



Universitat d'Alacant  
Universidad de Alicante

# Memòria del Servei d'Arxiu i Registre

## 2011



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	2
2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI .....	2
2.1. Organització .....	2
2.2. Tecnologia .....	5
2.3. Infraestructures .....	6
2.4. Serveis.....	6
2.5. Difusió.....	7
2.6. Altres activitats.....	8
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE .....	9
3.1. Registre .....	9
3.2. Arxiu General .....	12
4. CONCLUSIONS.....	18

## **1. INTRODUCCIÓ**

En l'any 2011 les principals activitats desenvolupades pel Servei d'Arxiu i Registre han estat centrades en:

- La implicació del Servei en l'engegada del projecte d'Administració electrònica.
- El inici de les activitats de la Comissió d'Arxius i Documents de la UA, concretat en la redacció i presentació de les primeres propostes d'avaluació de sèries documentals universitàries a la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana.
- La participació del Servei en noves iniciatives institucionals, tals com les 1as Olimpíades d'Història organitzades per la Facultat de Filosofia i Lletres i la col·laboració en l'exposició commemorativa de la 2ª República Espanyola realitzada en el Museu de la Universitat d'Alacant.

Altres activi dades a senyalar són:

- El compliment del compromís de redacció de procediments del Servei d'Arxiu i Registre, d'acord amb els criteris establerts per la UTC.
- La continuació del sistema de gestió de qualitat, seguint els objectius marcats en el Pla Estratègic, el Pla de millores i la carta de serveis.
- Revisió i actualització de la Carta de Serveis del SAR.

## **2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI**

Paral·lelament a les tasques habituals que es desenvolupen em les unitats de Registre i Arxiu (les estadístiques d'activitats s'ofereixen en l'apartat 3 d'aquest document), s'informa de les principals activitats portades a terme en 2011 en diverses àrees.

### **2.1. Organització**

#### **Normativa:**

- S'han redactat els següents procediments, d'acord amb les directrius de la UTC i la Gerència per a acomplir amb els objectius anuals de 2011:
  - En Arxiu: procediments de consulta, préstec i entrada de documentació (subprocés de donacions).

- En Registre: procediment de coordinació de les oficinals auxiliars de registre.
- La Comissió d'Arxius i Documents de la UA, constituïda a finals de 2010, ha aprovat les propostes de valoració i informes de les següents sèries documentals: Beques a l'estudi de caràcter general i Preinscripció, prèvia consulta de les unitats administratives implicades i Servei Jurídic. Seguint el procediment establert, les propostes es van elevar a la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana, en la sessió de la qual del 3 de novembre es van presentar i aprovar, per a la seua posterior publicació en el DOGV.

### **Recursos humans:**

- Es manté la situació de la plantilla respecte a l'any anterior, no havent-se produït canvis de personal al llarg d'aquest període.
- Formació del personal: en 2011 es continua registrant un elevat grau de compliment de l'indicador de formació del personal del Servei, tant en el nombre de cursos de formació genèrics como específics. Cap destacar especialment les activitats formatives realitzades per la major part del personal de l'Arxiu General i de l'Oficina Central de Registre sobre e-administració i Document i Expedient Electrònic.
- D'acord amb la programació de la UTC, en 2011 no s'han realitzat enquestes de clima laboral. Es recorda que les dades de l'any anterior presentaven un resultat raonablement satisfactori, amb uns valors medis de 5,43 sobre 7 (13 dècimes por damunt de la mitja general de 2008 que era 5,30). Els elements menys valorats (entre 3,30-3,50) corresponen a les condicions de les instal·lacions (temperatura, ventilació...), mentre que els millor valorats es refereixen als apartats de relacions humanes i direcció (por damunt de 6 punts).

### **Participació en projectes institucionals:**

#### **- Administració electrònica:**

En el Pla Director d'Administració Electrònica aprovat en 2010, al Servei d'Arxiu i Registre se li assignen competències en l'àmbit de gestió documental:

- Adequació del quadre de classificació de documents.
- Realitzar la definició del vocabulari de metadades.
- Definir la taula de preservació de documents.
- Formació en matèria de "Records management".
- Pla director del document electrònic.
- Definició de polítiques d'accés a documents i expedients.

Així mateix, es reconeix la funció de suport a la Secretaria General per a la redacció de normatives relacionades amb Administració Electrònica.

La implicació del Servei d'Arxiu i Registre en la engegada de la Administració electrònica s'ha concretat en 2011 en les següents actuacions:

- Elaboració de l'esquema de metadades de documents i expedients electrònics (amb el suport tècnic d'empresa consultora AGTIC).
  - Participació en la Comissió d'Administració Electrònica.
  - Intervenció en reunions de treball convocades pel Cap d'Àrea de Recursos Informàtics i Serveis en xarxa per a:
    - Analitzar procediments per a la seua incorporació a l'entorn electrònic.
    - Realitzar reunions virtuals i presencials amb empreses del sector d'aplicacions de gestió documental i arxiu amb la finalitat de recavar informació i facilitar la presa de decisions respecte a les opcions més adequades per a la gestió de documents i arxiu electrònic per a la Universitat.
  - Reunions de treball amb l'empresa consultora AGTIC per a realitzar seguiment de les accions realitzades i aprofundir en aspectes relatius a gestió de documents electrònics.
- **Repositori institucional (RUA):**  
S'ha continuat treballant en el projecte de digitalització de les tesis doctorals de l'Arxiu General, així com en la incorporació dels fitxers pdf al servidor del Servei d'Informàtica per a la seua publicació en el repositori institucional RUA.
- **Arxiu de la Democràcia:**  
En aquest any l'Arxiu ha continuat participant activament en el projecte institucional de l'Arxiu de la Democràcia que dirigeix el Vicerectorat d'Extensió. Es destaquen les activitats principals portades a terme:
- Redacció d'informes i actes de les reunions del Consell Assessor i de la Comissió Permanent.
  - Actualització de l'inventari de donants i documentació ingressada en 2011 i del lloc web.
  - Coordinació amb arxius municipals, Arxiu de la Diputació i Arxiu Històric Provincial d'Alacant per a la selecció de documents gràfics de l'exposició: "Recuerdo de una esperanza: La Segunda República en Alicante (1931-1936)", inaugurat en el MUA en abril.
  - Presentació del projecte de l'Arxiu de la Democràcia en el taller d'experiències de dinamització dels arxius públics de la província d'Alacant, organitzat per l'Arxiu Històric Provincial en abril de 2011.
  - Selecció i digitalització de documents per a l'exposició "La Mujer durante la Transición Política" segon els criteris de la seua comissaria i professora de la Universitat Mónica Moreno.
  - Organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia realitzat en el MUA el passat 30 de novembre, coincidint amb la inauguració de l'exposició de la Fundació Pablo Iglesias "Tiempo de transición".

- **1as Olimpíades d'Història:**  
A petició de l'equip directiu de la Facultat de Filosofia i Lletres, l'Arxiu ha col·laborat en aquesta activitat a través de la participació de la Direcció del Servei en la Comissió de valoració dels treballs presentats, la documentació de la qual ha sigut donada al fons documental de l'Arxiu de la Democràcia.
- **Curs d'estiu en la Seu de Villena: *Archivos, revisando procesos y actualizando contenidos.***  
Activitat organitzada juntament amb el Departament d'Història Medieval, Història Moderna i Ciències i Tècniques Historiogràfiques, que va tindre lloc entre el 14 i el 16 de juliol.
- **Reunions transversals:**  
El personal directiu del Servei d'Arxiu i Registre ha participat en 24 reunions transversals, predominant el tema d'administració electrònica. En menor mesura, les reunions han estat relacionades amb les activitats de l'Arxiu de la Democràcia (Consell Assessor), de la Comissió d'Arxius i Documents o sobre procediments.

## 2.2. Tecnologia

- Obertura en Internet del portal de documents gràfics. La consulta d'aquesta web permet als usuaris realitzar cerques i visualitzar els documents digitalitzats dels diversos fons de l'Arxiu General en suport gràfic, tals com: fotografies, cartells, dibuixos i portades de la col·lecció de discs.
- Digitalització de documents:
  - o Ha continuat la digitalització de tesis doctorals de l'Arxiu General, be amb fins de conservació, be perquè han estat autoritzades per a la seua publicació pels autors, havent-se digitalitzat un total de 50 tesis.
  - o Ha continuat la digitalització de nous cartells ingressats en l'Arxiu i de la col·lecció de cartells de la Universitat d'Alacant.
  - o S'ha digitalitzat la totalitat de la documentació relativa a la dona durant la Transició Política per a donar suport documental a l'Exposició: "La Mujer durante la Transición", de la Comissaria Mónica Moreno, en el context d'un projecte d'investigació del Centre d'Estudis de la Dona.
- Arxiu de seguretat de documents digitalitzats: S'ha iniciat la gravació en un servidor de la UA de les còpies de documentació digitalitzada amb finalitats de preservació. En desembre de 2011 l'arxiu digital ocupa 450 GB, quedant encara disponibles 550 GB.

### 2.3. Infraestructures

- En diverses ocasions s'han produït problemes d'inundacions d'aigua bruta sobre la zona de prestatgeries obertes del Dipòsit degut a:
  - o Un fallo en la dipòsit d'aigua del sistema de detecció d'incendis, que va arribar a estendre's fins els mateixos despatxos de l'Arxiu.
  - o Diversos emboços en els lavabos de l'actual Sala de 24 hores de la Biblioteca, amb el consegüent problema de contaminació, brutícia i dolentes olors en el Dipòsit d'Arxiu. Es fa notar que aquesta situació s'ha produït sempre fora de l'horari habitual del personal de l'Arxiu (nits o caps de setmana), la qual cosa engrava el problema degut a l'absència de personal que puga detectar aquesta situació en el primer moment i actuar de manera immediata. La Direcció de l'Oficina Tècnica té coneixement del problema i ha programat intervenir per a solucionar aquest problema.
  
- L'empresa especialitzada contractada per la Universitat per a mantindre les revisions i tractaments periòdics contra la plaga de termites segueix controlant els punts d'activitat detectats, si bé en aquest any ha hagut una aparent reducció de la seua activitat en comparació amb anys anteriors.
  
- S'ha seguit insistint davant la Secretaria General sobre la necessitat d'habilitar nous espais per a l'Arxiu degut a les inadequades condicions de preservació dels documents d'arxiu que presenta la seua present ubicació en el soterrani de l'edifici de Biblioteca General. Aquesta solució alternativa ha estat comentada amb el Vicerectorat d'Infraestructures, Espais i Medi Ambient en diverses ocasions en els últims anys, havent rebut sempre una resposta positiva, pendent encara de concreció.

### 2.4. Serveis

- Certificats de signatura digital: l'Oficina Central de Registre ha emés 309 certificats personals de signatura digital de l'Autoritat Valenciana de Certificació. Per primera vegada, també s'han sol·licitat 18 certificats d'empleats públics per a que els membres de l'equip de govern de la Universitat disposen de signatura electrònica de càrrec.
  
- Pla de formació permanent del PAS: El personal del Servei ha impartit una edició del Curs "Principis bàsics d'arxiu i registre per a la gestió de documents administratius" en abril 2011. La valoració general per part dels assistents presenta una mitja de 4,2 sobre 5.
  
- S'ha continuat oferint el servei d'assessorament i suport tècnic a les unitats administratives. A més a més de les consultes puntuals, telefòniques o per correu electrònic (que no es comptabilitzen), en 2011 s'han mantingut un total de 23 reunions de treball amb distintes unitats administratives, en aquesta ocasió principalment per a revisar procediments i analitzar en profunditat la documentació de les sèries

documentals valorades que afecten als Serveis d'Alumnat: beques d'ajudes a l'estudi general i preinscripció. En els últims mesos de 2011 s'han mantingut també diverses reunions amb el Servei de Selecció i Formació per a revisar les sèries relatives a Accés PDI contractat i convocatòries d'accés de PAS que han començat a ser estudiades per a redactar les noves propostes de valoració documental.

- En el marc dels compromisos de qualitat assumits pel Servei d'Arxiu i Registre, s'ha prestat especial atenció al tractament documental de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se arribat en un 100% a acomplir el indicador de qualitat de la carta de serveis en quant al termini de tractament de la documentació.
- En 2011 la UTC no ha realitzat enquestes de satisfacció d'usuaris del Servei d'Arxiu i Registre. Es recorden els valors mitjans registrats en consultes anteriors: 6,03 en 2008 i 6,15 en 2010, en ambós casos sobre 7.

## 2.5. Difusió

- Visites a l'Arxiu General:
  - o Grup d'alumnes de l'assignatura de documentació de la titulació de Sociologia (Professora: Dolores Alemany).
  - o Curs del cicle formatiu d'arxius, biblioteques i documentació del IES Verge del Remei.
  - o Grups d'alumnes d'Història Contemporània (Professors: Rosana Gutiérrez i Rafael Fernández Sirvent).
  - o Grups d'alumnes de l'assignatura "Fonts y documents per a la Història" de 1er de Grau d'Història (Professors: Antonio Couto, Antonio Carrasco i Mercedes Guijarro).
  - o Per primera vegada el Secretariat d'Accés de la Universitat ha inclòs la visita a l'Arxiu General en el programa de visites d'alumnes de Batxiller (en total 6 grups en torno a 20 alumnes cadascú ) dels diferents centres de la província d'Alacant. El objectiu d'aquestes visites era el de donar a conèixer als futurs alumnes de les titulacions d'Història i Humanitats els serveis de l'Arxiu i la importància dels documents d'arxiu como a base per a l'estudi i recerca de les Ciències Socials. En particular, es va incidir en els fons documentals de l'Arxiu de la Democràcia pel seu interès per al tema de les 1res Olimpíades d'Història: "La transició política".
- Difusió en mitjans de comunicació:
  - o Audiovisual sobre l'Arxiu en la cadena *Información TV Alicante*, registrat el 8 de març de 2011.



- Articles publicats en el fascicle monogràfic de la revista CANELOBRE: "El cuidado de la memoria: Archivos de la provincia de Alicante" (2011, núm 58):
  - El Archivo de la Democracia, p. 105-108.
  - Archivo General de la Universidad de Alicante, p. 443-446.

## **2.6. Altres activitats**

- Participació en les activitats de la CAU/CRUE:
  - La Direcció i Direcció Adjunta del Servei han seguit col·laborant amb els Grups de treball de Documents Electrònics i Arxius personals.
  - Fins a juny de 2011 la Secretaria del Comitè Executiu ha estat ocupada per la Directora d'aquest servei i la Presidència per la actual Secretaria General de la UA, Nuria Fernández, en aquest cas fins el mes de juliol.
  - Asistència i participació activa de la Direcció i Direcció Adjunta del Servei en las XVII Jornades de la CAU/CRUE (25-27 maig. Universidad de Burgos).
- Visites professionals:
  - Vicerectora de Tecnologia i responsable de l'Arxiu de la Universidad Politécnica de Cartagena (Tema: gestió de documents i arxius electrònics).
  - Professora d'arxivística i alumna de Doctorat de la Universitat Politècnica de València (Tema: edificis i instal·lacions d'arxius la Comunitat Valenciana).

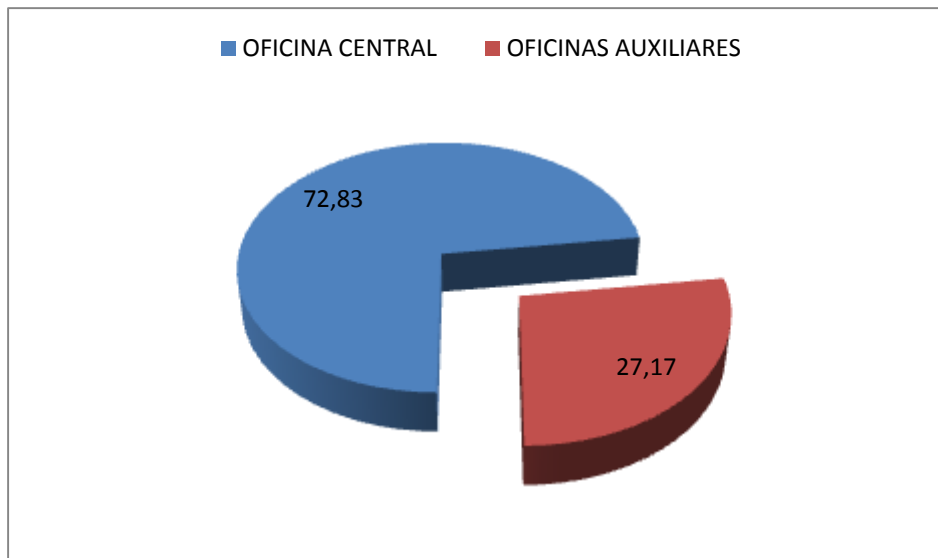
### 3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

#### 3.1. Registre

##### 3.1.1. Documents registrats

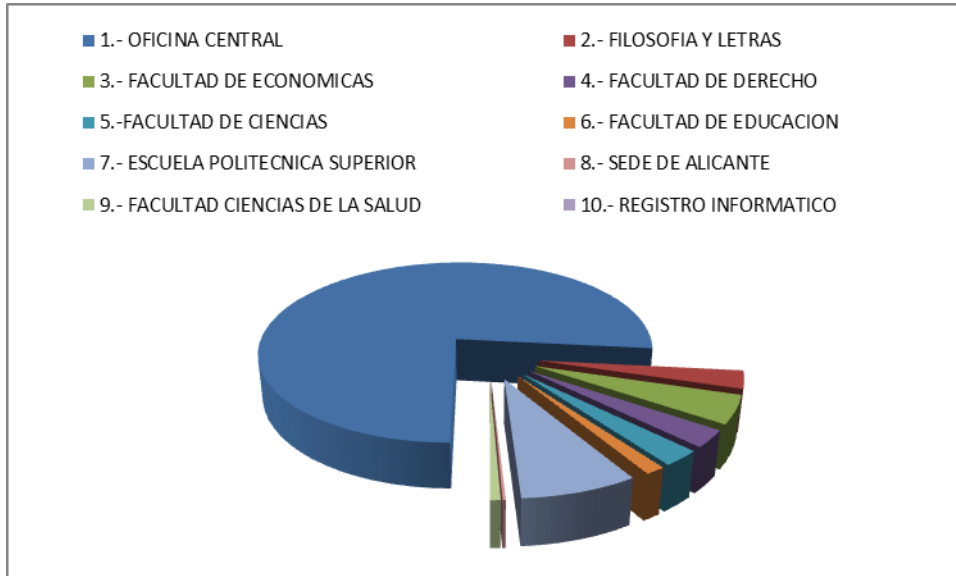
#### ENTRADES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)	27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)	25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)	26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)	28.200



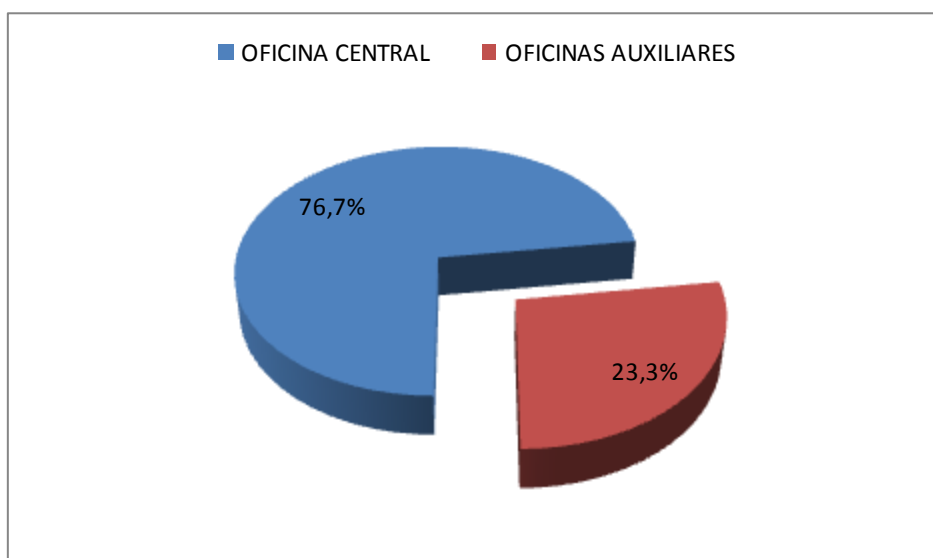
La **distribució dels registres d'entrada** entre l'Oficina Central i les diverses oficines auxiliars és la següent:

OFICINES	N. REGISTRES
1. Oficina Central	20.539
2. F. Filosofia i Lletres	1.276
3. F. Econòmiques	809
4. F. Dret	960
5.F. Ciències	1.354
6. F. Educació	438
7. EPSA	2.153
8. Seu Ciutat d'Alacant	152
9. Ciències de la Salut	281
10. Registre informàtic	238
<b>TOTAL</b>	<b>28.200</b>



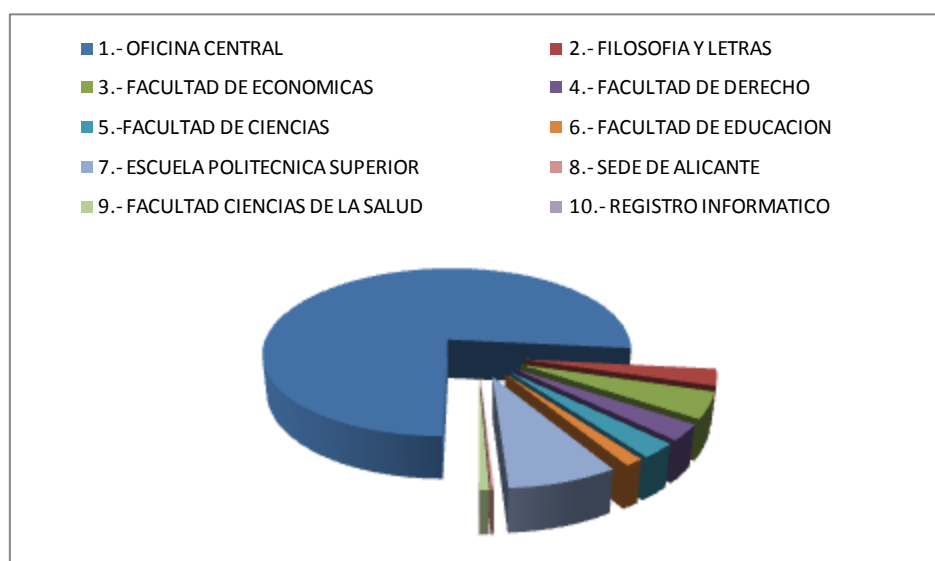
### EIXIDES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
<b>2011</b>	<b>10.835 (76,7%)</b>	<b>3.304 (23,3%)</b>	<b>14.139</b>



La distribució dels registres d'eixida és la següent:

<b>OFICINES</b>	<b>N. REGISTRES</b>
1. Oficina Central	10.835
2. F. Filosofia i Lletres	425
3. F. Econòmiques	666
4. F. Dret	406
5. F. Ciències	374
6. F. Educació	193
7. EPSA	1.112
8. Seu Ciutat d'Alacant	30
9. Ciències de la Salut	98
10. Registre informàtic	0
<b>TOTAL</b>	<b>14.139</b>



Tant en registres d'entrada como d'eixida es mantenen valors similars a l'any anterior, amb un cert increment del nombre de registres d'eixida respecte a l'any anterior.

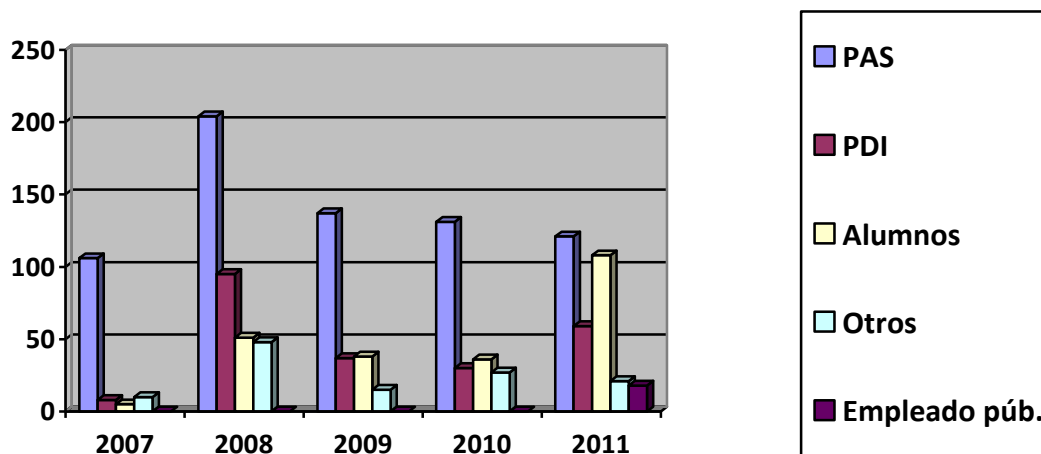
Com a novetat hi ha que assenyalar la nova funcionalitat de registre informàtic que va entrar funcionament en abril de 2011 amb l'obertura de la Seu electrònica de la UA. Els procediments implantats en 2011 que utilitzen registre telemàtic d'entrada de documents són: instància genèrica i sol·licitud d'avaluació de trams docents.

### 3.1.2. Certificats de signatura digital

La següent gràfica mostra l'evolució de l'emissió de certificats de signatura digital a través de l'Oficina Central de Registre de la UA des de 2007 fins a 2011 por part de l'Autoritat Valenciana de Certificació. Es continua observant un comportament diferent segon col·lectius: PAS, PDI, Alumnes i altres.

Per primera vegada s'inclouen dades relatives a l'emissió de certificats d'empleat públic per als membres de l'equip rectoral i vicegerents.

En línees generals, s'observa un increment de certificats per a alumnes i en menor mesura del PDI respecte a anys anteriors, mentre que tendeix a disminuir en el PAS.



### 3.2. Arxiu General

#### 3.2.1. Ingressos de documentació

##### Procedent de donacions:

En el setè any de funcionament de l'Arxiu de la Democràcia ha seguit entrant nova documentació, si bé el seu nombre s'ha reduït respecte als primers anys. En 2011 ha hagut un total 6 nous donants i 9 ampliacions de documentació.

##### Procedent de transferències:

En quant al ingrés de documentació procedent de las **transferències regulars de documentació per part de les unitats administratives**, s'aporta el registre de dades dels últims anys:

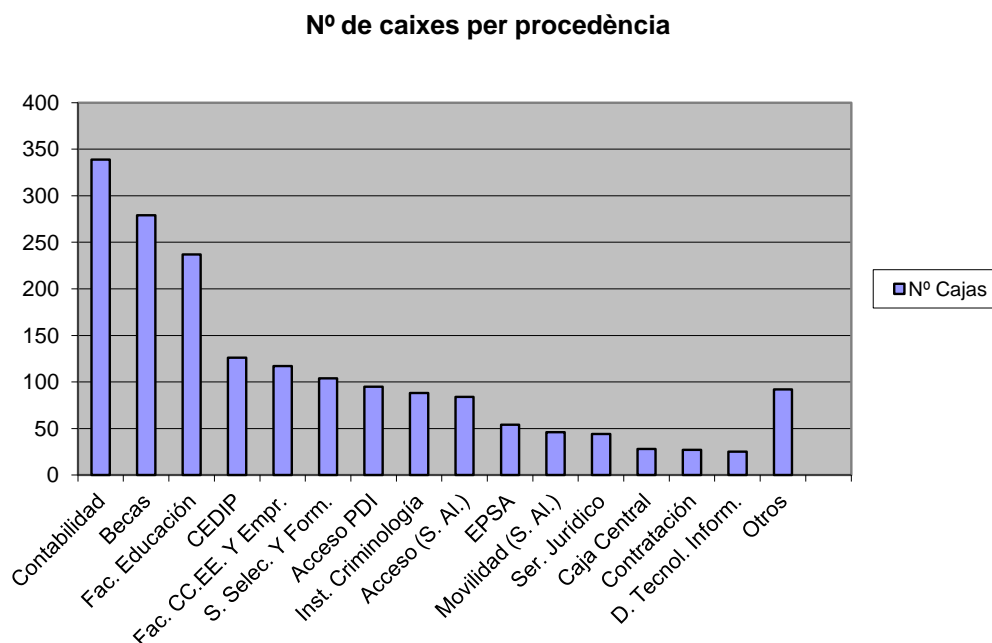
Any	Nº d'unitats administratives	Nº de transferències	Nº unitat d'instal·lació
2005	18	41	1.659
2006	24	64	1.718
2007	28	62	2.340
2008	30	85	2.188
2009	25	82	2.688
2010	35	65	2.176
2011	28	89	2.029 <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Desglossament de dades en 2011: 1.787 caixes d'arxiu, 127 tesis doctorals, 16 tesines, 4 publicacions y 95 carpetilles.

Les dades comparatives de la seqüència d'anys mostren la continuïtat del procés de transferències regulars de documentació de les unitats administratives a l'Arxiu General.

En 2011 es detecta una certa reducció del nombre de caixes d'arxiu rebudes per transferència respecte a anys anteriors, en els que es va produir diverses transferències massives de documentació degut a la remodelació d'espais o a la reestructuració administrativa de diverses unitats i secretaries. No obstant, hem d'assenyalar que encara hi han unitats administratives que pràcticament no han realitzat transferències documentals, en particular alguns Vicerectorats i Centres, així com un bon nombre de Departaments.

El següent gràfic mostra la **procedència de les transferències** i el nombre de caixes d'arxiu que han entrat a l'Arxiu General en 2011:



En el gràfic s'identifica el nom de les unitats administratives i nombre de caixes que han transferit al llarg de l'any 2011. La columna nomenada "Otros", el valor numèric del qual és 92, correspon a la suma de les unitats que han transferit menys de 25 caixes.

### 3.2.2. Unitats documentals en la base de dades d'Arxiu

#### Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	N. de registres	Desglossament per tipus d'unitat documental		
		N. caixes de d'Arxiu	N. documents compostos	N.doc. simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
<b>Total acumulat a 31-12-2011</b>	<b>160.717</b>	<b>22.025</b>	<b>123.477</b>	<b>15.215</b>

#### Distribució de registres de la base de dades documental per fons documentals

Fons documentals	Nº de registres en la base de dades documental de l'Arxiu (en tots els casos es tracta de dades a 31 de desembre)						Increment per fons en 2011
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	
Universitat d'Alacant	25.514	37.185	60.550	89.309	98.429	<b>124.508</b>	26.079
Fotografies UA	-	137	618	633	633	<b>633</b>	0
Cartells UA	-	-	-	89	115	<b>115</b>	0
Escola de Comerç	12.269	12.355	12.601	12.614	12.615	<b>12.615</b>	0
Escola de Magisteri	4.294	13.380	13.830	13.833	13.834	<b>13.835</b>	1
Arxiu de la Democràcia	353	776	1.918	3.273	4.138	<b>5.039</b>	901
Dibuixos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	230	230	230	<b>230</b>	0
Arxiu Josefina Ferrándiz Casares	100	100	100	100	100	<b>100</b>	4
Arxiu Pedro Zaragoza Orts	-	442	608	792	838	<b>882</b>	44
Discs de RNE en Alacant	-	-	-	729	1.846	<b>2.100</b>	254
Fernando Martín-Sánchez	-	-	-	90	90	<b>90</b>	0
Altres fons	-	-	-	-	190	<b>190</b>	190

En 2011 el creixement de la base de dades experimenta de nou un notable ascens, especialment en el nombre d'expedients o unitats documentals compostes introduïdes en la base de dades.

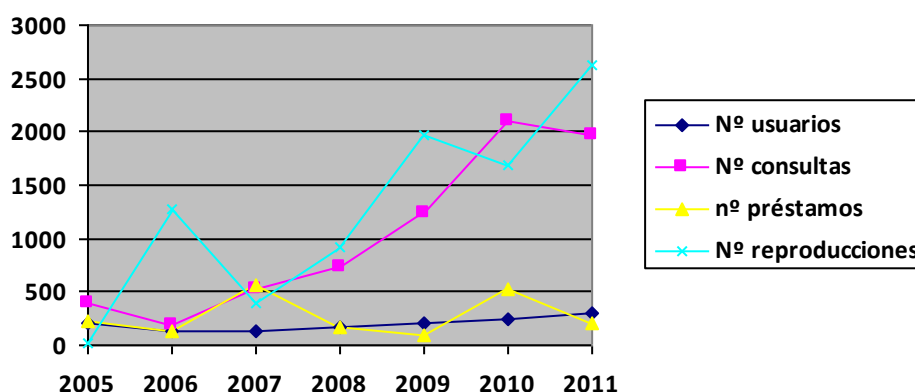
En quant a la distribució per fons, el increment es centra en el Fons documental de la Universitat d'Alacant i respon en la seua major part al processament tècnic de les transferències d'unitats administratives de la UA.

### 3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

Any	N. d'usuaris <sup>2</sup>	N. de documents consultats	N. de préstecs	N. de documents reproduïts	N. de visites pàgines web
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
<b>2011</b>	<b>293</b>	<b>1.972</b>	<b>199</b>	<b>2.617</b>	<b>37.269<sup>3</sup></b>

El nombre d'usuaris manté un creixement moderat, el de documents consultats es manté alt (encara que lleugerament inferior que l'any anterior), es redueix notablement el nombre de préstecs i augmenta en quasi 1000 el de documents reproduïts.

**Gràfic de l'evolució dels serveis de l'Arxiu General**



<sup>2</sup> A partir de 2009 s'aporta la dada del nombre de peticionaris registrats en el programa informàtic.

<sup>3</sup> En 2011 s'ha deixat de comptabilitzar el nombre de pàgines web servides degut a la dificultat per a obtenir aquesta dada. Les dades que s'aporten corresponen al número de visites a les pàgines d'inici dels següents llocs web del SAR: Servei d'Arxiu i Registre, Registre General, Arxiu General i Arxiu de la Democràcia.



### 3.2.4. Digitalització de documents en l'Arxiu General

Tipus i fons	Realitzat per	N. de documents	N. de pàgines
Tesis doctorals	Taller Digital	50	24.816
Discs de RNE en Alacant (portades i contraportades)	Arxiu	254	508
Arxiu Democràcia	Arxiu	171	820
	Taller Digital	212	270
<b>TOTAL 2011</b>		<b>687</b>	<b>26.414</b>

La notable reducció del nombre de documents digitalitzats en 2011 es deu als següents factors:

- No ha hagut digitalització massiva como en anys anteriors degut a la reducció del nombre de tesis a digitalitzar.
- Tampoc hi ha hagut entrades de noves col·leccions de fotografies, les quals ja van ser digitalitzades en la seua totalitat en anys anteriors.
- L'Arxiu ha realitzat la digitalització principalment de la documentació demanada pels usuaris.

La digitalització a través del Taller Digital s'ha centrat en les tesis doctorals i altres documents de gran format com els cartells; mentre que en el propi Arxiu s'ha dut a terme la digitalització de fullets i altres documents textuais, principalment a petició dels usuaris.

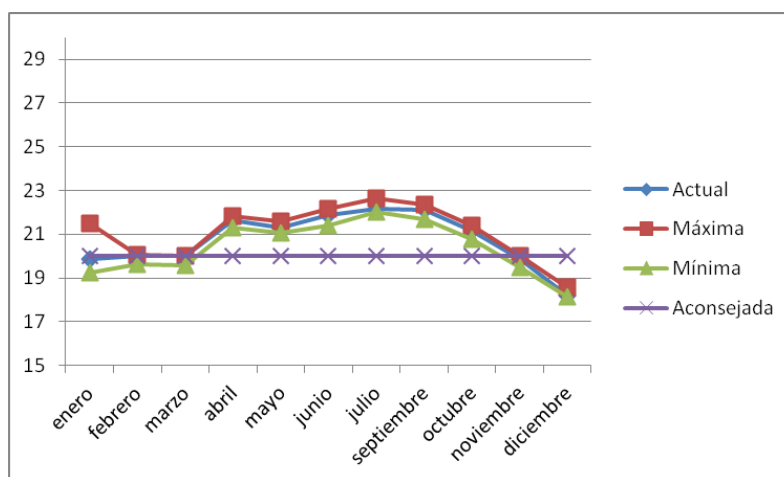
L'evolució de la digitalització de documents d'arxiu, expressada en el nombre total de documents i de pàgines digitalitzades s'expressa en la taula següent:

ANY	N. de documents	N. de pàgines
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
2009	3.714	95.612
2010	3.624	86.630
2011	687	26.414
<b>TOTAL</b>	<b>16.677</b>	<b>499.110</b>

### 3.2.5. Valors de temperatura i humitat en el Depòsit d'Arxiu

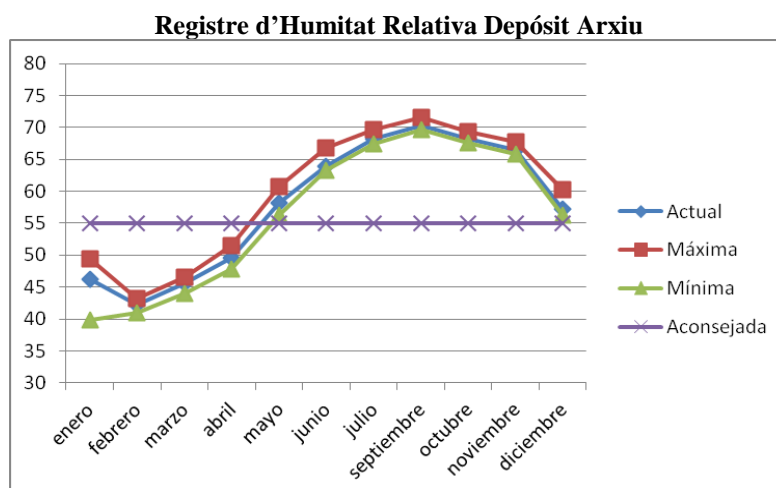
Des de fa diversos anys l'Arxiu està registrant diàriament els valors d'Humitat i Temperatura màximes i mínimes que es produeixen en els depòsits. A partir de 2011 s'inclou aquest apartat en la memòria anual per a donar notícia del grau d'acompliment de les recomanacions per a la preservació i conservació dels documents de paper de l'arxiu.

En 2011 es comprova que els valors màxims i mínims de les **temperatures** registrades en el Depòsit en general es mantenen en els valors aconsellats de 20°C +- 2°, amb excepció de la màxima del mes de juliol que s'acosta a 23°C. Afortunadament no s'han produït alteracions notables en els valors de temperatures degut a averies de l'aire condicionat, tal com havia succeït en anys anteriors per un mal funcionament del sistema.



Registre de temperatures Depòsit Arxiu

No obstant això, no es pot dir el mateix respecte als valors d'**humitat relativa**, els quals sobrepassen àmpliament els valors medis aconsellats, així com el marge d'oscil·lació diària i interestacional permeses (55% de HR +- 5%).



Aquestes dades desgraciadament confirmen que les instal·lacions del Depòsit d'Arxiu són molt inadequades per a la conservació dels documents en quant que no permeten mantenir la Humitat Relativa en uns valors mínimament acceptables, observant-se una gran oscil·lació entre un mínim de 40% i un màxim de 70%. Aquesta situació s'ha vingut produint de manera similar en els últims anys, per la qual cosa es constata l'incompliment sistemàtic d'aquesta recomanació, amb el consegüent perjudici per a la conservació dels documents que constitueixen el patrimoni documental de la Universitat.

#### **4. CONCLUSIONS**

En línees generals el balanç global de 2011 per al Servei d'Arxiu i Registre és positiu, tal com es resumeix en els següents apartats:

##### **Qualitat:**

- El Servei d'Arxiu i Registre segueix acomplint amb els compromisos de qualitat de la Carta de serveis, la redacció dels procediments clau i les enquestes d'avaluació anuals.

##### **Administració Electrònica:**

- Els objectius del Pla Director d'e-administració de la UA relatius a gestió documental s'estan acomplint. En 2011 les actuacions s'han centrat principalment en:
  - Definir l'esquema de metadades de documents i expedients.
  - Millorar la formació del personal del Servei d'Arxiu i Registre.
  - Intervenir en l'anàlisi de programes informàtics de gestió documental i arxiu electrònics.
  - Col·laborar en l'anàlisi de procediments en l'entorn de l'e-Administració.
- L'Oficina Central de Registre ha assumit la recepció de les entrades de registre telemàtic i el seu posterior reenviament a les unitats de gestió corresponents.

## **Difusió**

A pesar de les limitacions de visibilitat del Servei, que afecten principalment a l'Arxiu, se segueix treballant en millorar la seua presència en la Universitat. L'activa participació del Servei en projectes institucionals juntament amb la consolidació dels serveis als usuaris són indicadors representatius d'aquesta tendència.

Por altra banda, el interès per l'Arxiu manifestat pels grups d'alumnes que han assistit a les visites, és una bona mostra del valor didàctic dels arxius en general i de l'arxiu universitari en particular, que bé mereix una major explotació en una institució universitària.

## **Aspectes a millorar**

Per a finalitzar la memòria de l'any 2011, s'apunten alguns elements de debilitat del Servei que caldria tindre en compte per a la seua millora:

- Noves instal·lacions per a l'Arxiu General.
- Substitució del programa informàtic de gestió d'arxius degut a raons d'obsolescència tecnològica i de possibilitats d'interconnexió amb altres aplicacions corporatives de la Universitat.

Febrer 2012