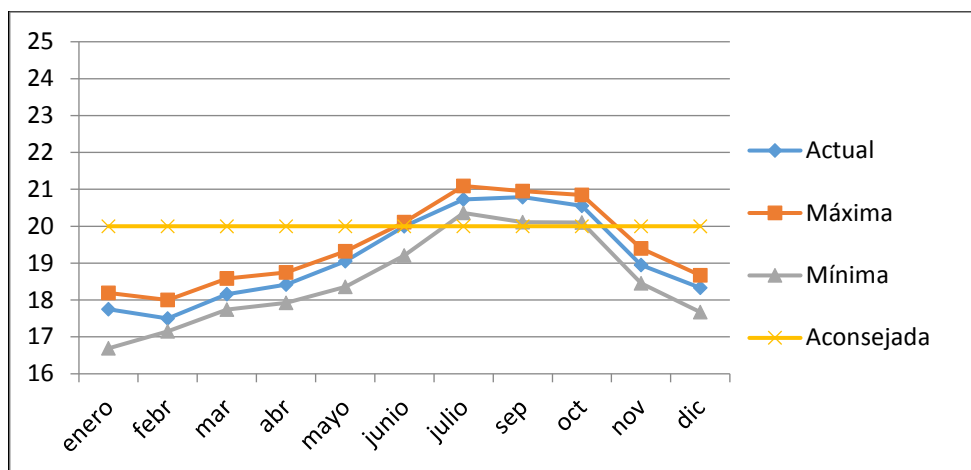
- Arxiu de seguretat: En 2018 s'ha ampliat la memòria de 3,37 a 3,88 TB, de les quals 3,5 TB estan ocupats i queden disponibles 389 GB.
- Arxiu audiovisual: servidor dimensionat inicialment en 10,8 TB per a l'emmagatzemen de l'arxiu d'audiovisuals del Taller d'Imatge que compta amb 10,3 TB disponibles i 534 GB ocupats, dels quals 433 GB corresponen a 808 fitxers mp4 d'audiovisuals que no ha experimentat increment en 2018 en seguir paralitzat el projecte por part del Taller d'Imatge.

## 2.5. Infraestructures

El control d'humitat i temperatura en els dipòsits d'arxius constitueix un factor fonamental en qualsevol sistema de preservació i conservació documental. L'Arxiu General de la Universitat fa un seguiment mensual (excepte agost) dels valors màxims, mínims i mitjanes de temperatura i humitat relativa.

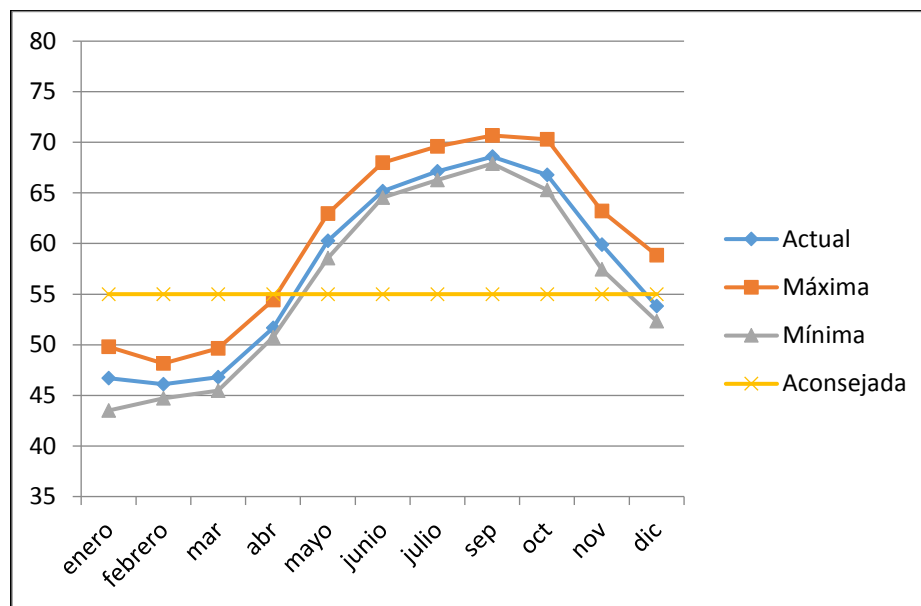
Un any més, el seguiment dels valors d'humitat i temperatura en el dipòsit de documents segueix mostrant una oscil·lació que excedeix els valors aconsellats per a la conservació dels documents.

### Temperatura 2018



En 2018 se detecta una oscil·lació tèrmica estacional superior a la aconsellada, que no deuria excedir de 2°C en total.

### Humitat relativa 2018



Un any més, com malauradament segueix sent habitual, els valors de humitat relativa arreplegats al llarg de l'any són nocius per a la conservació dels documents, per les següents raons:

- La gran desviació registrada, tant dels valors mínims com dels màxims, molt allunyats de la humitat relativa òptima per a la conservació dels documents (55%).
- La accentuada oscil·lació anual dels valors mitjans mensuals, que presenta 4 mesos (des de juny a octubre) amb valors por damunt del 65% de humitat relativa i altres quatre mesos (de gener a abril) amb mínimes al voltant de 45-50% d'humitat relativa.

#### 2.6. Serveis

- **Certificats de signatura digital:** la unitat de Registre ha emès un total de 614 certificats.
- L'estimació de reunions d'**assessorament i suport tècnic a les unitats administratives** està al voltant de 10.
- En el marc dels **compromisos de qualitat** assumits pel Servei d'Arxiu i Registre, s'ha prestat especial atenció al tractament de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se aconseguit en un 98% el indicador de qualitat de la carta de serveis en quant al termini de tractament d'aquesta documentació.
- En 2018 no s'ha realitzat **enquesta de satisfacció d'usuaris**. L'última enquesta realitzada correspon a 2017, amb resultats prou positius: mitjana de 6,31 sobre 7 (6,39 en Registre i 6,26 en Arxiu).



## 2.7. Difusió

- **Visites i activitats de col·laboració docent a l'Arxiu General:**
  - Grups d'estudiants de Secundària (en total 12 grups al voltant de 25-30 alumnes cada grup) de centres educatius de la província d'Alacant, dins del programa d'activitats del Secretariat d'Accés (gener-abril).
  - Alumnes i professors de l'Instituto Bernat i Sarrià de Benidorm (8 de febrer).
  - Alumnes del Màster d'Història d'Europa per a realitzar un seminari en l'Arxiu amb documentació del fons Pedro Zaragoza (Seminari "Espanya i Europa: imatges recíproques", dirigit pel Professor Rafael Fernández Sirvent) (9 de febrer).
  - Grup d'estudiants d'Humanitats (Professor: Roque Moreno) (16 de març).
  - Grupo d'alumnes de curs de la Universitat Permanent (6 de juny).
  - Grups de alumnes de l'assignatura "Fonts i Documents per a la Història" de 1º de Grau d'Història (Professors: Antonio Couto i Paloma Martínez) (21 de desembre).
  
- **Jornades i actes públics :**
  - Intervenció de la Directora del SAR en la presentació en la Seu Universitària d'Alacant del documental: "Elda, ciudad de acogida".
  - Col·laboració amb l'organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia (22 de novembre).
  - Seminari Gadea sobre la Transició Política (13 de desembre).

## 2.8. Altres activitats

- Revisió i actualització dels formularis de cessió de dades de caràcter personal d'acord amb la nova normativa de protecció de dades de caràcter personal i els criteris establerts per la Gerència.
- Assistència de la Directora del SAR a la Jornada conjunta de les comissions sectorials de Secretaris Generals i TIC de la CRUE (Madrid, 15 de febrer).
- Assistència de la Directora del SAR a las XXIV Jornades d'Arxius Universitaris de la **CAU/CRUE** (Universitat de Salamanca, 3-5 de octubre).
- Visita rebuda: representants del Moviment d'Objectors de Consciència del País Valencià amb motiu de la proposta de donació de documentació a l'Arxiu de la Democràcia (12 de juny).
- Visita realitzada a: Servei de Modernització i Coordinació Administrativa de la Universitat Miguel Hernández.

### 3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

#### 3.1. Registre

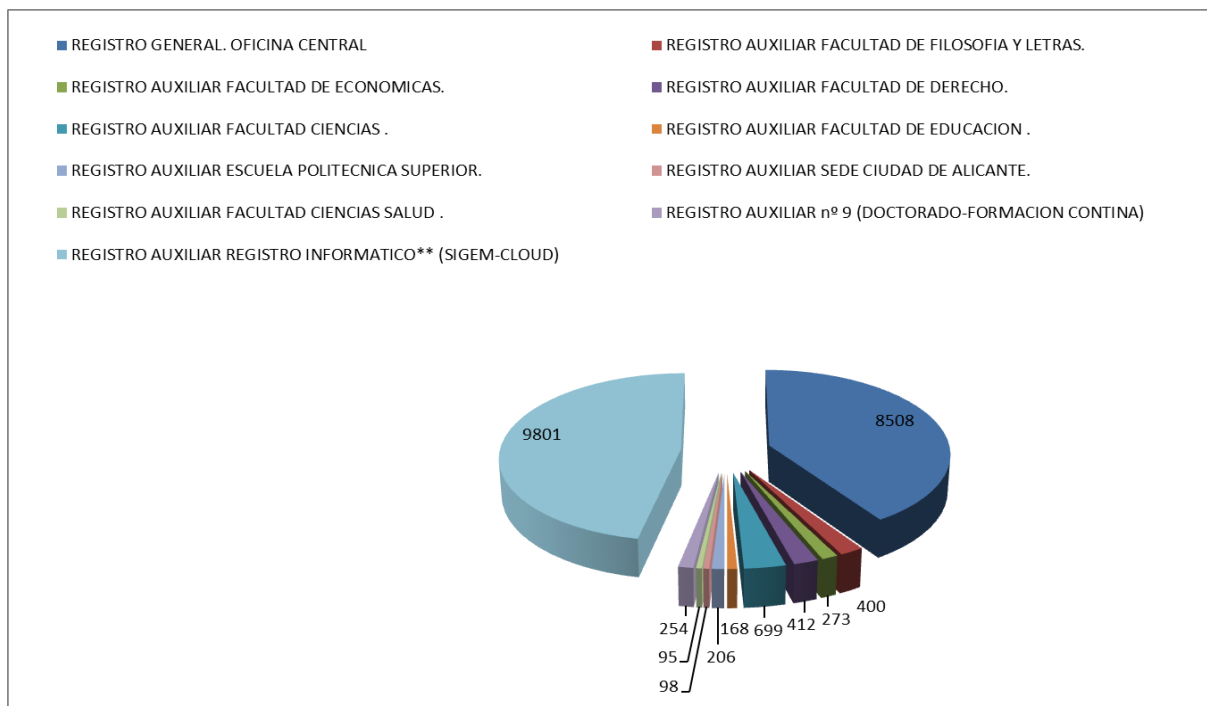
##### 3.1.1. Documents registrats

#### ENTRADAS

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	Registre no presencial	TOTAL
2006	15.768	7.660		23.428
2007	19.455	9.742		29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)		27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)		25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)		26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)		28.200
2012	16.297 (69%)	7.297 (31%)		23.594
2013	15.460 (66%)	8.044 (34%)		23.504
2014	13.373 (62%)	8.346 (38%)		21.719
2015	14.694 (70%)	6.239 (30%)	-	20.933
2016	11.586 (56,7%)	4.950 (24,1%)	3.921 (19,2%)	20.457
2017	10.761 (48%)	4.585 (20%)	7.103 (32%)	22.455
<b>2018</b>	<b>8.505 (40,6%)</b>	<b>2.605 (12,4%)</b>	<b>9.801 (47%)</b>	<b>20.911</b>

El número total de registres d'entrada presencials ha experimentat certa reducció respecte a l'any anterior. Però les dades més significatives són: l'increment notable de registres d'entrada no presencials que s'acosta per primera vegada al 50% i la caiguda del número d'entrades de les oficines dels registres auxiliars.

La **distribució dels registres d'entrada** entre l'oficina central i les diverses oficines auxiliars es mostra en la següent gràfica:

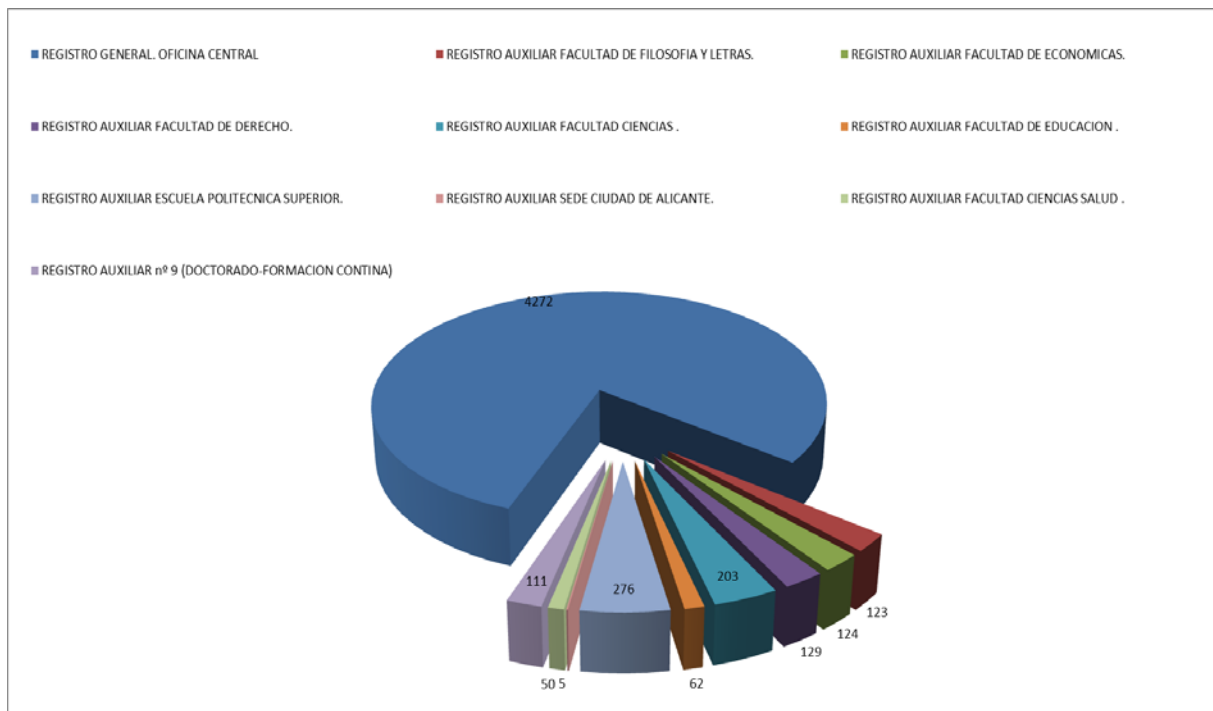


## EIXIDES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
2011	10.835 (77%)	3.304 (23%)	14.139
2012	9.475 (74%)	3.306 (26%)	12.781
2013	7.830 (67%)	3.959 (33%)	11.789
2014	8.776 (74%)	3.073 (26%)	11.849
2015	7.286 (73%)	2.622 (27%)	9.908
2016	8.232 (79%)	2.136 (21%)	10.368
2017	7.795 (84%)	1.465 (16%)	9.260
<b>2018</b>	<b>4.272 (80%)</b>	<b>1.083 (20%)</b>	<b>5.355</b>

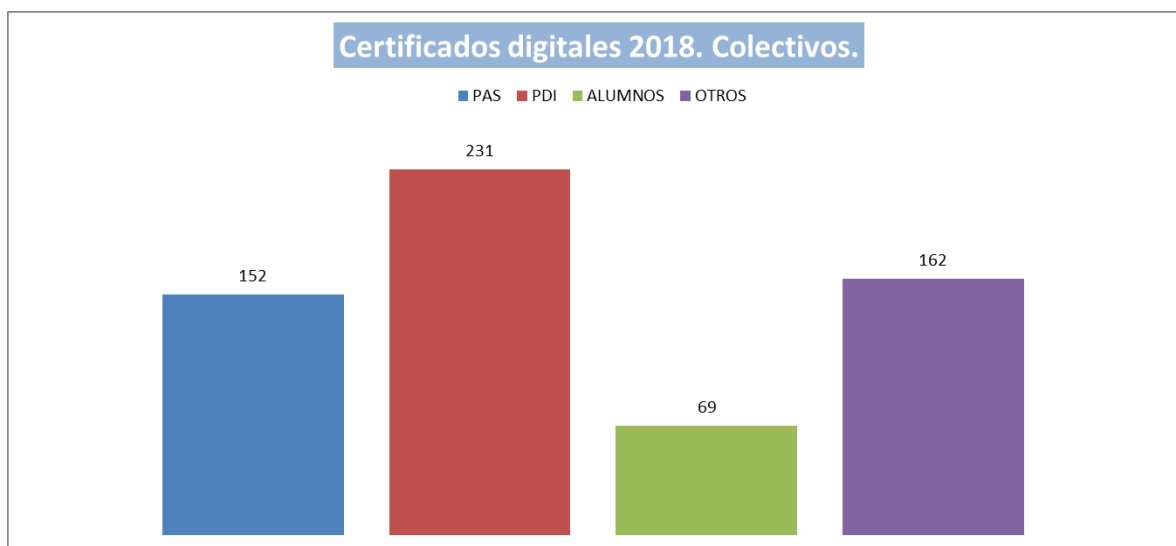
Resulta molt significativa la dràstica reducció del número de documents de registre d'eixida respecte a anys anteriors. Aquest comportament es pot explicar per la generalització de la notificació electrònica en 2018 que ja no es canalitza a través del registre presencial de documents.

La següent gràfica mostra la distribució de l'eixida de documents entre l'oficina central i els registres auxiliars:



### 3.1.2. Certificats de signatura digital

La gràfica de distribució dels 614 certificats de signatura digital de la Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana expedits per l'Oficina Central de Registre és la següent.



## 3.2. Arxiu General

### 3.2.1. Ingressos de documents

#### Procedent de donacions:

En 2018 han tingut lloc noves donacions de documents que incrementen els fons de l'Arxiu de la Democràcia, les principals aportacions del qual s'han ressenyat anteriorment.

També ha tingut lloc l'ingrés d'un nou fons per donació a l'Arxiu General, l'arxiu professional de Juan van der Hofstadt Román, resultat de la seua activitat creativa i empresarial exercida com artista i comunicador gràfic al llarg de la seua vida professional.

#### Procedent de transferències:

En relació amb l'ingrés de documentació procedent de les **transferències regulars per part de les unitats administratives de la Universitat**, hem actualitzat la sèrie registrada des de 2005 fins a 2018:

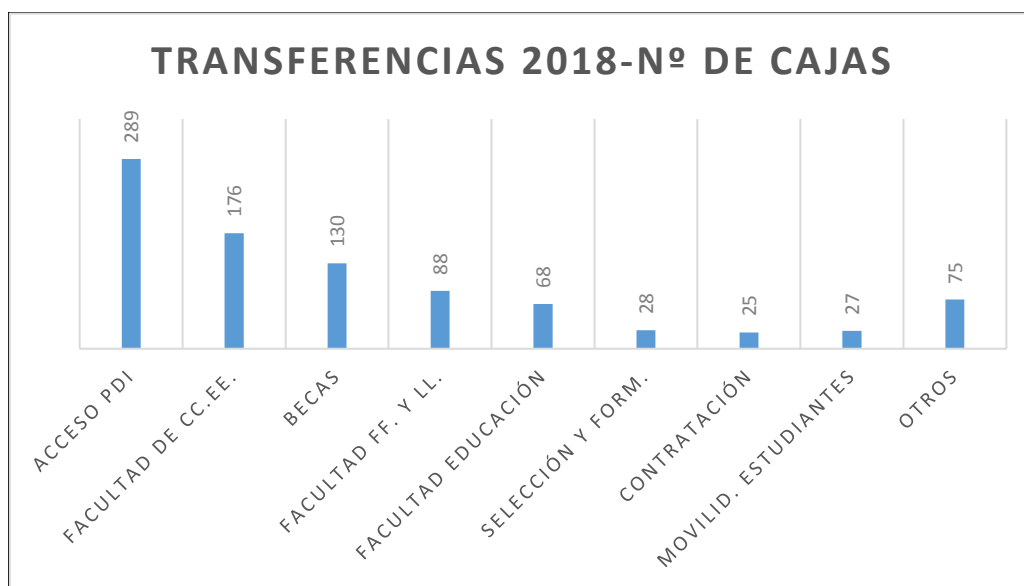
Any	N. de unitats administratives	N. de transferències	N. unitats d'instal·lació <sup>1</sup>
2005	18	41	1.659
2006	24	64	1.718
2007	28	62	2.340
2008	30	85	2.188
2009	25	82	2.688
2010	35	65	2.176
2011	28	89	2.029
2012	27	65	1.473
2013	22	49	1.568
2014	24	36	1.105
2015	21	39	1.141
2016	23	41	1.497
2017	24	37	1.481
<b>2018</b>	<b>21</b>	<b>35</b>	<b>1.195</b>

S'observa una reducció del volum de transferències de documentació respecte a anys anteriors. Aquesta tendència s'explica pel impacte del progressiu desenvolupament de l'administració electrònica que redueix la producció d'expedients en paper, procés que seguirà intensificant-se els pròxims anys.

---

<sup>1</sup> Inclou caixes d'arxiu definitiu i volums (tesis doctorals i publicacions).

Gràfica de procedència de les transferències i número de caixes<sup>2</sup>.



La columna "Otros" inclou les caixes procedents de 7 unitats que han transferit menys de 25 caixes en 2018.

### 3.2.2. Creixement de la base de dades documental de l'Arxiu

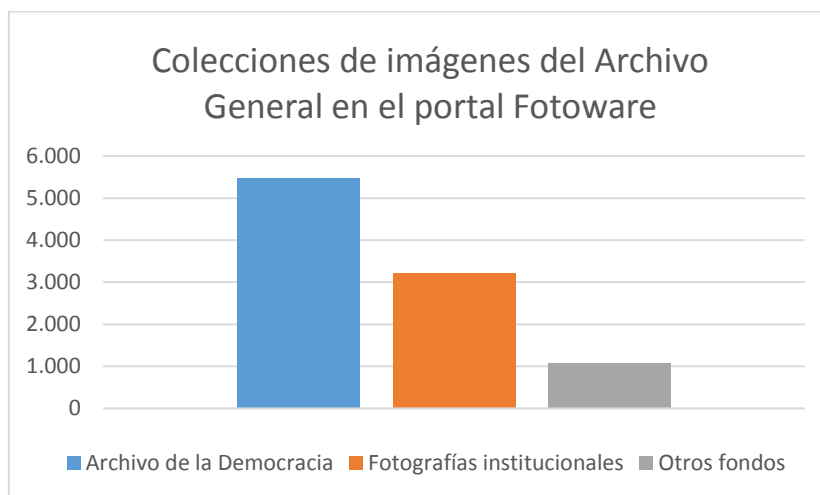
#### Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	N. de registres	Desglossament por tipus de unitat documental		
		N. caixes d' Arxiu	N. documents compostos	N. documents simples
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
2012	11.742	1.210	7.240	3.292
2013	12.200	1.363	9.188	1.649
2014	14.507	1.021	10.107	3.379
2015	7.165	933	4.683	1.549
2016	1.615	2.413	32.521	3.838
2017	15.738	1.528	12.125	2.085
2018	19.271	910	17.596	765
<b>Total acumulat a 31-12-2018</b>	<b>263.926</b>	<b>30.470</b>	<b>212.258</b>	<b>30.233</b>

<sup>2</sup> En el desglossament de transferències no s'han tingut en compte els volums de Tesis doctorales (206) ni les monografies impreses (83) ingressades a l'Arxiu.

Quant a la **plataforma d'imatges** corporatives del programa **Fotoware**, l'Arxiu ha ingressat un total de 9.352 imatges, procedents principalment de les col·leccions de reportatges ja catalogades en el programa d'arxiu Flora. El traspàs de fotografies i metadades s'ha vist ralentit degut a un problema pendent de configuració de metadades de dates que no ha pogut ser resolt fins a finals de 2018.

Gràfica de distribució per tipus de fons dels continguts de Fotoware aportats per l'Arxiu.

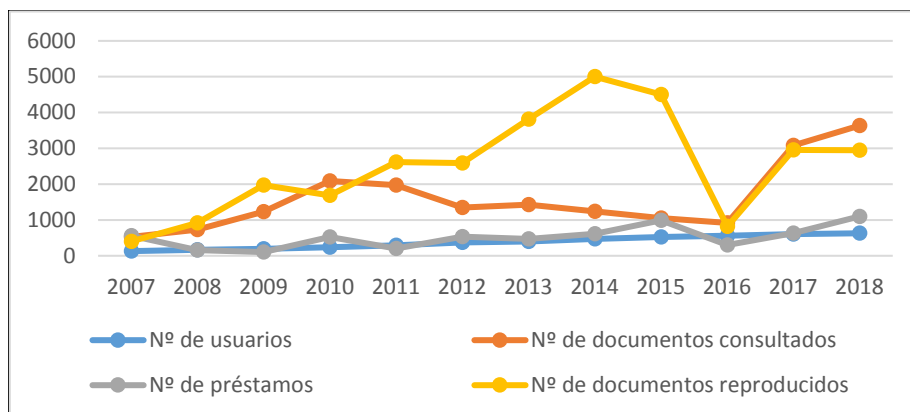


### 3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

Any	N. d'usuaris <sup>3</sup>	N. de documents consultats	N. de préstecs	N. de documents reproduïts	N. de visites web
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
2011	293	1.972	199	2.617	37.269
2012	372	1.345	533	2.590	57.774
2013	398	1.427	472	3.817	67.884
2014	470	1.243	616	27.748	98.123
2015	527	1.049	991	9.933	130.579
2016	563	919	297	819	224.442
2017	601	3.080	629	2.975	157.193
<b>2018</b>	<b>628</b>	<b>3.636</b>	<b>1.110</b>	<b>2.950</b>	<b>150.000</b>

<sup>3</sup> Des de 2010 la dada de número d'usuaris correspon al total d'usuaris registrats en el programa informàtic de gestió d'arxiu.

### Evolució dels serveis de l'Arxiu General



El número de nous usuaris inscrits segueix creixent a un ritme molt suau; no obstant açò, les consultes i préstecs han experimentat una clara tendència al creixement a partir de 2016.

#### 3.2.4. Digitalització de documents a l'Arxiu General

Des de 2011 la digitalització de documents és duta a terme principalment pel personal de l'Arxiu, amb el suport ocasional d'estudiant en pràctiques. La següent taula mostra la seua evolució.

ANY	Núm. de documents
2005	1.311
2006	936
2007	4.308
2008	2.097
2009	3.714
2010	3.624
2011	687
2012	1.005
2013	5.126
2014	2.821
2015	9.331
2016	8.650
2017	8.030
<b>2018</b>	<b>9.414</b>
<b>TOTAL</b>	<b>55.928</b>



### **3.2.5. Eliminació de documents d'arxiu**

En 2018 s'ha procedit a l'eliminació de 751 caixes corresponents a la sèrie documental "Expedients de beques d'estudi general" segons el calendari de conservació i eliminació aprovat.

## **4. CONSIDERACIONS GENERALS PER A 2019**

La moratòria de 2 anys aprovada pel Govern d'Espanya en l'estiu de 2018 en l'aplicació dels articles sobre registre i arxiu electrònics contemplats en la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, permet disposar d'un cert marge de temps per a avançar de manera segura en la radical transformació de la gestió administrativa que implica la plena implantació de la normativa d'administració electrònica.

L'èxit d'aquesta transcendental empresa tan sol es pot aconseguir mitjançant el treball col·laboratiu dels múltiples agents implicats, entre els que es troben el Registro General i l'Arxiu.

En relació amb el registre, gestió i arxiu de documents electrònics encara ens queda molt treball per fer; per açò el 2019 es un any crucial per a consolidar els fonaments de la gestió documental electrònica sobre els que ja s'ha treballat al llarg de 2018, conjuntament amb la Secretaria General i l'Àrea de Tecnologia, que esperem es materialitzen en 2019.

Àmbit normatiu:

- Aprovació d'un document marc de "Política de gestió de documents electrònics de la UA" i redacció d'aquells manuals o guies d'aplicació requerides per les Normes Tècniques de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- Revisió i actualització de la normativa de la UA per a la seua adaptació a les Lleis 39 i 40.

Àmbit organitzatiu:

- Identificació de procediments administratius electrònics, definició d'un catàleg de procediments electrònics i planificació de la seua implantació.
- Dotació dels mitjans necessaris a les unitats de Registre General y Arxiu per a desenvolupar les noves funcions que estableix la normativa.
- Incorporació de la UA al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIA).
- Pla d'acció de formació de personal.

Àmbit tecnològic:

- Implantació en producció del programa de registre GEISER.
- Arrencada del programa ARCHIVA a l'Arxiu General.
- Integració d'aplicacions informàtiques que intervenen en la generació de documents electrònics per a conformar expedients electrònics complets

conformes amb ENI, els quals constitueixen els objectes digitals que han de formar part de l'arxiu electrònic únic.

- Aplicació de gestió d'expedients electrònics genèrics.

Gener 2019