



Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Memòria del Servei d'Arxiu i Registre

2015



1. INTRODUCCIÓ	2
2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI	2
2.1. Recursos humans	2
2.2. Participació en projectes institucionals	3
2.3. Tecnologies	5
2.4. Infraestructures	6
2.5. Serveis	6
2.6. Difusió	7
2.7. Altres activitats	8
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE	8
3.1. Registre	8
3.1.1. Documents registrats	8
3.1.2. Certificats de signatura digital	10
3.2. Arxiu	11
3.2.1. Ingressos de documents	11
3.2.2. Creixement de la base de dades documental	12
3.2.3. Serveis a usuaris	13
3.2.4. Digitalització de documents	14
3.2.5. Eliminació de documents	15
3.2.6. Control mediambiental del dipòsit	15
4. CONCLUSIONS	17

1. INTRODUCCIÓ

Al llarg de l'any 2015 s'han continuat desenvolupant la major part de les **línies d'actuació** dutes a terme en anys anteriors i també s'han iniciat algunes noves:

Es senyalen les més importants:

- La implicació del Servei d'Arxiu i Registre (SAR) en el desenvolupament del projecte d'**Administració Electrònica** de la Universitat d'Alacant.
- La participació del SAR en **projectes institucionals**, alguns ja molt consolidats després d'alguns anys de funcionament, como el ja mencionat de l'Administració Electrònica o l'Arxiu de la Democràcia; altres iniciats el 2015, entre el quals està el nou Portal de la Transparència, inaugurat a l'octubre.
- En l'apartat de millora dels instruments bàsics de gestió documental, s'ha finalitzat el treball de revisió del **quadre de classificació de documents** par a adaptar-ho al nou entorn de gestió documental i arxiu electrònic, en col·laboració amb altres arxius d'universitats públiques valencianes.
- **Gestió econòmica**: el Servei ha gestionat un pressupost de 4.000 euros, quantitat destinada a cobrir les despeses de funcionament ordinari de les unitats d'Arxiu i Registre, així com l'adquisició d'un nou ordinador per a renovar algun dels equips informàtics més obsolets. A més a més, s'ha comptat amb con el suport pressupostari del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística que ha finançat algunes despeses de l'Arxiu de la Democràcia.

2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI

Es presenta un resum de les activitats generals dutes a terme en 2015 en diverses àrees de gestió del Servei, mentre que el detall de les estadístiques de funcionament d'Arxiu i Registre s'ofereix en l'apartat 3 d'aquesta memòria.

2.1. Recursos humans

- En general, la plantilla s'ha mantingut estable, amb alguna modificació como la incorporació d'un especialista tècnic a l'Arxiu.
- Formació del personal: el personal del SAR ha realitzat un total de 28 accions formatives, de les quals 20 han segut de formació genèrica i 8 específiques.

- En 2015 no ha hagut enquesta de satisfacció laboral, per la qual cosa les últimes dades disponibles corresponen a l'enquesta de 2013, que presenta una valoració mitjana general de 5,78 sobre 7 (63 dècimes por dalt de la mitjana general de la UA de 5,15 de 2013).

2.3. Participació en projectes institucionals

- **Administració electrònica:**

La participació del SAR en aquest projecte s'ha concretat en 2015 en les següents activitats:

- Participació en reunions de seguiment sobre la implantació de l'e-Administració en la UA.
- Anàlisi d'aplicacions informàtiques de gestió documental i arxiu electrònic, conjuntament amb l'Àrea de Recursos d'Informació i Serveis en Xarxa.
- Revisió i redacció final de l'Esquema de Metadades per a documents i expedients electrònics.
- Assessorament al Servei d'Informàtica en matèria d'assignació de metadades en documents i expedients de procediments electrònics.
- Gestió del Registre Electrònic, incorporat en 2015 a la plataforma d'UACloud.

A continuació, es comenta l'estat de les accions específiques sobre gestió documental contemplades en la II Fase del *Pla Director d'implantació de l'Administració Electrònica* (període 2013-2016):

- *Adequar el quadre de classificació de documents.*
Acció pràcticament finalitzada en 2015.
- *Realitzar la definició del vocabulari de metadades.*
Acció finalitzada, si bé sempre estarà subjecta a possibles revisions futures.
- *Definir la taula de preservació de documents.*
Actuació que segueix ralentida degut a la necessitat d'analitzar amb major profunditat els procediments electrònics a implantar i de disposar de criteris específics de valoració per part de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana.
- *Formació en matèria de "Records management".*
Enguany no ha hagut una acció formativa específica en este campo.
- *Redacció d'un pla director del document electrònic.*
El Servei ha col·laborat amb l'empresa AGTIC, a la qual la Universitat ha encarregat la redacció d'un primer esborrany.

- **Vot anticipat:**

L'Oficina Central de Registre ha col·laborat en diversos processos electorals, a través del servei de vot anticipat corresponent a les convocatòries d'eleccions a Degà/na de la Facultat de Ciències de la Salut y al Claustre universitari.

- **Arxiu de la Democràcia:**

L'Arxiu General ha continuat participant activament en el projecte institucional de l'Arxiu de la Democràcia que presideix el Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística.

L'any 2015 ha sigut particularment dinàmic degut a la celebració dels deu anys d'existència de l'Arxiu, centrat en l'exposició "10 anys de l'Arxiu de la Democràcia", inaugurada en la Sala Juana Francés de la Seu Ciutat d'Alacant en març, i que posteriorment ha tingut itinerància en altres localitats de la província d'Alacant.

A més a més, s'han dut a terme les següents accions:

- Redacció d'informes i actes de les reunions del Consell Assessor.
- Actualització de notícies, inventari de donants i documentació ingressada el 2015 en la pàgina web.
- Engegada de les pàgines de xarxes socials Facebook i Twitter.
- Creació d'una pàgina web dedicada a la difusió del fons documental de la revista Canigó, donat per Xavier Dalfó i Hors i Isabel-Clara Simó.
- Incorporació de noves donacions de documentació, entre les que cal destacar el ingrés a finals de l'any dels següents fons: Associació d'Aviadors de la República (ADAR), arxiu personal i biblioteca especialitzada en literatura del poeta alacantí Manuel Molina i l'arxiu de l'extint Partit Socialista d'Alliberament Nacional (PSAN).
- Col·laboració amb l'organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia realitzat a la Seu Ciutat d'Alacant el 24 de novembre, jornada en la que va tindre especial protagonisme l'associació ADAR, amb l'acte de recepció pel Rector i signatura del conveni de donació va tindre lloc pel mati al Campus.

- **Portal de transparència:**

En octubre de 2015 va a entrar en funcionament el portal de transparència de la Universitat d'Alacant, sota la coordinació de la Secretaria General. El SAR participa en el projecte a través de dues vies:

- L'Arxiu General rep i gestiona les peticions de documents sol·licitats pels usuaris a través del formulari web del portal. En els mesos de funcionament, es van dirigir a l'Arxiu un total de 5 peticions, de les quals 2 han estat resoltes i 3 van ser tornades per a ser gestionades per la Unitat de Qualitat per tractar-se de sol·licituds de dades.
- La Directora del SAR és membre de la Comissió Tècnica de Transparència, la qual té funcions d'assessorament de la Comissió de Transparència de la Universitat.

- **Reunions transversals:**

El personal directiu del SAR ha participat en un bon nombre de reunions transversals, relacionades principalment amb els projectes d'Administració Electrònica i de l'Arxiu de la Democràcia. En menor mesura, el Servei també ha assistit a reunions relacionades amb el portal de transparència i l'arxiu digital d'audiovisuals del Taller d'Imatge.

- **Altres projectes institucionals:**

- Pla de visites a l'Arxiu per a alumnes de secundària, inclosa en el programa de la UA per a futurs alumnes (gener-abril).
- Cartera de projectes tecnològics (convocatòria 2015), impulsat pel Vicerectorat de Tecnologies de la Informació. Sent la implantació de l'administració electrònica una de les línies prioritàries de la cartera de projectes i, davant la necessitat expressada pel Cap d'Àrea de Recursos d'Informació i Serveis en Xarxa per a promoure experiències de digitalització documental, el SAR ha assumit per a 2016 l'engegada d'una experiència pilot de digitalització certificada que s'emmarcarà en la normativa de digitalització de documents de la UA pendent de revisió i aprovació.
- El projecte de digitalització de vídeos institucionals, realitzat en col·laboració amb el Taller d'Imatge, s'ha vist paralitzat degut a dificultats del Taller per a dur a terme aquesta tasca. La previsió per a 2016 és que es reprenga el treball.
- Programa de pràctiques d'estudiantes de la Facultat de Filosofia i Lletres: al llarg de 2015 l'Arxiu ha organitzat i tutelat les pràctiques de 5 estudiants pertanyents als graus d'Història i d'Humanitats. El pla de pràctiques, revisat per la Vicedegana de pràctiques de la Facultat consisteix tant en accions formatives como en el l'acompliment de tasques de suport a la gestió arxivística: neteja, instal·lació, classificació, catalogació bàsica i digitalització de documents de diversos fons i formats.

2.4. Tecnologies

- **Emissió de certificats de signatura digital:**

L'oficina central de Registro General ha seguit oferint el servei d'emissió de certificats de signatura electrònica, en qualitat de punt de servei de l'Agència de Tecnologia i Certificació Tecnològica de la Generalitat Valenciana. En 2015 el nombre de certificats de firmes emeses és de 202.

- **Programa informàtic FLORA:**

Degut al tancament de l'empresa EVER, s'ha subscrit contracte de manteniment del programa amb una nova empresa, SENDA Soluciones, creada per antics treballadors d'EVER amb experiència en instal·lació i manteniment de l'aplicació FLORA.

- **Digitalització de documents:**

Els treballs de digitalització han estat centrats en els següents projectes:

- Fons Universitat d'Alacant:
 - Actes de sessions de Juntes de Centres.
 - Actes de qualificació de la facultat d'Educació.

- Fons i col·leccions de l'Arxiu de la Democràcia:
 - Fons Xavier Dalfó i Hors:
 - Sèrie de correspondència i expedients de censura (finalitzat).
 - Arxiu gràfic de la revista Canigó (en procés).
 - Col·lecció de fullet i dossiers temàtics (en procés).

Així mateix, l'Oficina Central de Registre i les oficines de registres auxiliars, han mantingut el procediment habitual de digitalització dels documents d'entrada i eixida.

- **Arxius de seguretat de documentes digitalitzats:**

El SAR compta amb dos servidors remots del Servei de Informàtica per a emmagatzemar la documentació en suport digital:

- Arxiu de seguretat: en 2015 s'ha ampliat 1 Terabyte la memòria d'aquest servidor, arribant a un total de 3,43 TB, dels quals 2,94 TB estan ocupats i queden disponibles 502 GB.
- Arxiu audiovisual: no han hagut noves incorporacions de vídeos digitalitzats, per la qual cosa presenta el mateix nivell d'ocupació que l'any anterior: 348 GB d'un total de 10,8 TB de capacitat.

2.5. Infraestructures

- El gener de 2015 va començar a funcionar el nou sistema d'aire condicionat de l'edifici de Biblioteca General. Els valors màxims, mínims i mitjans de temperatura i humitat relativa, registrats en el dipòsit de l'Arxiu al llarg de l'any, es detallen en l'apartat corresponent de la memòria, així com la comparació amb els registres de l'any anterior. No obstant açò, en línies generals, podem avançar que l'oscil·lació de la humitat relativa continua sent perillosament elevada, amb conseqüències negatives per a la conservació de documents d'arxiu.

2.6. Serveis

- **Certificats de signatura digital:** la Oficina Central de Registro ha emès un total de 202 certificats.
- Quant al servei d'**assessorament i suport tècnic a les unitats administratives**, en 2015 s'han mantingut algunes visites i reunions, bé per a la revisió de documentació de cara a futures transferències, bé per a acordar criteris de gestió documental en unitats de recent creació (per exemple: Unitat d'Igualtat).
- En el marc dels **compromisos de qualitat** assumits pel SAR, s'ha prestat especial atenció al tractament de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se aconseguit en un 99% l'indicador de qualitat la carta de serveis quant al termini de tractament d'aquesta documentació.

- L'enquesta de satisfacció d'usuaris de 2015 presenta valors¹ un poc superiors a l'enquesta de 2013. Les dades globals arriben a una mitjana de 6,27 (6,21 en l'enquesta anterior); mitjana que s'incrementa fins a 6,42 si s'exclouen les preguntes relacionades amb les instal·lacions. Quant als valors segons unitats, l'Arxiu registra una mitjana de 6,13, sent l'ítem de senyalització i facilitat d'accés a les instal·lacions el menys valorat (4,89), metre que la mitjana global de Registro és de 6,40.

El detall dels serveis al públic atès en 2015 s'especifica en l'apartat de dades estadístiques.

2.7. Difusió

- Visites i activitats de col·laboració docent en l'Arxiu General:

- Alumnes del Máster d'Història d'Europa per a realitzar un seminari en l'Arxiu amb documentació del fons Pedro Zaragoza (Seminari "España i Europa: imatges recíproques", dirigit pel Professor Rafael Fernández Sirvent) (23 de febrer).
- Grups d'alumnes de Secundària (en total 12 grups d'aproximadament 25 alumnes) de centres educatius de la província d'Alacant, en el mara del programa d'activitats del Secretariat d'Accés (gener-abril).
- 2 grups d'alumnes de la titulació de Publicitat i Relacions Públiques (Professora: Lola Alemany) (1 d'abril).
- Grup d'alumnes de l'assignatura: "Memòria i usos públics de la Història" de 4º de Grau d'Història (Professors: Rosana Gutiérrez, Sonia Gutiérrez i Ramón Baldaquí) (14 d'abril).
- Seminari sobre la cultura en la transició política (Professor: Juan Antonio Ríos) (2 d'octubre).
- Grup d'alumnes del curs sobre Història i Gènere de la Universitat Permanent (Professora: Inmaculada Fernández Arrillaga) (18 de novembre).
- Grups d'alumnes de l'assignatura "Fonts i Documents per a la Història" de 1º de Grau d'Història (Professors: Antonio Couto i Mercedes Guijarro) (18 de desembre).

2.8. Altres activitats

- Assistència i participació de la Directora del Servicio en les XXI Jornades d'Arxius universitaris de la **CAU/CRUE** (13-15 de maig, Universitat de Saragossa).
- Recepció de visites de les Directores de Biblioteca i Arxiu de l'Institut Politécnico de Castelo Branco (Portugal) i de la Universitat de Los Andes (Veneçuela).
- Assessorament de projectes de digitalització dels arxius de Germà Bernàcer i d'Antoni Miró.

¹ L'escala de valoración va desde 1 (mínima satisfacció) fins a 7 (màxima satisfacció).

3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVICIO D'ARXIU I REGISTRE

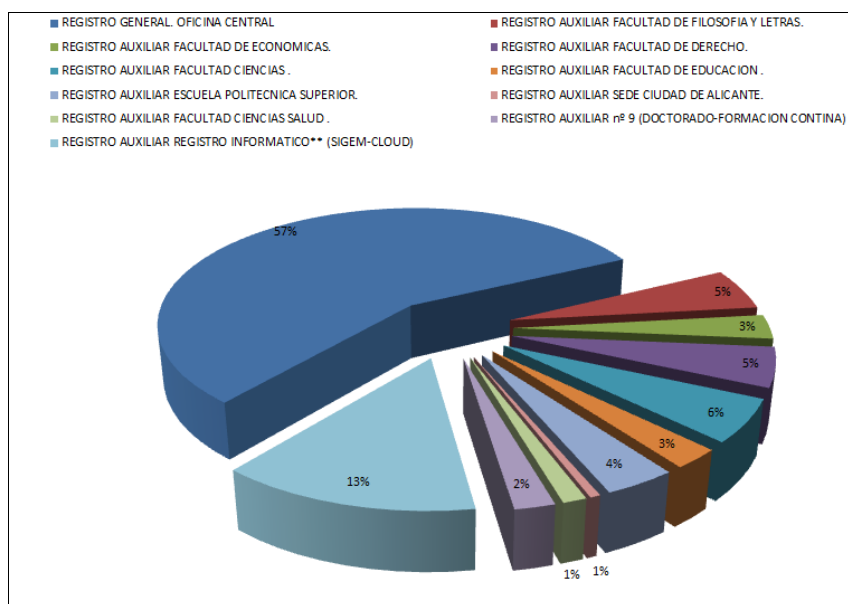
3.1. Registre

3.1.1. Documents registrats

ENTRADES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)	27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)	25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)	26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)	28.200
2012	16.297 (69%)	7.297 (31%)	23.594
2013	15.460 (66%)	8.044 (34%)	23.504
2014	13.373 (62%)	8.346 (38%)	21.719
2015	14.694 (70%)²	6.239 (30%)	20.933

La **distribució de les registres de entrada** entre la Oficina Central i les diverses oficines auxiliars és la següent:



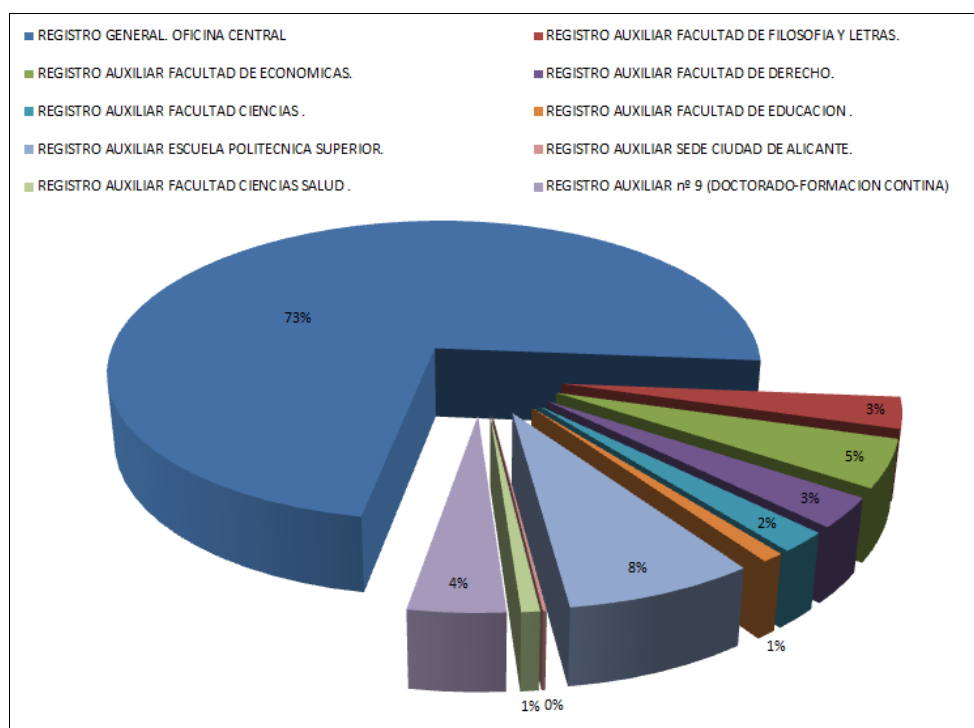
² S'incluen en aquesta columna les entrades d'instàncies genèriques a través d'UACloud (2.835), les quals són redirigides a les unitats competents per l'Oficina Central de Registre.

EIXIDES

Pel que fa referència al registre d'eixida de documentes, s'incorpora a la sèrie la informació corresponent a 2015:

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
2011	10.835 (77%)	3.304 (23%)	14.139
2012	9.475 (74%)	3.306 (26%)	12.781
2013	7.830 (67%)	3.959 (33%)	11.789
2014	8.776 (74%)	3.073 (26%)	11.849
2015	7.286 (73%)	2.622 (27%)	9.908

La següent gràfica mostra la distribució entre l'Oficina Central i els registres auxiliars:



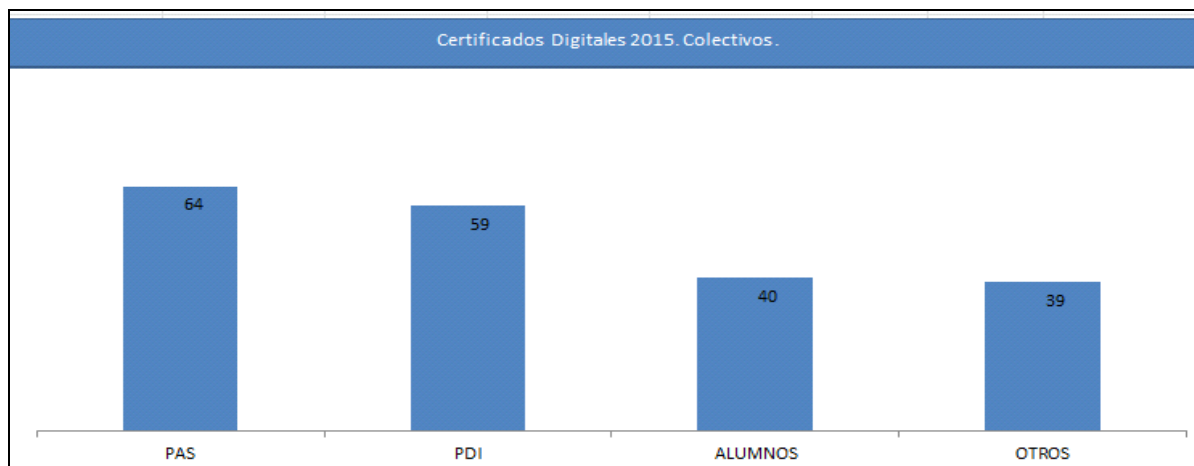
En 2015 es manté la tendència de reducció progressiva del nombre de documents registrats, tant d'entrada como d'eixida; especialment rellevant en el cas del registre d'eixida.

El registre electrònic a través d'instància genèrica, que va començar a funcionar a partir del desembre de 2014 en UACloud, suposa un percentatge encara baix del 13% front al 87% del registre presencial, però la tendència apunta cap una cada vegada una major ús por part de la comunitat universitària.

3.1.2. Certificats de signatura digital

El servei d'emissió de certificats de signatura digital de la Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, que presta l'Oficina Central de Registre, segueix amb un nivell similars als any anteriors.

La distribució por col·lectius és la següent:



3.2. Arxiu General

3.2.1. Ingressos de documents

Procedent de donacions:

Els ingressos de documents por donació corresponen als fons de l'Arxiu de la Democràcia. En 2015 ha hagut un total de 10 noves donacions, algunes de notable volum i interès com són els arxius personals d'Àngel Luna, polític socialista i exalcalde d'Alacant, i de Manuel Molina Rodríguez, poeta i estudiós de l'obra de Miguel Hernández. En relació amb els arxius d'entitats, podem destacar les donacions de l'Associació d'Aviadors de la República (ADAR) i del Partit Socialista d'Alliberament Nacional (PSAN).

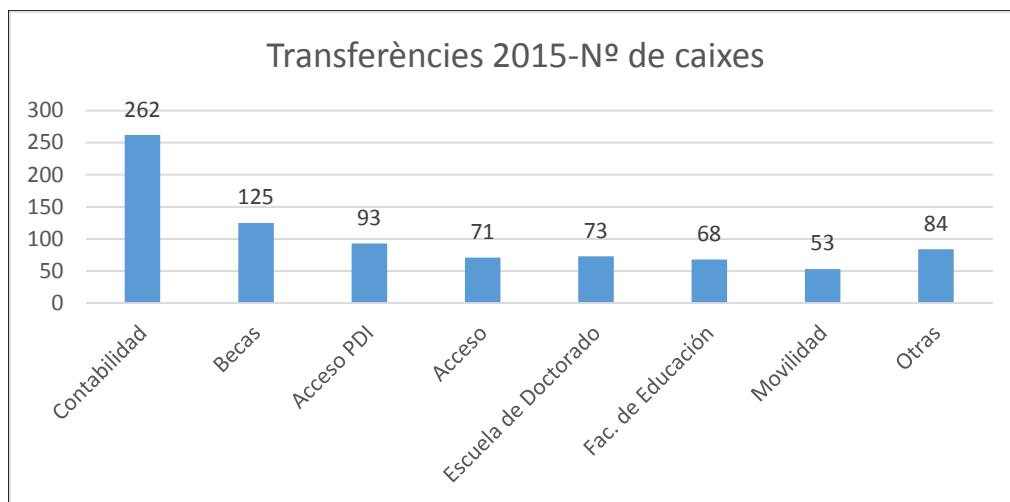
Procedent de transferències:

S'aporta la sèrie de sobre volum de las **transferències de documentació por part de les unitats administratives**, corresponen al període 2005-2015:

Any	Nº d'unitats administratives	Nº de transferències	Nº d'unitats d'instal·lació	Nº doc. digitals
2005	18	41	1.659	
2006	24	64	1.718	
2007	28	62	2.340	
2008	30	85	2.188	
2009	25	82	2.688	
2010	35	65	2.176	
2011	28	89	2.029	
2012	27	65	1.473	9.500
2013	22	49	1.568	19.939
2014	24	36	1.105	925
2015	21	39	1.141	1.981

En 2015 es manté un volum de transferències lleugerament superior a l'any anterior, amb excepció del nombre d'unitats administratives, que experimenta una xicoteta reducció. Les dades pareixen indicar una estabilització de les transferències, després de diversos anys de reducció constant. Aquesta evolució decreixent pot explicar-se per les transferències massives de documentació registrades en èpoques anteriors, l'increment de procediments administratius en suport electrònic i la reducció del volum dels expedients en paper. No obstant això, cal assenyalar que segueix havent-hi unitats que no realitzen transferències a l'Arxiu i acumulen un notable volum de documentació en les seues dependències.

El següent gràfic mostra la **procedència de les transferències** i el nombre de caixes d'arxiu que han entrat a l'Arxiu General en 2015 per aquest procediment:



3.2.2. Creixement de la base de dades documental de l'Arxiu

Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	Nº de registres	Desglossament per tipus d'unitat documental		
		Nº caixes	Nº documents compostos	Nº documents simples
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
2012	11.742	1.210	7.240	3.292
2013	12.200	1.363	9.188	1.649
2014	14.507	1.021	10.107	3.379
2015	7.165	933	4.683	1.549
Total acumulat a 31-12-2015	206.333	25.619	150.014	23.535

Distribució de registres de la base de dades documental

Fons document.	Nº de registres en la base de dades documental de l'Arxiu (en tots els casos es tracta de dades a 31 de desembre)								Increment per fons en 2015
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
Universitat Alacant	60.550	89.309	98.429	124.508	128.869	138.107	145.672	149.818	4.146
Fotografies UA	618	633	633	633	849	1.725	2.387	3.064	677
Cartells UA	-	89	115	115	115	115	131	131	0
Audiovisuals institucionals	-	-	-	-	-	-	598	598	0
Escola de Comerç	12.601	12.614	12.615	12.615	15.530	15.530	15.530	15.530	0
Escola de Magisteri	13.830	13.833	13.834	13.835	15.237	15.239	15.239	15.422	183
Arxiu de la Democràcia	1.918	3.273	4.138	5.039	6.472	8.090	9.925	11.463	1.538
Dibuixos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	230	230	307	307	307	307	0
Arxiu Josefina Ferrándiz Casares	100	100	100	104	104	104	104	104	0
Arxiu Pedro Zaragoza Orts	608	792	838	882	1.111	1.248	1.343	1.506	163
Discs de RNE en Alacant	-	729	1.846	2.100	2.358	2.358	2.358	2.358	0
Arxiu Fernando Martín-Sánchez	-	90	90	90	90	90	90	90	0
Cartells tuna	-	-	-	-	-	308	316	340	24
Altres fons	-	-	-	-	-	1.140	5.198	5.632	434

En 2015 s'han registrat els valors més baixos en 10 anys de ritme de creixement de la base de dades documental, comportament que està associat a diversos factors, tals com el decreixement del volum de les transferències ingressades a l'Arxiu, la finalització dels processos de catalogació de fons tancats (Escola de Magisteri, Escola de Comerç, Pedro Zaragoza Orts i altres) i la necessitat de dedicar més temps de treball a altres tasques de l'arxiu: neteja, classificació, ordenació i instal·lació de noves donacions; digitalització i assessorament en matèria de gestió i arxiu de documents electrònics.

3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

Les dades arreplegats mostren un creixement dispar dels principals serveis prestats als usuaris al largo de 2015 respecte a anys anteriors. Se redueix el nombre de documents consultats, mentre que s'incrementa el de préstecs i reproduccions³. El nombre d'usuaris manté un constant i suau creixement i es disparen les visites a les pàgines web del Servei, Registre, Arxiu General i Arxiu de la Democràcia.

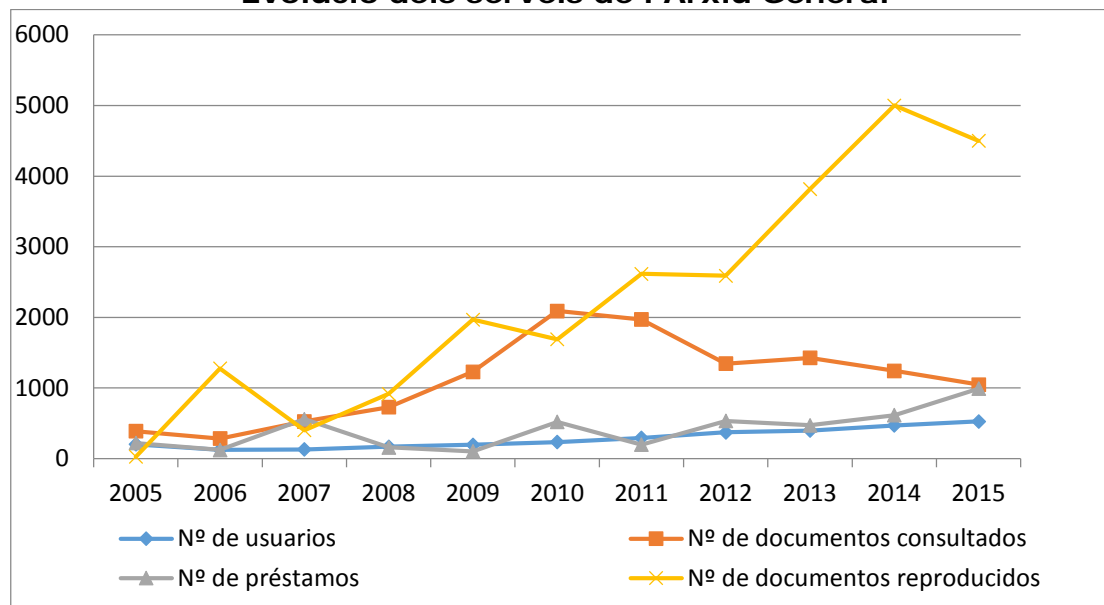
Any	Nº d'usuaris ⁴	Nº de documents consultats	Nº de préstecs	Nº de documents reproduïts	Nº de visites web
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
2011	293	1.972	199	2.617	37.269
2012	372	1.345	533	2.590	57.774
2013	398	1.427	472	3.817	67.884
2014	470	1.243	616	27.748	98.123
2015	527	1.049	991	9.933	130.579

La següent gràfica mostra l'evolució comparativa dels serveis de l'Arxiu des del començament de la sèrie:

³ L'elevat nombre de documents reproduïts en 2014 es deu a una circumstància excepcional amb motiu de l'exposició "Memòria gràfica de la Universitat d'Alacant", realitzada en el marc de la commemoració del 35 Aniversari de la UA.

⁴ A partir de 2009 es calcula aquesta dada tenint en compte el nombre total d'usuaris inscrits en el programa informàtic. A partir de 2012 aquesta dada inclou tant peticionaris com usuaris interns degut a que en FLORA estan unificats en una única taula de dades.

Evolució dels serveis de l'Arxiu General



Cal aclarir que la línia que representa el nombre de documents reproduïts no reflecteix els valors reals de 2014 ni de 2015, per tractar-se de quantitats que excedeixen els valors màxims habituals. No obstant açò, s'ha volgut representar per a mostrar la tendència d'increment a partir de 2013.

3.2.4. Digitalització de documents a l'Arxiu General

Els treballs de digitalització han estat realitzats pràcticament en la seua totalitat pel propi Arxiu, excepte aquella documentació per a la qual l'Arxiu manca de mitjans per a realitzar una adequada captura: vídeos institucionals i arxius sonors (projectes realitzats pel Taller d'Imatge) i cartells de gran format (Taller Digital).

Taula d'evolució de la digitalització documental:

ANY	Nº de documents	Nº de pag./imatges
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
2009	3.714	95.612
2010	3.624	86.630
2011	687	26.414
2012	1.005	3.379
2013	5.126	16.885
2014	2.821	15.007
2015	9.331	14.899
TOTAL	29.834	532.368

Les dades aportats mostren dues etapes ben diferenciades:

- Període 2005-2010: la principal activitat va consistir en la digitalització massiva de tesis doctorals i va ser duta a terme pel Taller Digital.
- A partir de 2011, la captura es realitza pràcticament de manera total en el propi Arxiu i compta amb la participació de personal del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística. La captura d'imatges es realitza mitjançant escàners i càmera digital i es caracteritza per la diversitat de tipologies documentals reproduïdes: fotografies, cartells, fullets, actes de sessions d'òrgans, etc.

En 2015, una bona part dels documents digitalitzats corresponen als llibres d'actes de juntes i claustres de centres, l'arxiu gràfic de la revista Canigó i els retalls de premsa de l'etapa del CEU, aquest últim treball gràcies a la col·laboració d'un usuari interessat en investigar la història dels precedents de la Universitat d'Alacant.

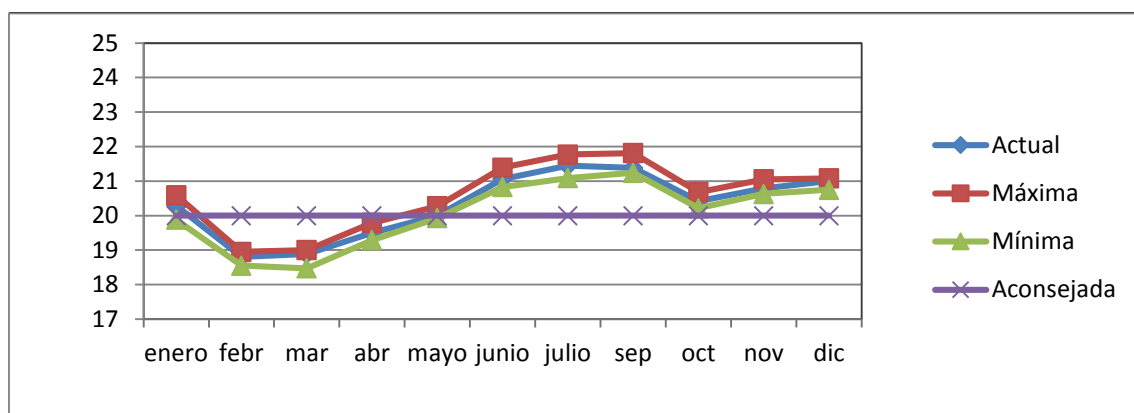
3.2.5. Eliminació de documents d'arxiu

A finals de 2015 s'ha preparat la selecció per a l'eliminació parcial de la sèrie documental de Preinscripció. No s'han realitzat eliminacions, per la qual cosa queda pendent la destrucció de documents per calendari corresponents al període 2013-2015.

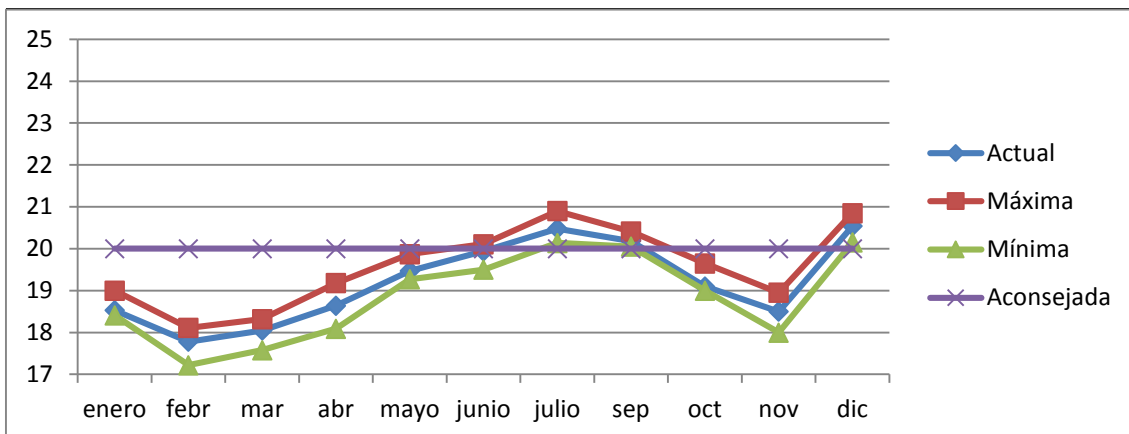
3.2.6. Control mediambiental en el dipòsit de l'Arxiu

El control d'humitat i temperatura en els dipòsits d'arxius constitueix un factor fonamental en qualsevol sistema de preservació i conservació documental. L'Arxiu General fa un seguiment mensual (excepte agost) dels valors màxims, mínims i medis de temperatura i humitat relativa, els quals s'expressen en les gràfiques següents.

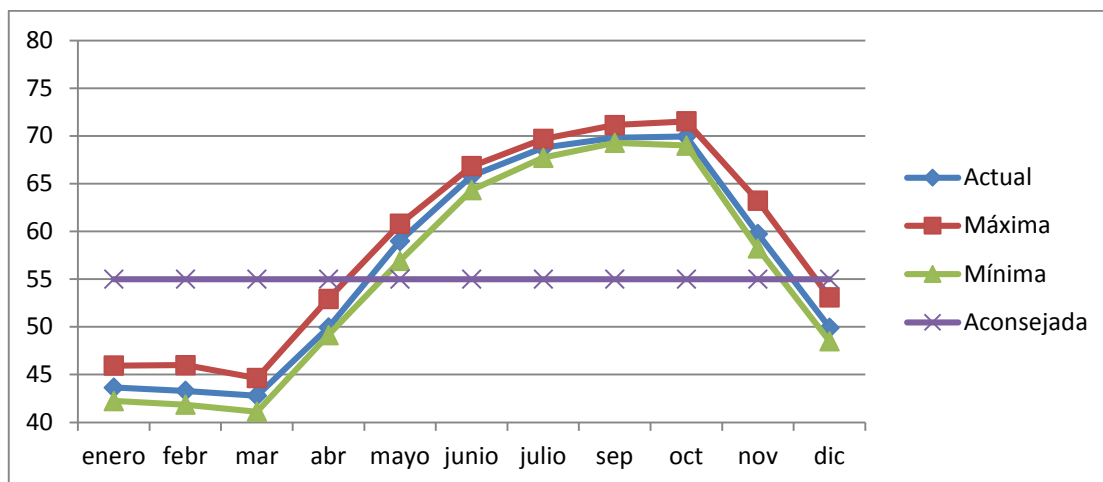
Temperatura 2014



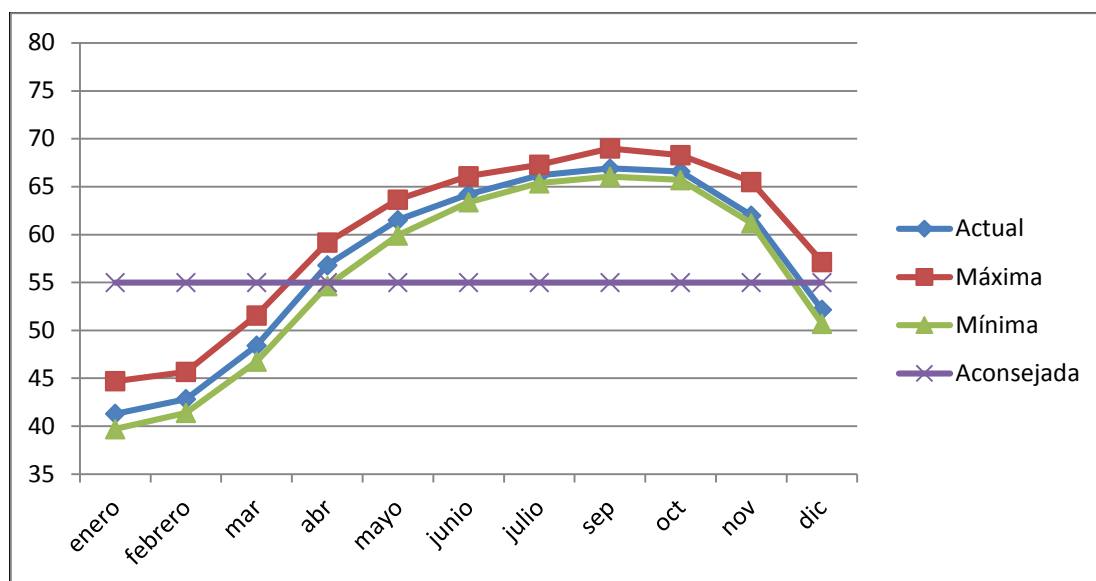
Temperatura 2015



Humitat relativa 2014



Humitat relativa 2015



La comparació de les gràfiques de 2014 i 2015 permet observar el comportament de tots dos valors abans i després de l'entrada en funcionament del nou sistema d'aire condicionat en l'edifici.

Pel que respecta als valors mitjans de les **temperatures**, en general han millorat, ja que són més baixos en 2015, amb l'excepció de desembre en que van pujar fins a valors inusualment alts. Altre factor negatiu és l'oscil·lació tèrmica por dalt dels 2°C de marge recomanat per als dipòsits documentals. En el nostre cas, s'han registrat mínimes de 17°C en febrer i màximes de 21°C en juliol i desembre.

Però el comportament més preocupant segueixen sent els valors d'humitat relativa. La comparació de les gràfiques obtingudes en aquests dos anys mostra una dèbil correcció de l'elevada oscil·lació de la humitat relativa, ja que les mitjanes màximes i mínimes segueixen registrant valors mínims de fins un 40% a l'hivern i màxims propers al 70% a l'estiu; molt allunyats, per tant, del valor recomanat del 55% i dels 5 punts màxims d'oscil·lació.

Como a conclusió, les dades obtingudes pareixen indicar que, malauradament, la considerable intervenció duta a terme per a esmenar el deficient sistema d'aire condicionat de l'edifici de la Biblioteca General, no ha resolt adequadament les insuficients condicions de conservació requerides per a un dipòsit d'arxiu, amb el consegüent risc de deterioració dels documents a medi i llarg termini.

4. CONCLUSIONS

Es resumen les principals conclusions derivades de l'anàlisi d'activitat i estadístiques de l'any.

Transformació del SAR

Es confirma la progressiva transformació de les activitats que s'exerceixen al Servei, marcada principalment per l'impacto de la administració electrònica.

- La irrupció del registre electrònic per a la comunitat universitària a través de UACloud tendeix a reduir el registre presencial en favor del registre a través de formulari web.
- La gestió de transferències de documentació d'unitats administratives segueix perdent pes, mentre que adquireixen importància altres activitats: digitalització, tractament de nous tipus documentals (per exemple: audiovisuals, fotografies, etc.), assessorament en matèria de gestió documental electrònica, etc. Paral·lelament, es desenvolupen nous serveis: difusió web, col·laboració docent (visites, seminaris, etc.) i

pràctiques d'alumnes de la Facultat de Filosofia i Lletres. En 2015 s'ha iniciat, a més, la col·laboració del Servei en matèria de transparència.

Administració Electrònica

El desenvolupament del pla d'implantació de l'e-Administració en la UA suposa la implicació del SAR en diverses línies d'actuació, tant en les ja iniciades en anys anteriors (classificació, descripció, esquema de metadades i calendaris de conservació i eliminació), com en nous projectes relacionats, tals com digitalització certificada, supervisió d'aplicacions de gestió i arxiu documental, formació, etc.

Col·laboració docent

La participació de l'Arxiu en activitats docents i en el programa de pràctiques d'estudiants, serveis cada vegada més demandats, està condicionada per la limitació dels espais de l'Arxiu. Per a poder atendre aquesta demanda de manera adequada, seria necessari comptar amb un espai de treball addicional, tipus aula o sala de reunions polivalent, en el que poder organitzar seminaris, exposició de documents i activitats pràctiques.

Difusió

La incipient activitat de l'Arxiu en les xarxes socials ha permet aconseguir la xifra de 275 seguidors en la pàgina Facebook de l'Arxiu de la Democràcia.

Quant a les pàgines web del Servei, a finals de 2015 s'han donat els primeres passos per a la renovació de les pàgines principals com a activitat prèvia a una completa reestructuració a dur a terme en 2016.

Instal·lacions

Poc es pot afegir a allò que ja hem dit amb anterioritat, però mereix la pena recalcar les inadequades condicions del dipòsit documental que posen en risc el futur del patrimoni documental de la Universitat d'Alacant.

Gener 2016