

Memòria del Servei d'Arxiu i Registre

2008



INDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. PRINCIPALS ACTIVIATS DEL SERVEI.....	2
2.1. Organització	2
2.2. Tecnologia	3
2.3. Infraestructures	4
2.4. Serveis	5
2.5. Difusió	5
2.6. altres activitats	7
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE.....	7
3.1. Registr.....	E 7
3.1.1. Documents registrats	7
3.1.2. Certificats de signatura digital	9
3.1. Arxiu General	9
3.2.1. Ingressos de documentació.....	9
3.2.2. Unidats documentals en la base de dades de l'Arxiu	11
3.2.3. Serveis als usuaris de l'Arxiu General	12
3.2.4. Digitalització de documents de l'Arxiu General	13
4. CONCLUSIONS.....	14

1. INTRODUCCIÓ

L'any 2008 constitueix el segon any de funcionament en aquest Servei del model de gestió per objectius i d'avaluació del grau de compliment dels compromisos de qualitat i indicadors dels plans estratègic i de millores del SAR. En aquest any, els esforços s'han centrat principalment en arribar a un alt grau de compliment de la carte de serveis, en avançar en l'anàlisi dels processos clau i redacció de procediments, així com en la difusió del Servei.

Al començament d'any es van concretar els objectius anuals, es va acordar les persones del Server que s'anaven a encarregar de la coordinació de cada objectiu i es van formar els equips de treball necessaris para al desenvolupament dels que requerien la participació de varios companys.

2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI

Paralelament a les tasques habituals que es desenvolupent en les unitats de Registre i Arxiu (les estadístiques de les quals es recullen en l'apartat 3 d'aquest document), en el següent resumen es destaquen les principals activitats portades a terme en 2008.

2.1. Organització

Normativa

- S'han revisat els processos i redactat els següents procediments de l'Arxiu:
 - o Consulta de documents
 - o Ordenació, preparació física i instal·lació de documents
 - o Valoració de documents
 - o Eliminació de documents

- S'ha dut a terme la revisió final del Reglament sobre gestió documental i arxius en la Universitat, d'acord amb els criteris de la Secretaria General i del Servei Jurídic. Es previsible la seua aprovació en les pròxims sessions de la Junta de Govern de la UA.

Personal

- Hi ha hagut un avanç en la consolidació de la plantilla, a l'haber-se cobert la plaça d'oficial d'arxiu amb un perfil específic per a l'Arxiu de la Democràcia.

- Com a conseqüència del concurs de gestors i de l'assignació de places d'auxiliars de serveis s'ha produït moviment de gestors, uno en Registre i altre en Arxiu, i han sigut reemplaçats per personal de la borsa de gestors.

- S'ha mantingut la col·laboració de dos becaris de TEBAD per a suport en l'Arxiu General i arxius de gestió.
- L'enquesta de clima laboral elaborada per la UTC entre abril-maig de 2008 ofereix resultats positius i arriba a un valor medi global de 5,02 sobre 7 (la mitjana registrada en l'anterior enquesta de 2006 va ser de 3,76 sobre 5). Les puntuacions més baixes es registren en les preguntes relacionades amb les instal·lacions, especialment en l'Arxiu (il·luminació, ventilació, etc.) i les més altes fan referència a les bones relacions entre el personal del Servei, tant en sentit horitzontal com vertical.

Participació en projectes institucionals

- Repositori institucional: s'ha continuat la digitalització de les tesis doctorals de l'Arxiu General, així com la seua incorporació en un servidor del Servei d'Informàtica per a la seua inclusió en el repositori RUA.
- Eleccions a Rector: el Registro General ha col·laborat amb la Junta Electoral en l'organització i recepció del vot anticipat (595 vots) amb motiu de les Eleccions a Rector 2008. El Rector en funcions i la Secretaria General van felicitar personalment a l'equip de l'Oficina Central de Registre pel bon treball realitzat.
- Arxiu de la Democràcia: s'han mantingut i intensificat les activitats vinculades al projecte del Vicerectorat d'Extensió Universitària "Arxiu de la Democràcia"; en concret en relació amb con l'edició, publicació i difusió del llibre "Diarios de la guerra civil (1936-1939) de Eliseo Gómez Serrano" i la preparació dels actes del *VII Premi Maisonnave*, entregat a les parlamentaries i parlamentaris electes per Alacant a les Cortes Constituents.
- Participació en el *Projecte de gestió electrònica i digitalització d'expedients mèdico-laborals*.
- La Direcció del Servei d'Arxiu i Registre ha participat en 20 reunions transversals amb unitats administratives i òrgans de la UA.
- Preparació de les *XV Jornades d'Arxius Universitaris (CAU/CRUE)*: en l'últim trimestre de 2008 s'han iniciat els treballs previs d'organització de les Jornades anuals de la Conferència d'Arxivers de Universitats Espanyoles, que tendrán lloc els dies 3 al 5 de juny en la Seu Ciutat d'Alacant i en la Facultat d'Econòmiques de la UA.

2.2. Tecnologia

- Pla de digitalització:
 - o S'ha continuat la digitalització de tesis doctorals de l'Arxiu General, bé amb fins de conservació, bé per que han sigut autoritzades per a la seua publicació pels autors.
 - o També ha conclós la digitalització de les fotografies institucionals de la UA i dels cartells de l'Arxiu de la Democràcia.

- o S'ha ampliat la serie documental d'Actes del Consell de Govern amb la digitalització de les actes firmades dels anys 2005-2007.
 - o S'ha efectuat la digitalització de les sigüents noves sèries documentals:
 - Fons Escola de Magisteri: Llibres d'actes (1863-1968); Documents fundacionals (1844-1856); sel·lecció d'expedients d'alumnes (siglo XIX)
 - Fons Fundació Cavanilles: Llibros d'actes (1994-1996)
 - o A petició d'usuaris es van digitalitzar varies sel·leccions de fotografies i altres documents pertanyents als fons documentals de Josefina Ferrándiz Casares, Fernando Martín-Sánchez Juliá, Pedro Zaragoza Orts i Arxiu de la Democràcia, tant per a fins d'investigació individual com per a publicacions i exposicions.
- Programa informàtic de gestió d'arxius: s'ha realitzat alguna millora en el programa informàtic CLARA amb l'objectiu d'afegir certes prestacions internes de l'aplicació, si bé encara sigue obert el projecte de desenvolupament i plena implantació d'una nova versió en entorn web.
 - Programa informàtic de Registr InveSicres: s'han mantingut contactes amb l'empresa IECISA per a recabar informació sobre el mòdul de registre electrònic, amb vista a l'aplicació de la LLei d'Accés Electrònic dels ciutadans als serveis públics.
 - Proposta de base de dades d'acords i repositori d'actes: amb el fi de millorar i modernitzar la base de dades d'acords de Junta de Govern disponible en la Secretaria General, es va redactar una proposta de requisits de base de dades d'acords i repositori d'actes en entorn web i es va consultar amb experts del Servei d'Informàtica sobre la possibilitat de desenvolupar una aplicació informàtica.

2.3. Infraestructures

- En tant l'Arxiu General no disposi de les noves instal·lacions en l'Edifici Jorge Juan (projecte confirmat amb el Vicerectorat de Infraestructuras i Ampliació del Campus i pendent de la construcció de la nova Facultat d'Educació), el Vicerectorat ha proposat una reorganització dels espais de treball ocupats pel personal de l'Arxiu General i del dipòsit de la Biblioteca. Aquesta redistribució d'espais suposa una reducció de la superfície que ocupava l'Arxiu fins ara, no obstant això, presenta l'avantatge de millorar la visibilitat, accesibilitat i identificació de l'Arxiu General i d'habilitar espais de treball intern i consulta pública d'ús arxivístic.
- Han finalitzat les obres d'entrada a l'Oficina Central de Registre, i s'ha aconseguit, d'aquesta forma, eliminar les barreres arquitectòniques d'accés.

2.4. Serveis

- Certificats de signatura digital: per segon any consecutiu l'Oficina Central de Registre ha oferit el servei de Punt de Registre d'Usuari de la Autoritat Valenciana de Certificació. En aquest exercici s'ha registrat una major demanda respecte a l'any anterior, i s'han emés un total de 398 certificats, número sensiblement superior a la xifra de 129 de l'any 2007.
- Pla de formació permanent del PAS: com ve fent-se des de fa diversos anys, el personal del Servei ha impartit dos edicions del Cours "Principis bàsics d'arxiu i registre per a la gestió dels documents administratius" (abril-maig i octubre-decembre).
- Suport tècnic a les unitats administratives mitjançant reunions de treball per a acordar els criteris d'organització dels documents i/o facilitar la preparació de transfèrencies de documentació a l'Arxiu General. S'han realitzat 25 reunions de treball amb unitats administratives i s'han atés múltiples consultes presencials, per telèfon i correu electrònic.
- En el marc dels compromisos de qualitat assumits pel Servei d'Arxiu i Registre, s'ha parat esment especial al tractament documental de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, i s'ha aconseguit en un 100% l'indicador de qualitat de la carta de serveis en quant al termini de tractament d'aquesta documentació.
- L'enquesta de satisfacció d'usuaris elaborada per la UTC en juny de 2008 presenta una valoració general alta (mitjana de 6,3 sobre 7). Els valors més baixos (entre 4 y 5 corresponen a la senyalització i facilitat d'accés a les instal·lacions i adequació de les mateixes per a l'atenció al públic, particularment les de l'Arxiu) i els valors més alts (per damunt de 6) al tractament rebut i l'agilitat en les tramitacions.

2.5. Difusió

- Elaboració i distribució de guies i fullets informatius de l'Arxiu General.
- Redacció, discussió i aprovació del Pla de Comunicació externa del Servei.
- Visites a l'Arxiu General dels alumnes dels cursos de PAS (15 de gener, 27 de maig y 12 de novembre).
- Col·laboracions docents de l'Arxiu General consistents en visites de grups d'alumnes amb els seus professors, exposició i consulta de selecció de documents de diversos fons de l'Arxiu:
 - o Alumnes de 3º d'ESO del IES de Torrellano (fons Arxiu de la Democràcia).

- o Alumnes d'Història Contemporània de la UA (fons Arxiu de la Democràcia).
 - o Alumnes de la Facultat d'Educació de la UA (reproducció digital per a la realització de treballs en el Campus Virtual i consulta "in situ" de documents relacionats amb l'història de la educació: fons Escola de Magisteri, Josefina Ferrándiz Casares i Arxiu de la Democràcia).
 - o Alumnes de l'assignatura d'Arxivística de la UA (5 sessions consecutives).
 - o Alumnes de Periodisme de la UMH.
 - o Alumnes d'Història Contemporània de la UA (documentació segles XIX primera meitat del XX).
- Visita de grup de professores universitaris i d'ensenyament mitjà (espanyols, rumans i alemanys) del Programa Comenius de la UE per a reforçar la dimensió europea en la educació infantil, primària i secundària.
 - Entrevista a la Directora del Servei d'Arxiu i Registre publicada en el diari "Información" d'Alacant (15 de gener).
 - Publicació de l'article "El Archivo General de la Universidad de Alicante" en número monogràfic dedicat a arxius universitaris del Boletín de la ANABAD (nº 1, 2008; pp 87-91).
 - Realització de la presentació: "El Archivo de la Democracia: un proyecto institucional de la UA" en las XIV Jornades d'Arxius Universitaris, celebrades a la Universitat Jaume I (4-6 de juny).
 - Presentació de la Memòria anual de l'Arxiu de la Democràcia en el marc de l'acte anual, celebrat a la Seu Ciutat d'Alacant el 2 de desembre.
 - Participació en el curs d'estiu dirigit per Verònica Mateo Ripoll "El Archivo: un lugar en la ciudad, un espacio de realidad, una memoria viva", celebrat a Xixona els dies 17 al 19 de juliol (Taula redona: Nuevas perspectivas y nuevas posibilidades de los archivos ¿De depósitos documentales a realidades virtuales?)
 - Col·laboracions externs: selecció i digitalització de documents gràfics, procedents en la seua major part del fons Arxiu de la Democràcia, per a:
 - o Publicació: "Gran Historia de la Comunidad Valenciana" (Editorial ARA Llibres)
 - o Exposició del XXX Aniversari de la Constitució en el Congrés dels Diputats (desembre 2008).
 - o Exposició amb motiu de l'aniversari de l'Escola Annexa d'Alacant (abril 2008).
 - o Article del periòdic El País sobre Pedro Zaragoza Orts.
 - o Programa de Canal 9 "Així érem, així som: 30 Aniversari de la Constitució".
 - o Publicació "Festa d'Elx" de l'Ajuntament d'Elx.

2.6. Altres activitats

- Activitats de formació del personal del Servei: el personal ha realitzat un total de 26 cursos, dels quals 19 corresponen a accions formatives de caràcter general i 7 de caràcter específic.
- Visita a l'Arxiu de l'Autoritat Portuària d'Alacant per invitació del seu Secretari i reunió de treball per a suggerir propostes de millora en quant a la seua organització i instal·lació (1 febrer 2008).
- Coordinació del Grup de Treball de Documents Electrònics de la Conferència d'Arxivers (CAU/CRUE) i participació en el Comitè Executiu de la CAU en qualitat de vocal.
- Reunions dels arxivers de les Universitats Valencianes (Jaume I, València-Estudi General, Miguel Hernández i Alacant) per a treballar conjuntament en la redacció de propostes de valoració de sèries documentals (Alacant, 2 d'octubre de 2008) i analitzar les funcionalitats del Sistema SAVEX (Sistema d'Arxius Valencians en Xarxa), en fase d'implantació pel Servei d'Arxius de la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana (València, 18 desembre 2008).

3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU Y REGISTRE

3.1. Registre

3.1.1. Documents registrats

ENTRADES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)	27.788

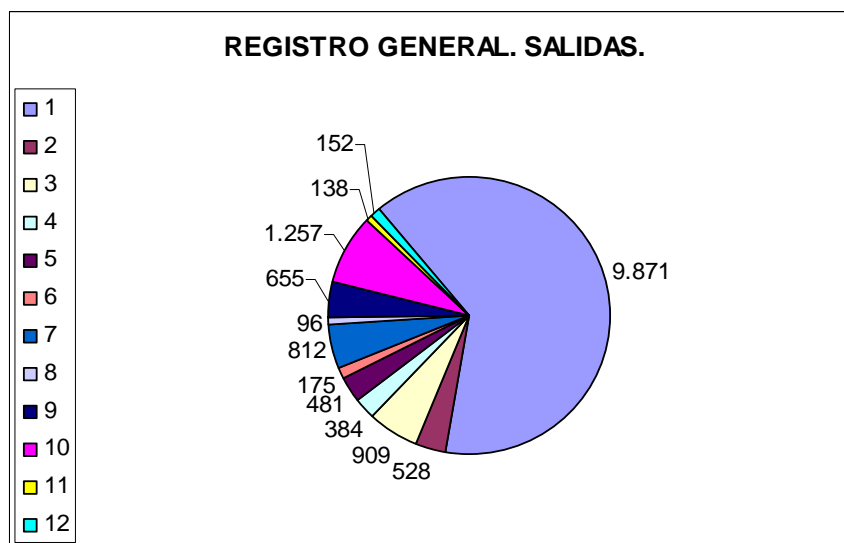
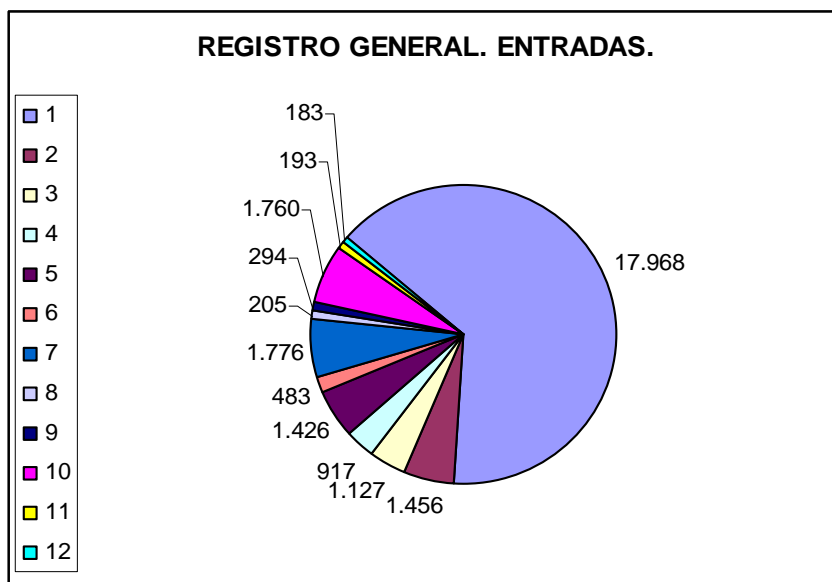
EIXIDES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registr	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153

2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
-------------	--------------------	--------------------	---------------

La representació gràfica de la distribució de registres d'entrades i eixides en 2008 es:

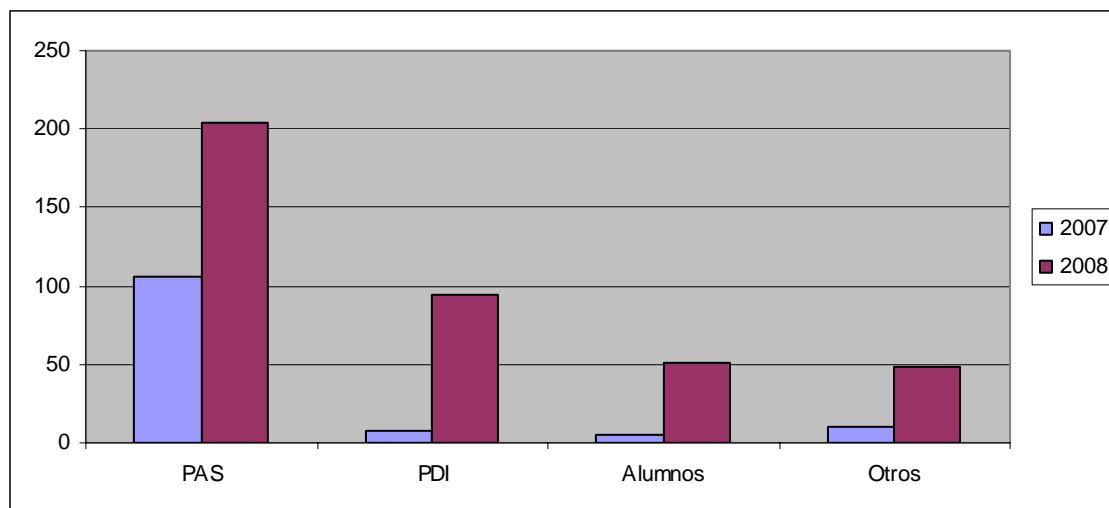
1. General
2. Filosofia i Lletres
3. Econòmiques
4. Pret
5. Ciències
6. Educació
7. Politècnica
8. Seu Alacant
9. Treball social ¹
10. Empresarials (1)
11. Infermeria
12. Òptica (1)



3.1.2. Certificats de signatura digital

La següent gràfica mostra l'evolució de l'emissió de certificats de signatura digital en 2007 i 2008.

¹ A partir del setembre de 2008 les Oficines auxiliars dels Centres de Treball Social i Empresarials es van integrar en la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials i el Centre d'Òptica en la Facultat de Ciències.



3.2. Arxiu General

3.2.1. Ingressos de documentació

Procedent de donacions

Donacions	Nº
Arxiu de la Democràcia:	
- Noves donacions	12
- Ampliació de donacions	18

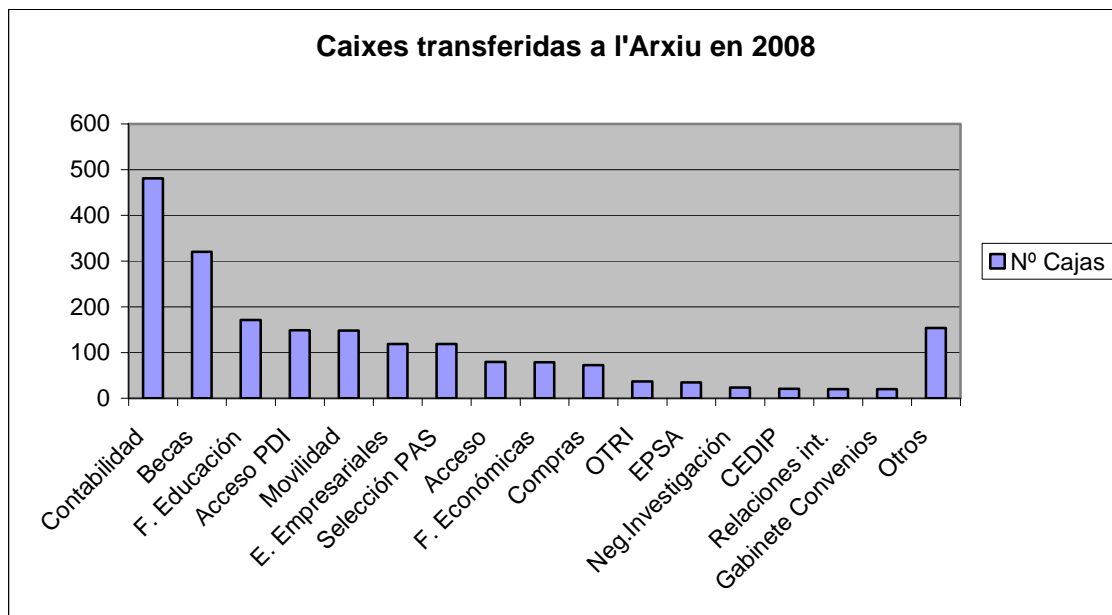
En el quart any de funcionament de l'Arxiu de la Democràcia han seguit entrant noves donacions, si bé el seu nombre s'ha reduït respecte als primers anys. En canvi, si s'ha mantingut el nombre d'ampliacions per part de persones que ja havien realitzat donacions de documentació amb anterioritat.

Procedent de transferències d'unitats administratives

Any	Nº d'unitats administratives	Nº de transferències	Nº unitats d'instal·lació
2005	18	41	1.659
2006	24	64	1.718
2007	28	62	2.340
2008	30	85	2.188 ²

El següent gràfic mostra la procedència de les transferències i el nombre de caixes d'arxiu que han entrat a l'Arxiu General:

² La xifra correspon a 2.050 caixes d'arxiu definitiu + 138 tesis doctorals transferides en 2008.



En el gràfic es representen les unitats administratives que han trasferit més de 20 caixes d'arxiu al llarg de l'any; en l'última columna (Altres, amb valor numèric de 154) s'han sumat les dades de les unitats que han transferit menys de 20 caixes (CECLEC, Arxiu, S. Prevenció, Negociat de Pràctiques, Departament de Prehistòria, Cooperació Internacional, CEU S. Pablo, Vicegerència de RR.HH., Manteniment i Serveis, ICE, Universitat Permanent i Servei Jurídic).

En línies generals, es manté la tendència d'anys anteriors:

- Un creixement lleu però sostingut del nº d'unitats administratives que realitzen transferències a l'Arxiu General.
- Les unitats que transfereixen major volum de documentació anualment son: Contabilitat, Beques, Accés PDI i Facultat d'Educació.

Les transferències de l'Escola d'Empresarials en 2008 es deuen, en bona mesura, a l'organització i trasllat de documentació de l'antiga Escola de Comerç que encara no havia sigut transferida i que es trobava en el soterrani de l'edifici.

La reorganització de les Secretaries dels Centres afectats per la reestructuració aprovada en 2008 afecta també al registre i gestió de documents i està estimulant la transferència de documentació a l'Arxiu General.

3.2.2. Unitats documentals en la base de dades d'Arxiu

Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	Nº de registres	Desglose por tipus d'unitat documental		
		Nº caixes d' Arxiu	Nº documents compostos	Nº documents simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
Total acumulat a 31-12-2008	90.233	16.208	65.185	8.840

Distribució d'unitats documentals por Fons

Fons documentals	Nº unitats documentals en la base de dades (en tots els casos es tracta de dades a 31 de desembre)			Increment por fons en 2008
	2006	2007	2008	
Universitat d'Alacant	25.514	37.185	60.550	23.375
Fotografias institucionals	-	137	618	481
Escola de Comerç	12.269	12.355	12.601	246
Escola de Magisteri	4.294	13.380	13.830	450
Arxiu de la Democràcia	353	776	1.918	1.142
Dibuixos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	230	0
Josefina Ferrándiz Casares	100	100	100	0
Pedro Zaragoza Orts	-	442	608	166

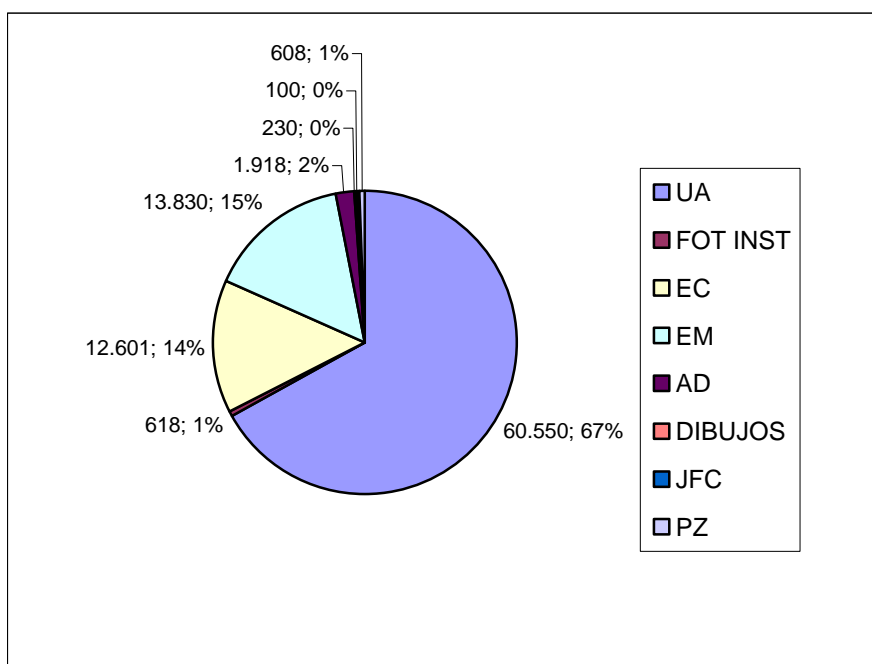
L'increment en 2008 de la base de dades documental es notable, especialment pel que fa referència al fons Universitat d'Alacant. L'explicació resideix en l'esforç realitzat pel personal de l'Arxiu per a:

- processar la documentació de les transferències en el termini més curt possible
- descriure els continguts de caixes d'arxiu ja instal·lades en el dipòsit amb l'objecte de millorar la recerca documental
- donar eixida a documentació emmagatzemada en les prestatgeries d'arxiu provisional, que per diferents raons no havia sigut procesada en anys anteriors

S'aporten, també, les dades relatives a la distribució del fons "Universitat d'Alacant segons la seua tipologia:

Tipus de material	Nº de registres
Documents d'arxiu	57.474
Tesis, tesines i projectes d'investigació	2.653
Publicacions impreses	546

Representació gràfica de la **distribució per fons de la base de dades documental**.



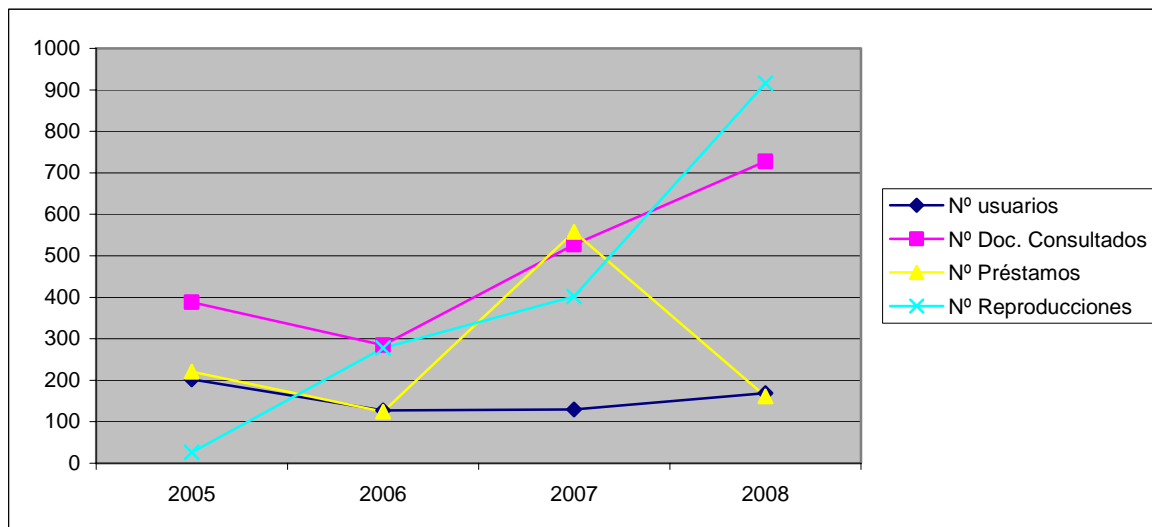
3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

Any	Nº d'usuaris	Nº de documents consultats	Nº de préstecs	Nº de documents reproduïts	Nº de pàgines web servides ³
2005	202	388	221	26	56.557
2006	127	285	124	1.278	105.017
2007	130	527	558	402	55.548
2008	169	728	161	916	64.248

En general, els valors s'han incrementat respecte a anys anteriors, amb excepció del nº de documents prestats en 2008 respecte a l'any anterior. Hem d'assenyalar que, en aquest cas, la xifra es torna a acostar a un valor normal, tenint en compte que les bones pràctiques arxivístiques aconsellen evitar en la mesura del possible el préstec d'originals en favor de les reproduccions.

Gràfic de l'evolució dels serveis de l'Arxiu General

³ A partir de 2007 tan sols s'inclouen les estadístiques del sitio web Arxiu de la Democràcia, obtenides mitjançant el servei en línia de l'empresa AMStats.



3.2.4. Digitalització de documents en l'Arxiu General

Tipu i fons	Procedència	Nº de documents	Nº de pàgines
Tesis doctorals	Taller Digital	96	47.089
Fotografies institucionales	Taller Digital	200	200
Fons UA: - Acts - Convenis ⁴	Taller Digital	38 Sense dades	370 Sense dades
Arxiu Democràcia	Taller Digital Archivo	46 1.677	46 1.500
Escuela de Magisterio	Taller Digital Arxiu	5 35	632 418
Altres: dibuixos de gran format, Fons JFC, Fons Sánchez-Juliá, Fons F. Cavanilles	Archivo Taller Digital	42 4	133 306
TOTAL 2008		2.097	50.694

La disminució del nº de documents i de pàgines digitalitzades en 2008 respecte a l'any anterior, s'explica per la menor activitat del Taller Digital en la digitalització de documents de l'Arxiu.

L'evolució de la digitalització de documents d'Arxiu s'expressa en la tabla sigüent:

⁴ La digitalització de convenio es un projecte del Vicerectorat de Relacions Institucionals. La primera fase del projecte s'ha centrat en els convenis de pràctiques, que en l'actualitat ja han sigut transferits a l'Arxiu General.

Any	Nº de documents	Nº de pàgines
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
TOTAL	8.652	290.813

4. CONCLUSIONS

- En línies generals, els indicadors de treballs realitzats y qualitat del servei son satisfactoris i presenten una tendència sostinguda de creixement i millora. No obstant, hi ha que mantindre l'esforç per a alcançar la major part dels objectius propostos.
- L'anàlisi de processos claus i la redacció de procediments seguiran sent en 2009 una de les ferramentes bàsiques per a la gestió de qualitat del Servei. En primer lloc, haurà que revisar i adaptar els procediments ja elaborats al format recentment proposat per l'UTC i a continuació seguir avançant amb nous processos.
- El creixement constant del volum dels fons de l'Arxiu està esgotant l'espai d'emmagatzematge d'arxiu definitiu, per la qual cosa es necessari avançar en la redacció i aprovació de propostes de valoració de sèries documentals que permetin l'eliminació de documents prevista en la legislació vigent.
- Les activitats de difusió s'han incrementat enguany, especialment les de col·laboració docent. L'implantació del Pla de comunicació externa en 2009 permetrà consolidar i desenvolupar aquest tipus d'activitats i alcanzar un major grau de coneixement dels nostres serveis, dintre i fora de la UA.
- El previsible desenvolupament a partir de 2009 de la LLei d'Accés Electrònic dels ciutadans als serveis públics i la conseqüent creació d'expedients i arxius electrònics previstos en la Llei, facilitarà la participació del Servei d'Arxiu i Registre en un projecte institucional de millora, innovació tecnològica i modernització de l'administració universitària.
- Es requereix reforçar la formació específica del personal del Servicio per a assegurar la seua preparació davant el repte d'implantació de

l'Administració electrònica. En aquest sentit, este Servicio ha proposat al Servei de Selecció i Formació una serie d'activitats formatives genèriques i específiques per a 2009:

- o Normes ISO/UNE de gestió documental
- o Introducció a la gestió documental en la e-administració
- o Introducció a la e-administració en les universitats

Febrer 2009