

# Memòria del Servei d'Arxiu i Registre 2013



## ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ .....	2
2. PRINCIPALS ACTIVITATAT DEL SERVEI .....	3
2.1. Normativa .....	3
2.2. Recursos Humans .....	3
2.3. Participació en projectes institucionals .....	4
2.4. Tecnologies .....	5
2.5. Infraestructures .....	6
2.6. Serveis .....	7
2.7. Difusió .....	7
2.8. Altres activitats .....	7
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE.....	8
3.1. Registre	
3.1.1. Documents registrats .....	9
3.1.2. Certificats de signatura digital .....	11
3.2. Arxiu	
3.2.1. Ingressos de documents .....	12
3.2.2. Creixement de la base de dades documental	13
3.2.3. Serveis a usuaris .....	15
3.2.4. Digitalització de documents .....	16
3.2.5. Eliminació de documents .....	16
3.2.6. Control mediambiental del dipòsit .....	17
4. CONCLUSIONS .....	19

## 1. INTRODUCCIÓ

Durant l'any 2013 s'han mantingut la major part de les **línees d'actuació** desenvolupades en anys anteriors, entre les que destaquen les següents:

- La cooperació del Servei d'Arxiu i Registre (SAR) amb les iniciatives del projecte d'**Administració Electrònica de la Universitat d'Alacant (UA)** que enguany ha estat centrat en: l'estudi del procediment i documentació de les *sessions* de Consells de Departaments; les activitats de formació en matèria de Normes Tècniques d'Interoperabilitat i l'anàlisi de plantilles per a la captura de documents electrònics i metadades en el programa Alfresco; totes aquestes en col·laboració amb el Servei d'Informàtica (SI) i l'Àrea de Recursos d'Informació i Serveis en Xarxa.
- La participació del SAR en diversos **projectes institucionals**:
  - o La continuació del pla de visites a l'Arxiu d'alumnes de Batxiller inclòs en el programa d'acostament de la Universitat a futurs alumnes (febrer-abril).
  - o El projecte de Fototeca UA, en fase de desenvolupament en 2013. Es tracta d'un projecte complementari al catàleg documental d'imatges que l'Arxiu ofereix través de la pàgina web i al que en 2013 s'han incorporat les fotografies digitals institucionals del Taller d'Imatge corresponents al període 2007-2012, juntament amb les col·leccions cedides a la UA pel periòdic "La Verdad" i altres fotògrafs de premsa a títol particular.
  - o El SAR també ha participat en el nou projecte institucional del Vicerectorat de Tecnologies de la Informació "Cartera de Projectes" amb la presentació de dues propostes:
    - Arxiu audiovisual institucional, en col·laboració amb el Taller d'Imatge.
    - Digitalització d'actes de qualificació acadèmica.
- Els esforços de millora dels instruments bàsics de gestió documental s'han centrat en la revisió del **quadre de classificació de documents** degut a la necessitat d'adaptació al nou entorn de gestió documental i arxiu electrònic. Aquesta activitat es pretén dur a terme de forma consensuada amb altres arxius d'universitats de la Comunitat Valenciana. En canvi, no s'ha avançat en els estudis de **valoració de sèries** de documentació universitària, en bona mesura per l'absència de directrius per part de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana (JQDA) a l'hora d'avaluar documentació de procediments d'administració electrònica, els quals son prioritaris per a la nostra Universitat.

- **Gestió econòmica:** per primera vegada el SAR ha comptat amb un **pressupost** propi. La quantitat assignada ha sigut de 3.000 euros, quantitat molt inferior a les necessitats bàsiques de funcionament. La Direcció del Servei va presentar a la Secretaria General i a la Gerència una proposta justificada d'increment (molt contingut i tenint en compte les circumstàncies econòmiques actuals), així com una petició per a que determinades despeses d'interès general foren assumides pels serveis generals, en concret les partides corresponents a impresos de registre, impressores de segell de registre i destrucció de documents. Altra partida important que quedaria fora del pressupost bàsic es la corresponent a renovació d'equipament informàtic, que al menys parcialment podria canalitzar-se en 2014 a través de les carteres de projectes tecnològics. La insuficiència del pressupost ha estat compensada en part pel finançament a càrrec del Servei de Selecció i Formació d'activitats formatives externes, així como per la inversió del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística en equipament informàtic per l'Arxiu de la Democràcia.

## **2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI**

Paral·lelament a les tasques habituals que es duen a terme en les unitats de Registre i Arxiu que s'arreglen en l'apartat corresponent d'estadístiques d'aquest document, es resumen les principals activitats en diverses àrees en 2013.

### **2.1. Normativa**

- En 2013 el SAR ha finalitzat la redacció dels últims procediments:
  - o Identificació de la documentació.
  - o Gestió econòmica.
  - o Gestió de recursos humans.
- En relació amb la documentació de procediments, el SAR ha aportat a la UTC un model tipus de procediment de gestió documental que puga servir de base per a les diferents unitats administratives.

### **2.2. Recursos humans**

- El nombre total de membres de la plantilla ha romàs estable, si bé han tingut lloc alguns canvis de persones a partir de la incorporació d'un nou gestor en cap a la unitat de Registre, amb el consegüent desplaçament d'un gestor de la unitat de Registre a la d'Arxiu i el trasllat a altre servei d'un dels gestores de l'Arxiu procedent de la borsa d'ocupació.
- Formació del personal: es manté un bon nivell d'assistència a les accions formatives, destacant en particular les relacionades amb la formació específica. En 2013 el personal del SAR ha participat en un total de 30 cursos o jornades, de les quals 13 van ser de caràcter general i 17 específics. La major part de les persones de la plantilla han assistit al

curs específic "Documents electrònics i interoperabilitat", organitzat per la Unitat de Formació i Internacionalització del PAS, amb la col·laboració del SAR i del SI.

- Els resultats de la última enquesta de satisfacció laboral realitzada per la UTC en desembre de 2013 son prou positius, ja que presenten una mitja general de 5,78 sobre 7 (63 dècimes por damunt de la mitja general de la UA establida en 5,15 per a 2013). L'únic apartat amb valor por baix de 4 es el relatiu a les oportunitats de promoció (3,37). Altres poc valorats són: la creativitat del treball que es desenvolupa (4,29) i les condicions de ventilació i il·luminació dels espais de treball (4,43). Els valors més alts continuen sent en l'apartat de Direcció i relacions humanes, sent les bons relacions entre els companys l'ítem més valorat: 6,86.
- En l'apartat de comunicació interna s'han dut a terme les següents actuacions:
  - o Elaboració d'informes de la Direcció sobre prevenció de riscos psicosocials a petició del Vicerectorat de Campus i Sostenibilitat.
  - o Redacció d'un manual d'acolliment.
  - o Revisió i reorganització dels continguts de la intranet del SAR amb el fi de renovar els seus continguts i afavorir un major grau de utilització per part de tots.

### 2.3. Participació en projectes institucionals

#### - **Administració electrònica:**

A finals del 2013 el Consell de Govern va aprovar la fase II del *Pla Director de implantació de la Administració Electrònica* per al període 2013-2016, en el qual es detallen una sèrie d'actuacions específiques per als pròxims anys en l'àmbit de gestió documental.

Es comenten les principals línies d'actuació establertes en la fase I, encara vigent en 2013:

- *Adequació del quadre de classificació de documents.*  
Acció en curs.
- *Realitzar la definició del vocabulari de metadades.*  
A partir de l'esquema bàsic de metadades de documents i expedients electrònics realitzat en anys anteriors, s'ha adaptat a la tipologia documental del procediment de sessions de Consells de Departament. No obstant això, s'ha detectat la necessitat de revisar de nou el modelo i esquema de metadades a partir d'un estudi més profund de les Normes Tècniques de l'Esquema Nacional de Interoperabilitat (ENI) i del treball de normalització que s'està duent a terme en el si de la Conferència d'Arxivers de Universitats (CAU) de la CRUE, en col·laboració amb la Comissió Sectorial de TIC.
- *Definir la taula de preservació de documents.*

Como ja s'ha comentat, no s'han produït avanços en aquest camp en 2013.

- *Formació en matèria de "Records management"*.  
La pràctica totalitat del personal del Servicio ha rebut formació en matèria de Normes Tècniques de l'ENI, si bé la complexitat de les mateixes requerirà accions formatives complementàries.
  - *Redacció d'un pla director del document electrònic*. El Servicio no ha rebut en 2013 un mandat concret sobre aquesta acció, si bé s'ha mantingut en la Fase II per la qual cosa és previsible el seu desenvolupament en els pròxims mesos.
- **Repositori institucional (RUA):**  
La incorporació dels fitxers pdf de tesis doctorals al servidor del Servicio d'Informàtica per a la seua publicació en el repositori institucional RUA ha finalitzat durant 2013.
- **Arxiu de la Democràcia:**  
L'Arxiu General ha continuat participant activament en el projecte institucional de l'Arxiu de la Democràcia que dirigeix el Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística. Es destaquen les actuacions principals:
- Redacció d'informes i actes de les reunions del Consell Assessor o demanat per la Direcció i el Vicerector.
  - Actualització de l'inventari de donants i documentació ingressada en 2013 i del lloc web.
  - Modificació de la pàgina web, a petició del Director de l'Arxiu de la Democràcia, duta a terme en col·laboració amb el personal informàtic del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística.
  - Col·laboració amb el Taller d'Imatge per a la gravació d'un vídeo promocional per a publicar en la pàgina web i Youtube.
  - Recepció de grups d'alumnes de Batxiller de la província, visita a l'Arxiu i explicació d'una mostra de documents de l'Arxiu de la Democràcia. Entre febrer i abril van visitar l'arxiu 11 grups, amb una estimació total en torno a 500 persones.
  - Organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia realitzat en la Seu Ciutat d'Alacant el 15 d'octubre.
- **Reunions transversals:**  
El personal directiu del Servei d'Arxiu i Registre ha participat en 18 reunions transversals. Un any més, el major nombre de reunions estan relacionades amb la col·laboració amb el Servei d'Informàtica i l'Àrea de Recursos d'Informació i Serveis en Xarxa en la implantació de l'Administració Electrònica i amb el projecte institucional de l'Arxiu de la Democràcia.

## 2.4. Tecnologies

- L'empresa EVER que dona suport al programa de gestió d'arxius FLORA ha desenvolupat, a petició de l'Arxiu, una modificació del **mòdul web de consulta** per a fer possible els enllaços URL a resultats de cerques predeterminades de documents. Aquesta nova funcionalitat ha permès

incorporar a la pàgina web de l'AD enllaços directes a les col·leccions digitalitzades de fotografies de l'exili, fotografies de manifestacions a Alacant; col·lecció de cartells de teatre d'AITA i fons documental de Josep Bevià Pastor.

- **Digitalizació de documents:**

- S'ha dut a terme la digitalització completa de la Col·lecció de Cartells de Tuna donada a la Universitat per Enrique Pérez Penedo.
- Ha continuat la digitalització de nous cartells ingressat a l'Arxiu, procedents del fons Arxiu de la Democràcia i de la Universitat d'Alacant.
- En 2013 s'ha incrementat el volum de digitalització realitzada pel propi personal de l'Arxiu, consistent principalment en:
  - Digitalització d'actes de qualificació de la Facultat de Filosofia i Lletres (període 1968-1979).
  - Fons i col·leccions de l'Arxiu de la Democràcia:
    - Subfons Quinto Tomasetti sobre l'Associació de Veïns de la Verge del Remei.
    - Col·lecció de fullets.
    - Subfons de Xavier Dalfó i col·lecció de la revista Canigó (treball realitzat per becaris del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística).
  - Altra documentació no especificada digitalitzada a petició d'usuaris.

- **Arxiu de seguretat** de documents digitalitzats: cap a mitjans d'any va ser necessari que el SI ampliara la memòria del servidor, la qual va ser duplicada passant de 1 a 2 terabytes. A finals de 2013 ja estaven ocupats 1,74 terabyte i tan sols quedaven disponibles 205 gigabytes. L'arxiu de fotografies digitals institucionals transferides pel Taller d'Imatge en 2013 corresponents al període 2007-2012, ocupa en l'actualitat 800 gigabytes, es a dir, alguna cosa menys de la meitat de tota la memòria del servidor. Aquesta dada ens obliga a estudiar la possibilitat d'establir algun tipus de selecció a fi de contenir el previsible notable increment en un futur.

## 2.5. Infraestructures

- Dipòsit d'Arxiu: afortunadament en 2013 no s'han produït inundacions provinents de les instal·lacions de la planta baixa de l'edifici; però sí ha hagut un episodi d'inundació del sòl, en aquest cas al buidar-se la cuba d'aigua del sistema de detecció d'incendis, situació que ja s'havia produït en algunes ocasions anteriors.
- S'ha observat un deterioro de les condicions mediambientals de temperatura i humitat relativa en el dipòsit d'arxius, el detall del qual s'aporta en l'apartat corresponent d'aquesta memòria. Una vegada més s'han detectat valors de temperatura i humitat relativa altament perjudicials per a la conservació dels documents.

- S'ha continuat insistint davant la Secretaria General sobre la necessitat d'habilitar nous espais per a l'Arxiu degut a les inadequades condicions de preservació dels documents d'arxiu que presenta la seua actual ubicació en el soterrani de l'edifici de Biblioteca General.
- No s'ha detectat activitat de termites en els despatxos de l'Arxiu ni en el dipòsit, si bé l'empresa especialitzada contractada per la Universitat segueix portant a terme les revisions i tractaments periòdics estipulats.

## 2.6. Serveis

- **Certificats de signatura digital:** l'Oficina Central de Registre ha emès 207 certificats personals de signatura digital de l'Autoritat Valenciana de Certificació, el detall del qual s'exposa en l'apartat d'estadístique de Registre.
- S'ha mantingut el servei d'**assessorament i suport tècnic a les unitats administratives**. A més a més de les consultes puntuals, telefòniques o per correu electrònic (que no es comptabilitzen), en 2013 s'han realitzat un total de 15 reunions de treball per a acordar criteris de gestió documental, destacant la UTC i el Taller d'Imatge. Per part de l'Oficina de Registre s'ha donat suport a la creació de dos nous usuaris d'una nova oficina auxiliar de Registre en el CEDIP.
- En el marc dels **compromisos de qualitat** assumits pel Servei d'Arxiu i Registre, s'ha prestat especial atenció al tractament documental de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se aconseguit en un 100% l'indicador de qualitat de la carta de serveis en quant al termini de tractament d'aquesta documentació.
- L'enquesta de **satisfacció d'usuaris** realitzada per la UTC en 2013 ofereix unes dades generals favorables: la valoració general del servei ha augmentat des de 6,15 (valor de 2010) fins a 6,40, sempre sobre un màxim de 7.
  - Unitat d'Arxiu: la valoració mitjana es de 5,98 sent l'apartat de senyalització i facilitat d'accés el menys valorat (4,88) i el tractament rebut el que registra valors més alts (6,51).
  - Unitat de Registre: presenta una alta valoració mitjana: 6,41 amb diversos apartats amb puntuació por damunt de 6,5: tractament i informació rebuts i agilitat en els tràmits.

## 2.7. Difusió

- **Visites i activitats de col·laboració docent en l'Arxiu General:**
  - Grup d'alumnes del curs "Ciutat i territori" de la Seu d'Alacant (21 de febrer).
  - Grups d'alumnes de Batxiller (en total 12 grups en torn a 35-40 alumnes cadascú) dels diferents centres de la província d'Alacant, del programa d'activitats del Secretariat d'Accés (febrer-abril).



- Alumnes del Màster d'Història d'Europa per a realitzar un seminari en l'Arxiu amb documentació del Fons Pedro Zaragoza (Seminari "Espanya i Europa: imatges recíproques", dirigit pel Professor Rafael Fernández Sirvent) (4 i 6 de març).
  - Curs del cicle formatiu d'arxius, biblioteques i documentació del IES Verge del Remei d'Alacant (13 de març).
  - Seminari sobre la cultura en la transició política (Assignatura: Literatura. Professor: Juan Antonio Ríos) (27 de setembre).
  - Grups d'alumnes de l'assignatura "Fonts i Documents per a la Història" de 1º de Grau d'Història (Professors: Antonio Couto, Antonio Carrasco i Mercedes Guijarro) (4 grups: 15 de novembre i 20 de desembre)
  - Grup d'alumnes d'Història Contemporània (Professor: Roque Moreno) (18 de desembre).
- **Difusió en mitjans de comunicació:**
- Diverses notícies en premsa local relatives a l'Acte Anual de l'Arxiu de la Democràcia, celebrat en octubre.
  - Vídeo promocional de l'Arxiu de la Democràcia.

## 2.8. Altres activitats

- Assistència de la Direcció del Servei a les XIX Jornades de la **CAU/CRUE** (Madrid. Universidad Nacional de Educación a Distancia).
- **Pràctiques d'alumnes:** dues alumnes del mòdul d'Arxius, Biblioteques i Documentació del IES Verge del Remei ha realitzat dos mesos de pràctiques a l'Arxiu.
- **Visites professionals:** reunió amb el historiador responsable d'activitats didàctiques dels Arxius Nacionals Francesos per a conèixer la documentació de l'Arxiu de la Democràcia (11 de març).

## 3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

### 3.1. Registre

#### 3.1.1. Documents registrats

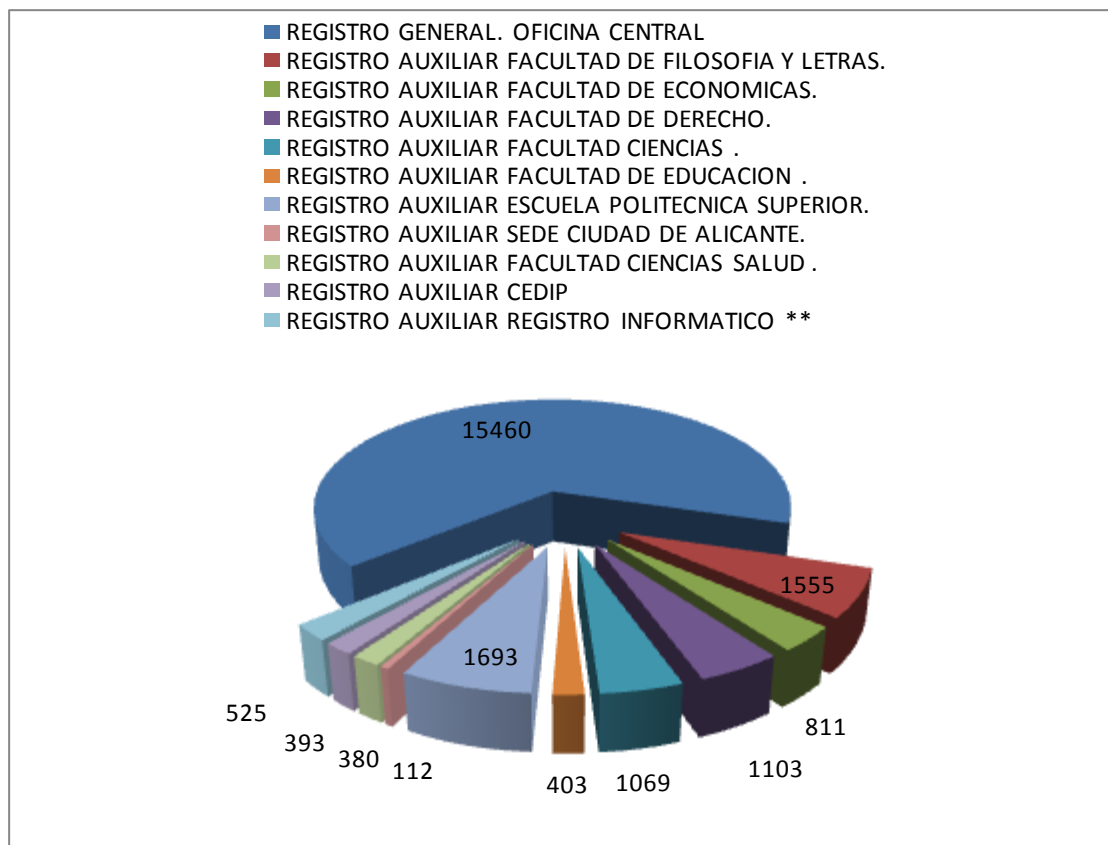
##### ENTRADES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197

2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)	27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)	25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)	26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)	28.200
2012	16.297 (69%)	7.297 (31%)	23.594
<b>2013</b>	<b>15.460 (66%)</b>	<b>8.044 (34%)</b>	<b>23.504</b>

La **distribució de les entrades de documents registrats** entre l'Oficina Central i les diverses oficines auxiliars és la sigüent:

	2013	2013
		%
REGISTRO GENERAL. OFICINA CENTRAL	15460	66%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.	1555	7%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE ECONOMICAS.	811	3%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE DERECHO.	1103	5%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS .	1069	4%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE EDUCACION .	403	2%
REGISTRO AUXILIAR ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR.	1693	7%
REGISTRO AUXILIAR SEDE CIUDAD DE ALICANTE.	112	0%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS SALUD .	380	2%
REGISTRO AUXILIAR CEDIP	393	2%
REGISTRO AUXILIAR REGISTRO INFORMATICO **	525	2%
<b>TOTAL</b>	<b>23504</b>	<b>100%</b>
** Las bases de datos del registro presencial e informatico son diferentes.		



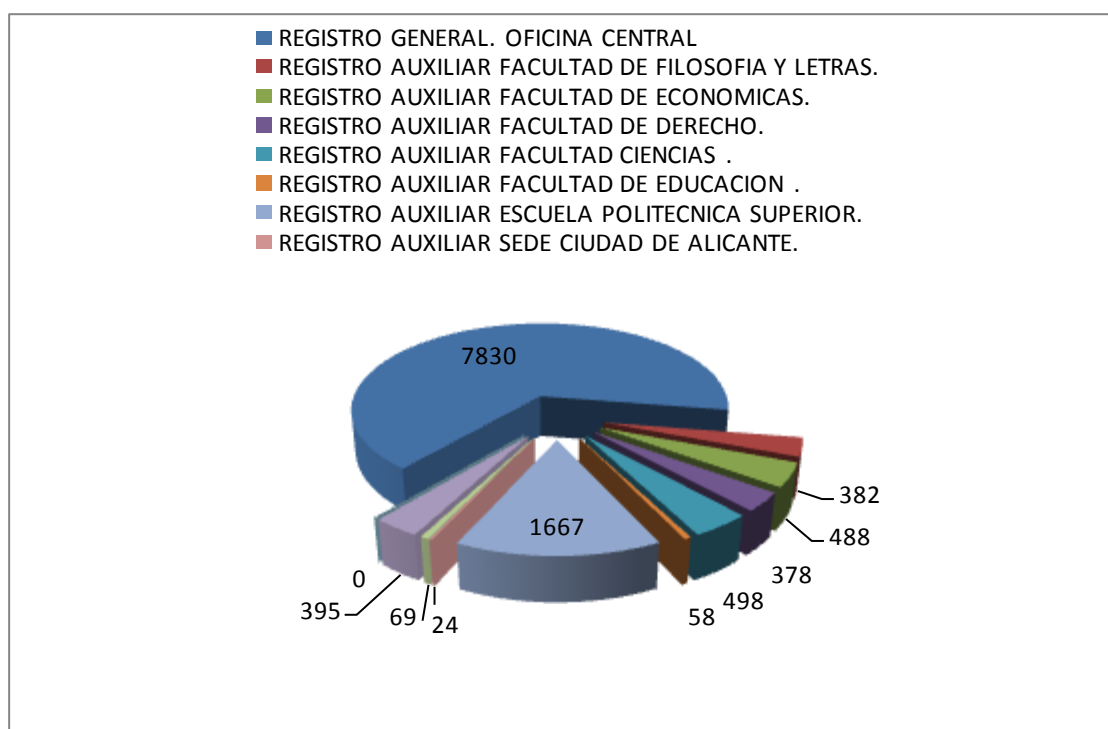
## EIXIDES

Pel que fa referència al registre d'eixida de documents, s'incorpora a la sèrie la informació corresponent a 2013:

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
2011	10.835 (77%)	3.304 (23%)	14.139
2012	9.475 (74%)	3.306 (26%)	12.781
<b>2013</b>	<b>7.830(67%)</b>	<b>3.959 (33%)</b>	<b>11.789</b>

La seua distribució entre l'Oficina Central i els registres auxiliars es mostra en taula i gràfica:

	2013	2013
		%
REGISTRO GENERAL. OFICINA CENTRAL	7830	67%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE FILOSOFIA Y LETRAS.	382	3%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE ECONOMICAS.	488	4%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE DERECHO.	378	3%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS .	498	4%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD DE EDUCACION .	58	1%
REGISTRO AUXILIAR ESCUELA POLITECNICA SUPERIOR.	1667	14%
REGISTRO AUXILIAR SEDE CIUDAD DE ALICANTE.	24	0%
REGISTRO AUXILIAR FACULTAD CIENCIAS SALUD .	69	1%
REGISTRO AUXILIAR CEDIP	395	3%
REGISTRO AUXILIAR REGISTRO INFORMATICO	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>11789</b>	<b>100%</b>

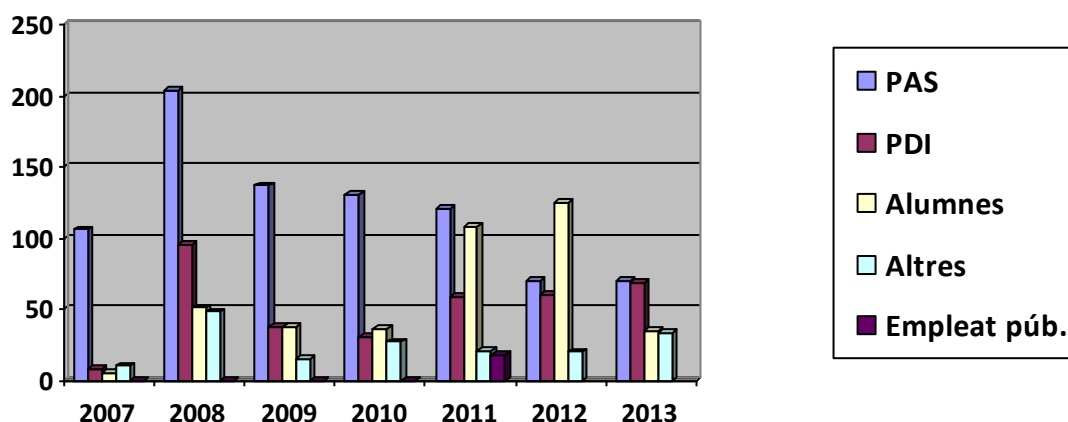


La comparació de dades amb l'any anterior mostra una tendència al decreixement, més acusat en el registre d'eixida de documents, així com un lleuger augment d'utilització de les oficines auxiliars de registre, que passen del 30-31% al 33-34%. Sí ha hagut un increment de l'ús del registre telemàtic, que ha passat de 71 registres en 2012 a 525 en 2013 (en ambdós any sols entrades).

### 3.1.2. Certificats de signatura digital

La gràfica de l'emissió de certificats de signatura digital de l'AVC confirma un nivell baix de demanda por part de la Comunitat Universitària, incloent el

col·lectiu d'alumnes que en el període 2011-2012 havia incrementat notablement les seues peticions.



### 3.2. Arxiu General

#### 3.2.1. Ingressos de documentació

##### Procedent de donacions:

En 2013 ha ingressat a l'Arxiu General un nou fons: "Col·lecció de Cartells de Tuna" donat por Enrique Pérez, el qual ha sigut digitalitzat i catalogat, estant visible a través de la consulta web del portal d'imatges.

En el novè any de funcionament de l'Arxiu de la Democràcia ha continuat entrant nova documentació, que en 2013 presenta un total de 10 noves donacions.

##### Procedent de transferències:

En quant al ingrés de documentació procedent de les **transferència regulars de documentació per part de les unitats administratives**, s'aporta la sèrie des de 2005 fins a 2013:

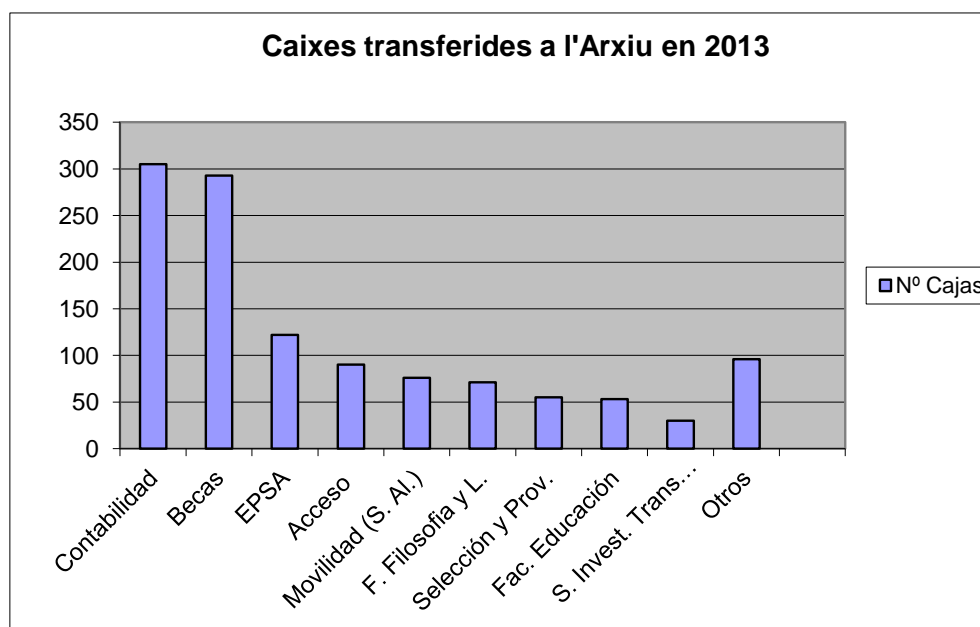
Any	Nº de unitats administratives	Nº de transferències	Nº unitats d'instal·lació	Nº doc. digitals <sup>1</sup>
2005	18	41	1.659	
2006	24	64	1.718	
2007	28	62	2.340	
2008	30	85	2.188	
2009	25	82	2.688	
2010	35	65	2.176	
2011	28	89	2.029	
2012	27	65	1.473	9.500
<b>2013</b>	<b>22</b>	<b>49</b>	<b>1.568</b>	<b>19.939</b>

<sup>1</sup> Por primera vegada s'inclouen en la memòria les dades relatives a l'ingrés de documents originals en suport electrònic. En 2012 i 2013 s'aporta el nombre aproximat de fotografies en suport digital.

Es redueix el nombre d'unitats administratives que realitzen transferències regulars de documentació a l'Arxiu. Hi ha una disminució considerable del nombre de transferències respecte a l'any anterior, si bé es manté (a l'alça) el nombre d'unitats d'instal·lació (principalment caixes d'arxiu i en menor mesura documentació enquadernada: publicacions i tesis). En canvi, es registra un important increment de documents digitals, corresponent al fons de fotografies institucionals procedent del Taller d'Imatge i de l'arxiu de fotografies de premsa.

En 2013 el Taller d'Imatge ha continuat transferint l'arxiu de fotografies digitals institucionals corresponent a anys anteriors, quedant pendents de rebre les corresponents al període 2001-2007.

El següent gràfic mostra la **procedència de les transferències** i el nombre de caixes d'arxiu que han entrat a l'Arxiu General en 2013:



La columna identificada como "Otros" és el resultat de la suma de les unitat que han transferit menys de 25 caixes.

### 3.2.2. Creixement de la base de dades documental de l'Arxiu

S'incorporen a la taula les dades corresponents a l'any 2013.

### Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	Nº de registres	Desglossament por tipus u. documental		
		Nº caixes de documents Arxiu	Nº documents compostos	Nº simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
2012	11.742	1.210	7.240	3.292
2013	12.200	1.363	9.188	1.649
<b>Total acumulat a 31-12-2012</b>	<b>184.661</b>	<b>24.598</b>	<b>139.907</b>	<b>20.156</b>

### Distribució de registres de la base de dades documental per fons documentals

Fons documentals	Nº de registres en la base de dades documental de l'Arxiu (en tots els casos es tracta de dades a 31 de desembre)							Increment por fons en 2013
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
Universitat d'Alacant	37.185	60.550	89.309	98.429	124.508	128.869	<b>138.107</b>	9.238
Fotografies UA	137	618	633	633	633	849	<b>1.725</b>	876
Carteles UA	-	-	89	115	115	115	<b>115</b>	0
Escola de Comerç	12.355	12.601	12.614	12.615	12.615	15.530	<b>15.530</b>	0
Escola de Magisteri	13.380	13.830	13.833	13.834	13.835	15.237	<b>15.239</b>	2
Arxiu de la Democràcia	776	1.918	3.273	4.138	5.039	6.472	<b>8.090</b>	1.613
Ebossos i dibuixos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	230	230	230	307	<b>307</b>	0
Josefina Ferrándiz Casares	100	100	100	100	104	104	<b>104</b>	0
Pedro Zaragoza Orts	442	608	792	838	882	1.111	<b>1.248</b>	137
Discs de RNE a Alacant	-	-	729	1.846	2.100	2.358	<b>2.358</b>	0
Fernando Martín-Sánchez	-	-	90	90	90	90	<b>90</b>	0
Cartells tuna	-	-	-	-	-	-	<b>308</b>	308
Altres fons							<b>1.440</b>	28

L'increment d'unitats documentals catalogades en 2013 es concentra principalment en el fons Universitat d'Alacant i, en menor mesura, en l'Arxiu de la Democràcia. A més a més, es duplica el nombre de registres de

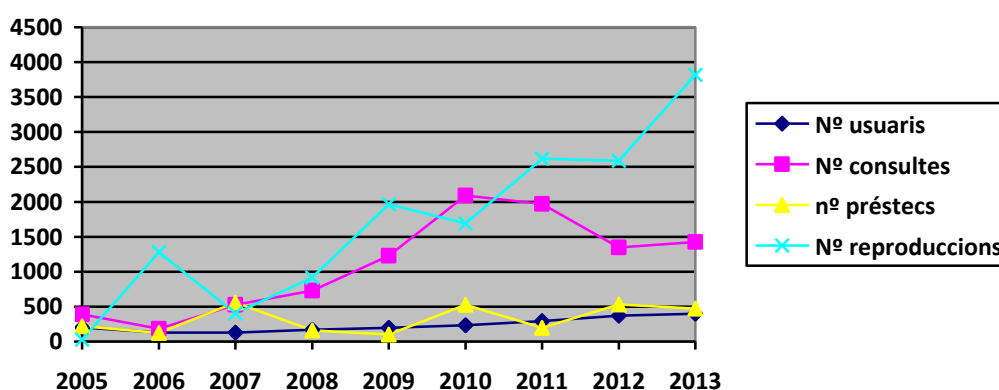
fotografies i reportatges de la col·lecció de fotografies institucionals. Cap destacar també el nou projecte de digitalització i catalogació del fons de cartells de tuna cedits per Enrique Pérez.

### 3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

El nombre d'usuaris registrats i de consultes documentals creix, mentre que el de préstecs es redueix, en ambdós casos moderadament. L'elevat increment de la dada de reproduccions està relacionat amb el servei de còpies de col·leccions completes digitalitzades per a projectes universitaris: col·lecció de cartells per a una exposició virtual de l'Arxiu de la Democràcia y part del fons de fotografies institucionals per a les activitats de celebració del 35 Aniversari de la UA. Continua creixent el nombre de visites als llocs web del Servei, encara que de manera més sostinguda en comparació amb l'any anterior.

Any	Nº de usuaris <sup>2</sup>	Nº de documents consultats	Nº de préstecs	Nº de documents reproduïts	Nº de visites web <sup>3</sup>
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
2011	293	1.972	199	2.617	37.269
2012	372	1.345	533	2.590	57.774
<b>2013</b>	<b>398</b>	<b>1.427</b>	<b>472</b>	<b>3.817</b>	<b>67.884</b>

Gràfica de l'evolució dels serveis de l'Arxiu General



<sup>2</sup> A partir de 2009 es calcula aquesta dada tenint en compte el nº total d'usuaris inscrits en el programa informàtic. A partir de 2012 aquesta dada inclou tant peticionaris como usuaris interns degut a que en FLORA estan unificats en una única taula de dades.

<sup>3</sup> A partir de 2011 s'aporten les dades del nombre de visites a les pàgines d'inici dels següents llocs web del SAR: Servei d'Arxiu i Registre, Registre General, Arxiu General i Arxiu de la Democràcia.



### 3.2.4. Digitalització de documents en l'Arxiu General

La següent taula presenta la digitalització de documents portada a terme principalment en el propi Arxiu General.

Tipus i fons	Realitzat per	Nº pàgines/imatges
Cartells	Taller Digital	330
	Arxiu	70
Actes de qualificació	Arxiu	7.633
Arxiu Democràcia <sup>4</sup>		
- Fotografies	Arxiu	882
- Documents textuais	Arxiu	7.770
- Carteles	Taller Digital	200
<b>TOTAL 2013</b>		<b>16.885</b>

L'evolució de la digitalització de documents, expressada en el nº total de documents i pàgines digitalitzades s'arregla en la taula següent:

ANY	Nº de documents	Nº de pag./imatges
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
2009	3.714	95.612
2010	3.624	86.630
2011	687	26.414
2012	1.005	3.379
2013	5.126	16.885
<b>TOTAL</b>	<b>17.682</b>	<b>502.489</b>

### 3.2.5. Eliminació de documents d'arxiu

En 2013 la situació pressupostària del SAR no ha permès abordar a càrrec del seu pressupost ordinari qualsevol possible despesa d'eliminació de documents. A manera de referència, en 2012 es van eliminar 3.552 caixes amb un cost aproximat de 1.500 euros.

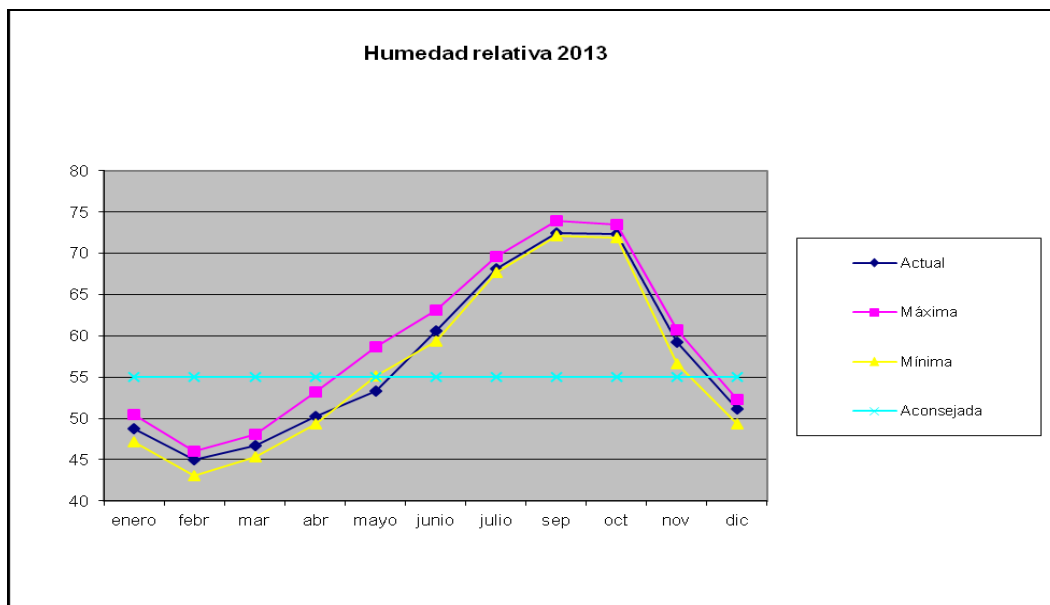
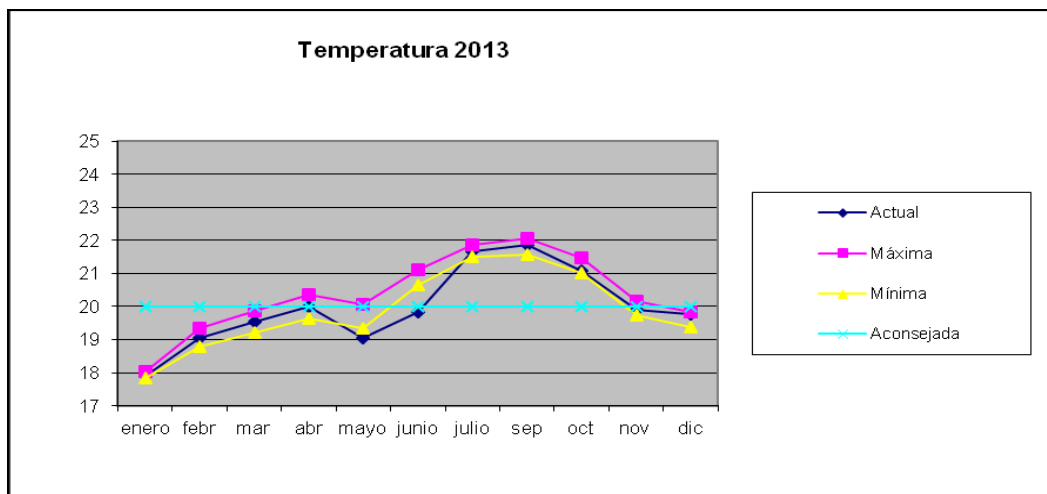
L'estimació de nombre mínim de caixes a eliminar en 2013 és de 500, actuació que caldrà abordar en 2014, juntament amb la documentació de

<sup>4</sup> Inclou la digitalització realitzada per becaris del Vicerectorat de Cultura, Esports i Política lingüística procedent del Fons Canigó.

eliminació del propi exercici del 2014. Consultada la Gerència sobre aquest punt, s'ha considerat que es tracta d'una despesa de caràcter extraordinari per la qual cosa no ha de anar a càrrec del pressupost que gestiona el SAR de manera directa.

### 3.2.6. Control mediambiental en el dipòsit de l'Arxiu

El control d'humitat i temperatura en els dipòsits d'arxius constitueix un element prioritari en qualsevol sistema de preservació i conservació documental. En l'Arxiu General es fa un seguiment mensual (excepte en agost) dels valors màxims, mínims i medis de temperatura i humitat relativa, els quals s'expressen en les gràfiques següents.



Un any més se segueix repetint la mateixa situació de descontrol de les condicions mediambientals en el dipòsit de documents de l'Arxiu.

En 2013 les dades son encara més preocupants en comparació amb 2012 degut a:

- Mal funcionament dels aparells d'aire condicionat agreujat per alguns trencaments d'equips, amb el consegüent augment tant de la **temperatura** aconsellada (ja per sí més alta d'allò que és convenient durant el període juny-octubre), com del grau d'oscil·lació tèrmica diària, estacional i anual. Es recorda que els condicions idònies per a la conservació del paper és de 20°C amb un màxim de 2º graus d'oscil·lació tèrmica, valor aquest últim que es duplica. (Altres suports documentals, como les fotografies, registres sonors, etc exigeixen condicions mediambientals encara més rigoroses).
- La total absència de medis tècnics que permetran mantenir uns valors d'**humitat relativa** mínimament estables. En aquest apartat es detecta també un empitjorament de les condicions mediambientals amb registres màxims propers al 75% durant el període setembre-octubre i mesos de mínims por baix del 40%. En aquest cas el valor aconsellat és del 55%, amb un màxim de 5% d'oscil·lació.

La propera obra de millora del sistema condicionat de l'edifici hauria de resoldre aquest greu problema que es ve arrossegant des de fa anys i que compromet seriosament la conservació del patrimoni documental de la UA.

#### 4. CONCLUSIONS

**Qualitat:** el Servei ha seguit compromès amb el compliment dels indicadors de qualitat establerts. Segueix quedant pendent la redacció d'un nou pla estratègic que torne a definir la nostra missió i formule nous objectius i accions per a orientar el seu desenvolupament futur en el marc del nou pla estratègic de la UA.

**Gestió documental:** en el proper any el SAR ha d'intensificar el treball de desenvolupament dels instruments de gestió documental corporativa, demandat en el Pla d'Administració Electrònica de la UA:

- Quadre de classificació
- Calendaris de conservació i eliminació, a partir de les propostes de valoració documental que la Comissió d'Arxius i Documents de la UA presente a la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana.

## **Administració Electrònica:**

Constitueix l'eix central de les actuacions del Servei programades per al període 2014-2016 segons el Pla Director d'e-Administració aprovat a finals de 2013.

## **Difusió:**

A pesar de les limitacions de visibilitat del Servei i d'accessibilitat a les seues instal·lacions, que afecten principalment a l'Arxiu, se segueix treballant en millorar la seua presència en la Universitat. L'activa participació del Servei en projectes institucionals en curs i futurs, juntament amb la consolidació dels serveis als usuaris, són indicadors representatius d'aquesta tendència.

En l'Arxiu, a més a més de les activitats de visites de grups d'alumnes i professores, ja plenament consolidades, s'està produint un increment de la demanda de professors de la UA per a col·laborar en seminaris i activitats docents, encara que les limitacions dels espais de l'Arxiu dificulten generalitzar aquestes activitats de col·laboració.

## **Aspectes a millorar:**

Per a finalitzar la memòria de l'any 2013, s'apunten algunes accions de millora que caldria tenir en compte per a pal·liar alguns elements de debilitat del Servei.

- Instal·lacions de l'Arxiu General: disposar d'unes condicions mediambientals adequades en el dipòsit i espais suficients per a consulta d'usuaris, seminaris i activitats docents.
- Pressupost del SAR: assegurar el seu funcionament normal i facilitar el desenvolupament de les accions que la Universitat considere prioritàries.
- Formació del personal: continuar la formació de la plantilla, en particular en l'àrea d'e-administració i gestió documental.

Gener 2014