



Memòria del Servei d'Arxiu i Registre

2019

La UA guardona el Consell Assessor de l'Arxiu de la Democràcia amb el XVIII Premi Maisonnave

► El Consell de Govern ho va aprovar divendres passat i també el nomenament com a doctor honoris causa de l'arquitecte cubà Daniel Taboada

REDACCIÓ

El Consell de Govern de la Universitat d'Alacant ha aprovat aquest divendres la concessió del XVIII Premi Maisonnave al Consell Assessor de l'Arxiu de la Democràcia. Un guardó que reconeix «la intensa activitat desenvolupada al llarg dels últims quinze anys per a reunir, organitzar i difondre la memòria documental de la lluita per la democràcia, especialment en l'àmbit de la província d'Alacant i també a tot Espanya en general».

Amb el premi Maisonnave, la Universitat d'Alacant vol reconèixer «l'activitat continuada en de-

fensa dels valors cívics o de la promoció de l'educació i la cultura a la ciutat d'Alacant».

Entre els motius que han dut la Universitat d'Alacant a guardonar el Consell Assessor de l'Arxiu de la Democràcia amb el premi Maisonnave destaquen que «la intensa activitat desenvolupada pel Consell Assessor al llarg dels últims quinze anys ha sigut clau per aconseguir l'èxit del projecte, tant pel que fa al nombre i interès dels fons documentals donats a l'arxiu que han passat a formar part del patrimoni documental de la universitat, com per les múltiples activitats de difusió organitzades

pels membres del Consell Assessor de manera ininterrompuda: exposicions, publicacions, conferències, actes anuals, etc.».

El Consell de Govern assenyalava en l'exposició dels motius per a la concessió del guardó que «gràcies al treball dels membres del Consell Assessor dut a terme de manera generosa i desinteressada, ha sigut possible aplegar una valuosa documentació dispersa i amb risc de pèrdua procedent de persones i entitats, i posar-la a la disposició de la ciutadania, així com difondre els valors d'una memòria crítica i democràtica en tots els racons de la nostra província i



Consell de Govern de la UA / Imatge de la recepció d'una donació a l'Arxiu de la Democràcia.

també fora d'aquesta».

Honoris causa

La reunió ordinària del Consell de Govern de la UA també ha aprovat la proposta de nomenament de l'arquitecte cubà Daniel Taboada Espinilla com a doctor honoris causa a proposta de l'Escola Politécnica Superior. La Universitat d'Alacant destaca el «perfil professional de Taboada, de significatiu valor internacional per a la conservació del patrimoni arquitectònic i, de manera particular, pel treball realitzat al llarg de més de seixanta

anys a la ciutat de l'Havana». Entre els arguments també destaca «l'estreta col·laboració amb la Universitat d'Alacant des de l'any 1996 a través de l'activitat docent, participació en projectes i en publicacions». El nomenament coincideix amb la celebració del 100 aniversari de la ciutat de l'Havana.

Eleccions Claustre

En la reunió d'aquest divendres també s'ha aprovat el calendari electoral per a la renovació del Claustre Universitari el pròxim 12 de desembre.

Noticias de Alicante

Por su defensa de las libertades

El Consell distingeix al Archivo de la Democràcia i a Tomás Vives per su defensa de las libertades

El reconocimiento al organismo de la UA y al jurista ilicitano y exvicepresidente del Constitucional se produce en pleno debate sobre la Carta Magna y el auge de los populismos

José Manuel Caturia | 29.11.2019 | 22.49

1. FUNCIONAMIENT GENERAL DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE	2
1.1. Recursos humans	2
1.2. Gestió Econòmica	2
1.3. Participació en projectes institucionals	2
1.4. Tecnologies	5
1.5. Infraestructures	6
1.6. Serveis	7
1.7. Difusió	8
1.8. Altres activitats	8
2. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE	10
2.1. Registre	10
2.1.1. Documents registrats	10
2.1.2. Certificats de signatura digital	11
2.2. Arxiu	
2.2.1. Ingressos de documents	12
2.2.2. Creixement de la base de dades documental	13
2.2.3. Serveis a usuaris	14
2.2.4. Digitalització de documents	15
2.2.5. Eliminació de documents	16
3. CONSIDERACIONS GENERALS PER A 2020	16

1. FUNCIONAMIENT GENERAL DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

1.1. Recursos humans

- Modificacions en la plantilla:
 - o En febrer va tindre lloc la jubilació de la Directora Adjunta del SAR, María Luisa García Romero.
 - o En la Oficina Central de Registre ha hagut una substitució d'una de las places de gestors que ha sigut coberta per personal de borsa.

La resta de la plantilla s'ha mantingut estable.

- Concurs oposició per a nou ingrés: s'ha iniciat el procés del concurs oposició d'una plaça vacant de Tècnic de Suport en l'Arxiu de resolució final prevista en 2020.
- Formació del personal: el personal del SAR ha realitzat un total de 27 accions formatives, de les quals 10 han sigut de formació genèrica i 17 específiques. En els últims anys la formació específica en gestió documental i arxius s'ha mantingut prou alta gràcies als cursos de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians que han tingut lloc a la Seu Ciutat d'Alacant.
- Enquesta de clima laboral: l'última enquesta disponible va ser realitzada en 2018, en la qual es van obtenir uns resultats prou positius, ja que la satisfacció general va ser de 6,14 sobre 7 i la mitjana general del total d'ítems de 6,03, quasi mig punt per damunt de la mitjana general de 5,44 per a la UA.

1.2. Gestió econòmica: el pressupost per a despeses ordinàries del SAR es va incrementar de 4.000 disponible en 2018 a 4.400 euros. El desglossament per tipus de despesa ha sigut: 2.747,43 euros en material fungible; 658,72 euros en dietes i viatges; 538,45 en despeses d'immobilitzat (disc dur, ordinador, etc.) i altres despeses (telèfon) 455 euros.

1.3. Participació en projectes institucionals

- Administració electrònica

Una de les àrees d'actuació del SAR més rellevants ha continuat sent la implantació de l'administració electrònica, en particular en l'àmbit del registre i gestió de documents electrònics. Es concreten les principals activitats dutes a terme en aquest camp:

- Col·laboració amb la Secretaria General en la redacció de l'esborrany de Reglamento marc d'Administració electrònica de la UA.
- Participació en les reunions del grup de treball impulsat per la Comissió TIC/CRUE per a la normalització de procediments acadèmics universitaris en el Sistema d'Informació Administrativa (SIA).

- Revisió i proves de la plataforma de comunicació interna electrònica desenvolupada pel Servei de Informàtica (SI) de la UA.
- Identificació de les metadades d'expedients personals i dels documents a ingressar electrònicament en el Registre Central de Personal a través de la plataforma Anot@.
- L'Oficina Central de Registre posa en marxa en juny un nou servei d'expedició de credencials de Cl@ve Permanent. En 6 mesos de funcionament ha aconseguit la xifra de 939 credencials.
- Participació en reunions i sessions de presentació de software de gestió de documents i arxiu electrònics:
 - Programa Archiva (gestió de documents electrònics)
 - Programa Universitas XXI RDOC (gestió de documents electrònics)
 - Programa Odilo (gestió d'arxiu en paper i arxiu electrònic)
 - Programa Alejandria (gestió documental i arxiu).
- L'Oficina Central de Registre ha seguit oferint el servei d'emissió de certificats de signatura electrònica, tant personals como d'empleat públic.

- **Arxiu de la Democràcia**

2019 ha sigut un any especialment satisfactori per a aquest projecte ja que, després de 15 anys de funcionament, ha rebut dos importants premis de reconeixement per l'activitat exercida pel Consell Assessor amb el suport tècnic de l'Arxiu universitari.

Els premis atorgats han sigut:

- XVIII Premi Maisonave, de la Universitat d'Alacant, que va rebre en un acte institucional el 3 de desembre.
- Distinció de la Generalitat Valenciana per la Defensa dels Drets i Llibertats Constitucionals, entregat en un acte oficial el 6 de desembre.

Amb tal motiu, els mitjans de comunicació, principalment premsa escrita i TV s'han fet eco de les notícies i han publicat diversos articles i entrevistes.

Altres activitats a destacar són:

- Han hagut 4 noves donacions, de menor volum respecte a les registrades l'any passat.
- El manteniment de la pàgina de Facebook, que en 2019 ha incrementat 159 nous seguidors, amb un total de 940.
- L'organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia que va tindre lloc a la Seu Ciutat d'Alacant el 19 de novembre, en el que, a més de reconèixer als nous donants de documentació, es va presentar la memòria anual i el llegat documental d'Ángel Pascual Devesa, amb les intervencions de Francisco Moreno i Mercedes Pascual.

- Quant a la pàgina web del'AD:
 - S'han obert dues noves seccions: Moviment d'Objecció de Consciència- PV i Àngel Pascual Devesa.
 - S'ha modificat la pàgina d'inici per a destacar les seccions d'arxius personals, arxius d'entitats i col·leccions.
 - S'han registrat estadístiques de 62.000 visites.

- Els treballs tècnics de classificació, instal·lació, descripció i digitalització s'han centrat principalment en els següents fons documentals:
 - Àngel Pascual Devesa: plenament digitalitzat i catalogat.
 - MOC-PV: catalogat en un 80% i parcialment digitalitzat (butlletins, fotografies i arxiu sonor en un 100%; la resta s'estima en un 5%).
 - Enrique Cerdán Tato: 100% de fotografies digitalitzades, catalogada la sèrie de correspondència i la resta pendent de catalogació i digitalització (parcial) després de l'àrdua tasca de classificació duta a cabo al llarg de l'any.

- Exposicions: Els membres del Consell Assessor José María Perea i Francisco Moreno han comissionat una nova exposició sobre les eleccions municipals de 1979, a petició d'aules i seus de la UA en la província. A més, continuen exhibint-se amb caràcter itinerant les anteriors exposicions organitzades pel AD.

A més del treball tècnic en curs, el Consell Assessor de l'AD ha aprovat per a 2020 dos nous projectes:

- La creació d'un portal d'Història oral, per a difondre gravacions, entrevistes i testimonis ja existents en els fons de l'AD, així com nous testimonis que es projecta recavar.
- La posada en marxa d'una nova secció sobre l'Exili republicà en el Nord d'Àfrica, amb l'objectiu de que l'AD es convertisca en un centre de referència per als estudiosos i persones interessades en esta matèria.

- **Portal de transparència**

L'Arxiu General ha atès les peticions de documentació a través del formulari web del Portal de Transparència, que en 2019 ha pujat a 10 sol·licituds, relacionades principalment amb documents de processos selectius de personal. A més, la Direcció del SAR ha participat en les reunions de la Comissió Tècnica de Transparència.

- **Reunions transversals**

La participació en reunions transversals per part del personal directiu del SAR s'estima en 40 al llarg de l'any. La major part d'aquestes reunions estan relacionades amb els projectes d'Administració Electrònica i Arxiu de la Democràcia.

- **Altres projectes institucionals**

- Servei de vot anticipat en les eleccions per a la renovació del Claustre Universitari per part de l'Oficina Central de Registre.
- Pla de visites a l'Arxiu de l'alumnat de secundària, inclòs en el programa d'acollida per a futurs alumnes (gener-març).
- Programa de pràctiques d'estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres: l'Arxiu ha organitzat, tutelat i avaluat les pràctiques de 5 estudiants pertanyent al Grau d'Història.

1.4. Tecnologies

- **Emissió de certificats de signatura digital**

L'Oficina Central de Registre General ha continuat oferint el servei d'emissió de certificats de signatura electrònica de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana. Enguany ha experimentat un creixement exponencial, ja que ha passat de 614 en 2018 a 1.616 en 2019.

- **Digitalització de documents**

Els principals treballs de digitalització s'han centrat en els següents projectes:

- Fons Universitat d'Alacant: digitalització de llibres d'actes de qualificacions de diversos centres i llibres d'actes de proves d'accés a la Universitat.
- Fons i col·leccions de l'Arxiu de la Democràcia. La digitalització s'ha centrat en els nous ingressos que han sigut objecte de tractament documental al llarg de l'any, destacant en concret els fons del MOC-PV, Enrique Cerdán Tato i Àngel Pascual Devesa.
- Fons Fernando Martín-Sánchez Juliá (digitalització parcial).
- L'Oficina Central de Registre i les oficines de registres auxiliars han continuat realitzant la digitalització de les instàncies d'entrada i eixida de documents.

La digitalització ha estat realitzada pel personal del SAR, amb excepció de les col·leccions d'àudio i de les fotografies estereoscòpiques que han sigut encarregades al Taller d'Imatge i al laboratori fotogràfic dels Serveis Tècnics d'Investigació respectivament.

- **Arxius de seguretat de documents digitalitzats:**

L'Arxiu General compta amb dos servidors remots en el SI per a emmagatzemar la documentació en suport digital:

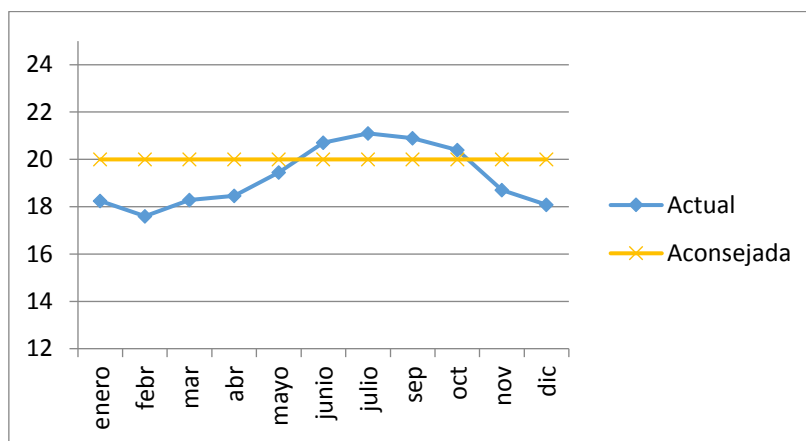
- Arxiu de Seguridad: de los 3,88 TB de capacitat, queden disponibles 353 GB.
- Arxiu audiovisual: servidor dimensionat inicialment en 10,8 TB per a l'emmagatzemat de l'arxiu d'audiovisuals del Taller d'Imatge, que compta amb 10 TB disponibles i 828 GB ocupats, dels quals 433 GB

corresponen a 808 fitxers mp4 d'audiovisuals i no ha experimentat cap increment des de 2018 degut a que el Taller d'Imatge no ha incorporat nous fitxers des de llavors. Degut a la seua major disponibilitat de memòria, està sent utilitzat per a arxivar col·leccions digitals de l'Arxiu de la Democràcia.

1.5. Infraestructures

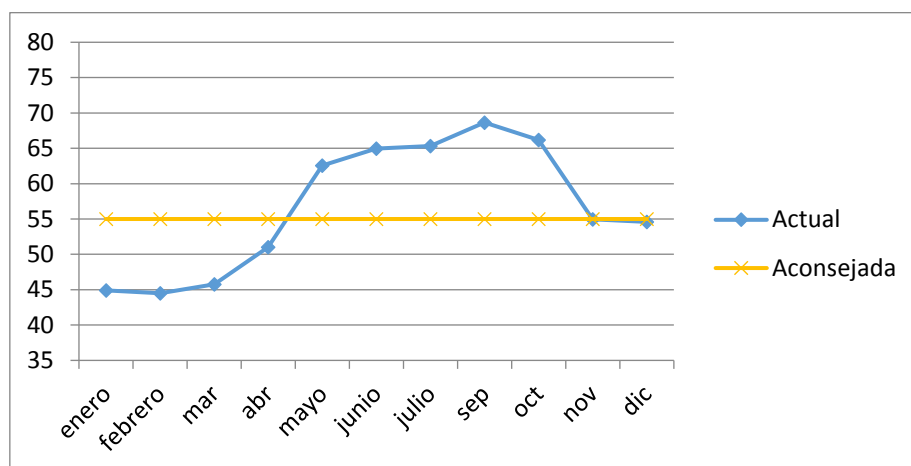
El control d'humitat i temperatura en els depòsits d'arxius constitueix un factor crític en qualsevol sistema de preservació i conservació documental. L'Arxiu General de la Universitat porta un seguiment diari i arreplega les mitjanes mensuals (excepte agosto) del comportament termo higromètric, presentant uns valors mensuals de temperatura i humitat relativa expressats en els gràfics següents.

Temperatura 2019



El comportament de la temperatura mitjana al llarg de l'any ha sigut prou estable ja que sobrepassa lleugerament els 20°C d'oscil·lació tèrmica estacional aconsellada i no s'allunya massa dels 20°C de temperatura. Podem concloure, per tant, que els valors globals de temperatura en el depòsit documental s'ajusten als valors recomanats per als depòsits de documents.

Humitat relativa 2019



En el cas de la humitat relativa, en canvi, el funcionament es absolutament inadequat per a la conservació documental. Una vegada més constatem que els valors d'humitat relativa arreplegats són nocius per a la conservació dels documents, per les següents raons:

- La gran desviació registrada respecte al valor d'humitat relativa òptima de 55%, tant dels valors mitjans màxims (pròxims al 70% en setembre) com dels mínims (una mica menys del 45% en febrer).
- L'accentuada oscil·lació anual dels valors mitjans mensuals, que presenta 4 mesos (des de juny a octubre) amb valors por damunt del 65% d'humitat relativa i altres quatre mesos (de gener a abril) amb mínimes al voltant del 45-50% d'humitat relativa. Como referència indicarem que l'oscil·lació anual mai hauria de sobrepassar el 5% respecte al valor aconsellat del 55%)

La gravetat d'aquest problema recurrent s'accentua més pel fet de que ve repetint-se des de que disposem de registres, amb el consegüent agreujament per acumulació d'efectes adversos any darrere any.

L'única solució per a atallar aquest greu problema de preservació documental passa per la instal·lació d'equipament d'humidificació/deshumidificació en dipòsits amb dimensions que no excedeixin de 200 m². Si considerem que l'actual dipòsit, compartit entre el Servei de Biblioteca i l'Arxiu General, compta amb un espai no compartimentat superior a 1000 m², la conclusió és que la Universitat d'Alacant hauria de traslladar el seu arxiu documental a altres instal·lacions que reunisquen les condicions adequades per a garantir la seua conservació a mig i llarg termini.

1.6. Serveis

- **Certificats de signatura digital:** l'Oficina Central de Registre ha emès un total de 1.645 certificats.
- L'estimació de reunions d'**assessorament i suport tècnic a les unitats administratives** està al voltant de 15.
- En el marc dels **compromisos de qualitat** assumits pel SAR, s'ha donat especial atenció al tractament de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se arribat al 100% el indicador de qualitat de la carta de serveis quant al termini de tractament de les transferències.
- L'informe de la **enquesta de satisfacció d'usuaris** realitzat per la UTC en abril presenta valors globals prou positius i una mica superiors a l'enquesta de 2017, ja que la mitjana general ha passat de 6,31 (escala de 1 a 7) a 6,57. De nou la mitjana de la valoració de l'Oficina Central de Registre (6,69) és un poc superior a la valoració general de l'Arxiu que és de 6,38. Cal assenyalar que l'únic ítem amb valor per baix de 6 és el relatiu a l'accessibilitat a l'Arxiu General, factor que repercuteix negativament en la valoració global de l'Arxiu.

1.7. Difusió

- **Visites i activitats de col·laboració docent en l'Arxiu General:**

- Grups de estudiants de Secundària (en total 12 grups al voltant de 25-30 alumnes cadascun) de centres educatius de la província d'Alacant, dins del programa d'activitats del Secretariat d'Accés (gener-març).
- Seminari sobre Pedro Zaragoza per a l'alumnat del Màster d'Història d'Europa. Professor: Rafael Fernández Sirvent; 22 de febrer.
- Alumnat d'Història de l'IES Enric Valor de Castalla. Professor: José Antonio Moreno; 13 de març. Activitat centrada en documentació sobre les eleccions municipals de 1979.
- Alumnat d'Història del IES 8 de març de Alicante. Professores: Miquel Cruz i Pasqual Sala; 14 de març. Activitat centrada en documentació sobre la transició democràtica a Alacant i primeres eleccions municipals.
- Alumnat de la Facultat d'Educació del Departament de Didàctica de les CCSS, assignatura d'Història. Professores: Roque Moreno, Bárbara Ortuño i Virgilio Candela; 22 de maig. Documentació sobre la transició democràtica a Alacant.
- Alumnat del Grau d'Humanitats de l'assignatura de literatura espanyola (Professor: Juan Antonio Ríos, 31 de maig)
- Alumnat de la Facultat d'Educació del Departament de Didàctica de les CCSS, assignatura Educar en Igualtat. Professora: Rocío Díez; 19 de setembre. Documentació sobre dona i educació.

Cal destacar que en 2019 ha hagut un notable increment de les activitats de col·laboració docent gràcies a la implicació del Departament de Didàctica de les Ciències Socials de la Facultat d'Educació per a fomentar l'ús dels recursos arxivístics per part del seu alumnat i la realització de treballs de curs a l'Arxiu.

- **Jornades i actes públics :**

- Col·laboració en l'organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia (19 de novembre).
- Col·laboració amb el Taller d'Imatge per a la presentació d'un audiovisual sobre l'Arxiu de la Democràcia amb motiu de l'entrega del XVIII Premi Maisonnave (Acte realitzat el 3 de desembre).

1.8. Altres activitats

- Assistència de diversos membres de l'Arxiu a la Jornada d'Arxius Valencians en l'Arxiu Municipal de Crevillent, amb motiu de la celebració del Dia Internacional de Arxius (18 de juny).
- Assistència de la Directora del SAR a les XXIV Jornades d'Arxius Universitaris de la **CAU/CRUE** (Universitat del País Basc, 9-11 d'octubre).
- Visita rebuda: Responsable de l'Arxiu Intermedi de la Universitat de València Estudi General.

- Visites a altres arxius: Arxiu de la Diputació d'Alacant.
- Assistència a l'acte d'inauguració de la nova Sala de Llegats de la Fundació CAM.
- Assessorament per al projecte de classificació i digitalització de l'Arxiu Històric de l'Hospital de Fontilles.

2. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

2.1. Registre

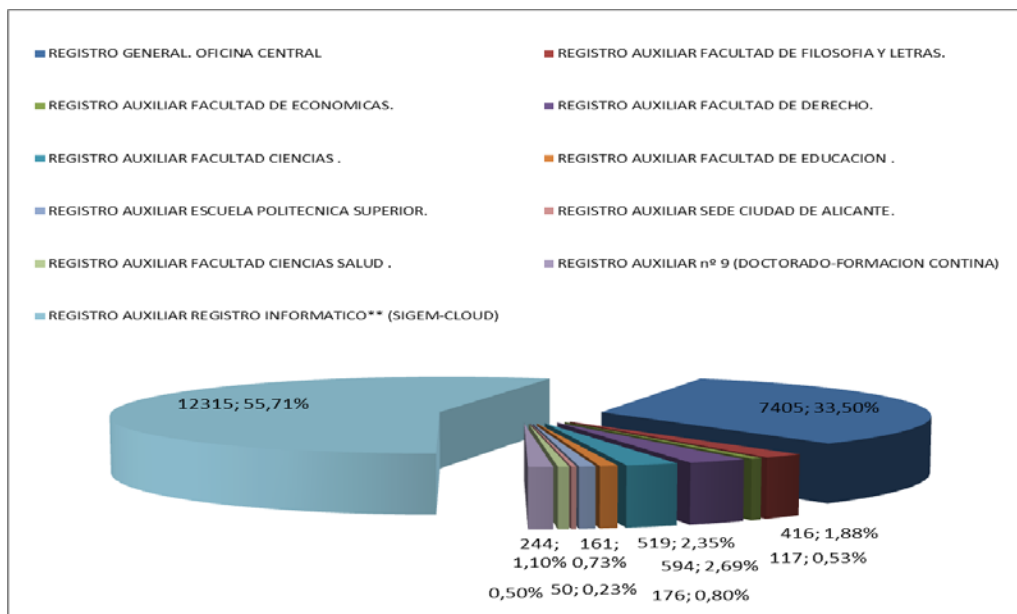
2.1.1. Documents registrats

ENTRADES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	Registro no presencial	TOTAL
2006	15.768	7.660		23.428
2007	19.455	9.742		29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)		27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)		25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)		26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)		28.200
2012	16.297 (69%)	7.297 (31%)		23.594
2013	15.460 (66%)	8.044 (34%)		23.504
2014	13.373 (62%)	8.346 (38%)		21.719
2015	14.694 (70%)	6.239 (30%)	-	20.933
2016	11.586 (56,7%)	4.950 (24,1%)	3.921 (19,2%)	20.457
2017	10.761 (48%)	4.585 (20%)	7.103 (32%)	22.455
2018	8.505 (40,6%)	2.605 (12,4%)	9.801 (47%)	20.911
2019	7.405 (33,5%)	2.327 (11,7%)	12.315 (55,7%)	22.107

La dada més significativa és l'increment de registres d'entrada no presencials, que per primera vegada sobrepassa al registre presencial, l'ús del qual continua reduint-se tant en l'Oficina Central de Registre como en les oficines auxiliars.

La **distribució del número de registres d'entrada** entre l'Oficina Central i les diverses oficines auxiliars es mostra en el següent gràfic:

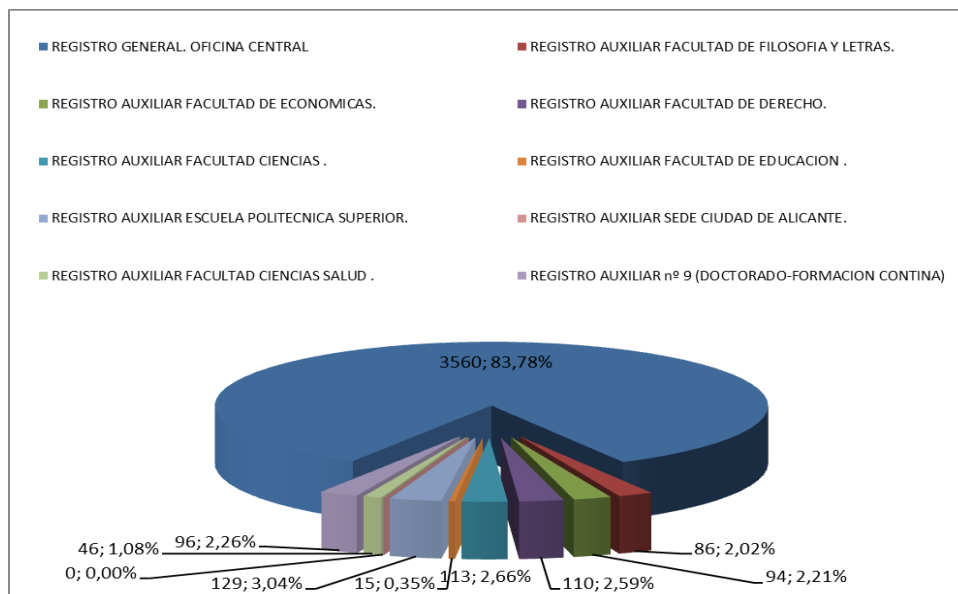


EIXIDES

ANY	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
2011	10.835 (77%)	3.304 (23%)	14.139
2012	9.475 (74%)	3.306 (26%)	12.781
2013	7.830 (67%)	3.959 (33%)	11.789
2014	8.776 (74%)	3.073 (26%)	11.849
2015	7.286 (73%)	2.622 (27%)	9.908
2016	8.232 (79%)	2.136 (21%)	10.368
2017	7.795 (84%)	1.465 (16%)	9.260
2018	4.272 (80%)	1.083 (20%)	5.355
2019	3.560 (83,8%)	689 (16,2%)	4.249

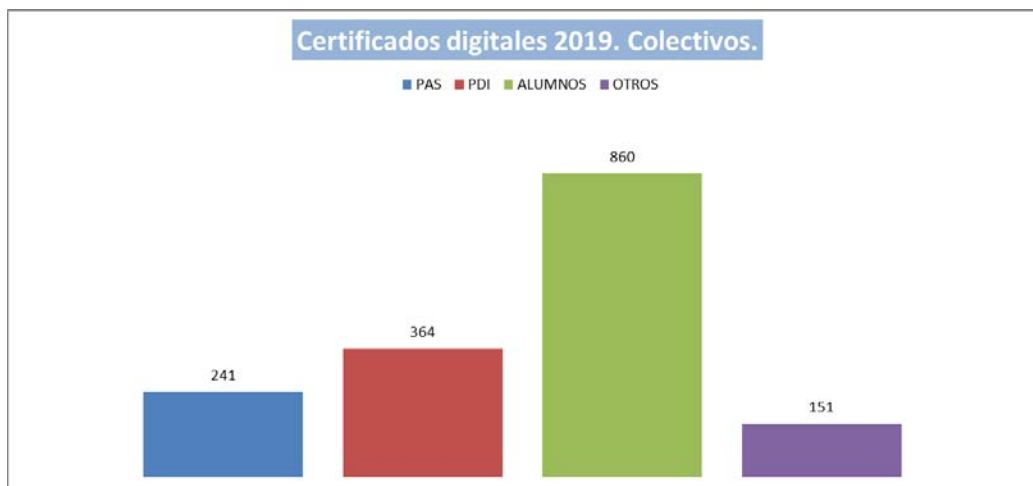
Es confirma la tendència a la reducció dràstica del volum de registre de documents d'eixida. Aquest comportament es pot explicar per la generalització de la notificació electrònica a partir de 2018 que ja no es canalitza a través del registre presencial de documents.

La següent gràfica mostra la distribució de l'eixida de documents entre l'oficina central i els registres auxiliars:



2.1.2. Certificats de signatura digital

La gràfica de distribució de los 1.616 certificats de signatura digital de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana expedits per l'Oficina Central de Registre és la següent. Destaca la concentració d'aquest servei en el col·lectiu de l'alumnat.



Quant als certificats d'empleat públic s'han emès 29. En la tabla s'expressa el volum dels últims anys:

2019	29
2018	21
2017	36

2.2. Arxiu General

2.2.1. Ingressos de documents

Procedent de donacions:

En 2019 s'han produït quatre nous ingressos de documents per aquest procediment per al projecte Arxiu de la Democràcia, de menor volum que en anys anteriors.

Procedent de transferències:

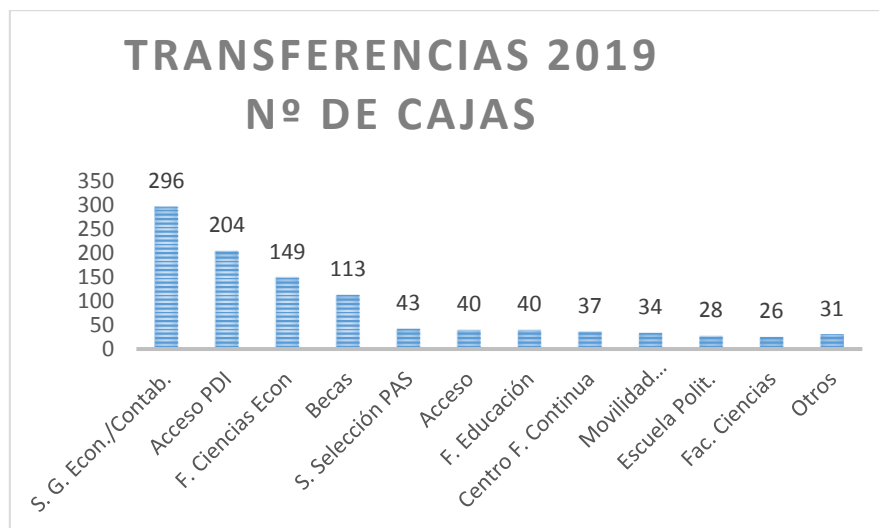
En relació amb l'ingrés de documentació procedent de les **transferències regulars per part de les unitats administratives de la universitat**, hem actualitzat la sèrie registrada des de 2005 fins 2019:

Any	Núm. unitats administratives	Núm. de transferències	Núm. unitats d'instal·lació ¹
2005	18	41	1.659
2006	24	64	1.718
2007	28	62	2.340
2008	30	85	2.188
2009	25	82	2.688
2010	35	65	2.176
2011	28	89	2.029
2012	27	65	1.473
2013	22	49	1.568
2014	24	36	1.105
2015	21	39	1.141
2016	23	41	1.497
2017	24	37	1.481
2018	21	35	1.195
2019	18	32	1.299

S'estabilitza el volum de transferències de documentació, que en els últims anys havia evolucionat clarament a la baixa, tendència que s'explica per la progressiva reducció de la producció d'expedients en paper en la mesura en que s'implanten tràmits i procediments a través de l'administració electrònica.

¹ Inclou caixes d'arxiu definitiu i volums (tesis doctorals i publicacions).

Gràfica de procedència de les transferències i número de caixes².



La columna "Altres" inclou les caixes procedents de 4 unitats que han transferit menys de 25 caixes en 2019.

2.2.2. Creixement de la base de dades documental de l'Arxiu

Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	Nº de registres	Desglossament por tipo d'unitat documental		
		Nº caixes d' Arxiu	Nº documents compostos	Nº documents simples
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
2012	11.742	1.210	7.240	3.292
2013	12.200	1.363	9.188	1.649
2014	14.507	1.021	10.107	3.379
2015	7.165	933	4.683	1.549
2016	1.615	2.413	32.521	3.838
2017	15.738	1.528	12.125	2.085
2018	19.271	910	17.596	765
2019	14.216	1.032	9.231	2.015
Total acumulat a 31-12-2019	278.142	31.502	221.489	32.338

² En el desglossament de transferències no s'han considerat els volums de Tesis doctorals (192) ni les monografies impreses (66) ingressades en l'Arxiu.

Quant a la **plataforma d'imatges** corporatives del programa **Fotoware**, l'Arxiu ha duplicat el número d'imatges respecte a l'any anterior, comptabilitzant-se un total de 15.567, procedents en la seua major part dels reportatges de fotografies descrites en el programa d'arxiu Flora, de les noves col·leccions ingressades, como és el cas de les fotografies estereoscòpiques d'Ángel Pascual Devesa, i de les col·leccions de cartells de la UA i de l'AD. Encara queda pendent la migració de part dels continguts des del programa d'arxiu Flora, així com la catalogació de noves col·leccions de fotografies ja digitalitzades com són les col·leccions d'Enrique Cerdán Tato i de Toni Mestre. El procés d'alta de imatges per part de l'Arxiu en aquesta plataforma ha patit retards degut a un problema en la configuració dels camps de dates, resolt ja en l'actualitat, però que va alentir el treball durant alguns mesos.

Representació gràfica de la distribució dels continguts aportats per l'Arxiu en Fotoware.

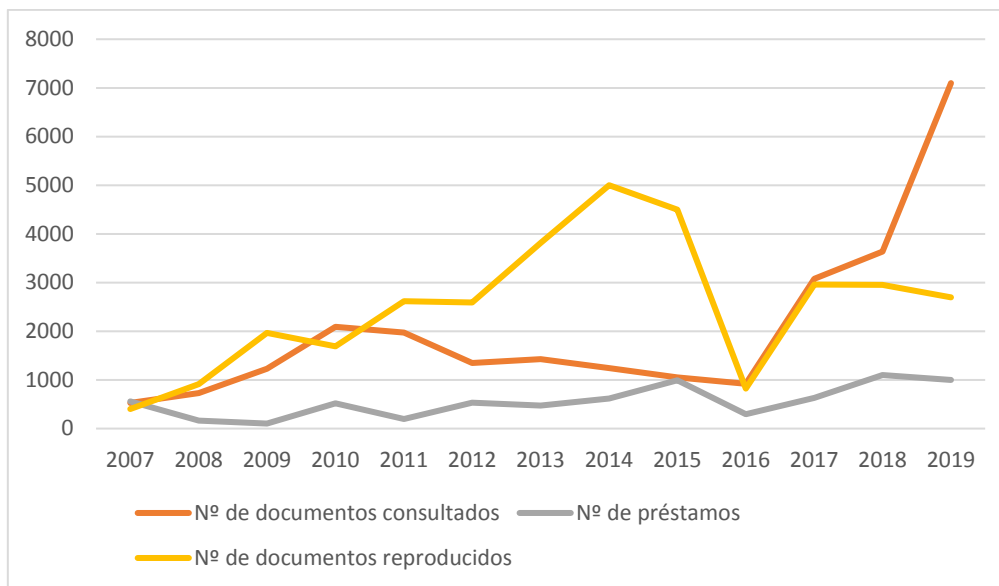


2.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

Anyo	Núm. usuaris ³	Núm. documents consultats	Núm. préstecs	Núm. documents reproduïts	Núm. de visites web
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
2011	293	1.972	199	2.617	37.269
2012	372	1.345	533	2.590	57.774
2013	398	1.427	472	3.817	67.884
2014	470	1.243	616	27.748	98.123
2015	527	1.049	991	9.933	130.579
2016	563	919	297	819	224.442
2017	601	3.080	629	2.975	157.193
2018	628	3.636	1.110	2.950	150.000
2019	685	7.098	1.002	2.695	154.059

³ Des de 2010 la dada de número d'usuaris correspon al total d'usuaris registrats en el programa informàtic de gestió d'arxiu.

Evolució dels serveis de l'Arxiu General



El número de nous usuaris inscrits segueix creixent a un ritme molt suau. En canvi, es registra un important increment del número de documents consultats. Aquesta situació es deu principalment al càlcul aproximat de la consulta de centenars de documents por part dels grups d'alumnat d'Educació que han realitzat treballs de curs en l'Arxiu.

El volum de préstec de documents i de reproduccions ha descendit un poc. Aquest últim factor podria deber-se a que cada vegada més els usuaris realitzen directament la captura mitjançant mòbil o càmera pròpia d'aquells documents de lliure consulta i reproducció, els quals no són contabilitzats.

2.2.4. Digitalització de documents en l'Arxiu General

Des de 2011 la digitalització de documents es duta a terme principalment pel personal de l'Arxiu, amb el suport ocasional de l'alumnat en pràctiques. La següent taula mostra l'evolució.

ANY	Núm. de documents
2005	1.311
2006	936
2007	4.308
2008	2.097
2009	3.714
2010	3.624
2011	687
2012	1.005

2013	5.126
2014	2.821
2015	9.331
2016	8.650
2017	8.030
2018	9.414
2019	5.200

2.2.5. Eliminació de documents d'arxiu

En 2019 s'ha procedit a l'eliminació d'un total de 723 caixes corresponents a les següents series documentals:

- Expedientes de beques d'estudi de caràcter general: 124 caixes.
- Expedients de preinscripció: 201 caixes.
- Concursos per a la provisió de places de professorat laboral temporal: 398 caixes.

3. CONSIDERACIONS GENERALS PER A 2020

Sobre Administració electrònica i gestió documental

La moratòria de 2 anys aprovada pel Govern d'Espanya en l'estiu de 2018, que afecta a l'aplicació dels articles sobre registre i arxiu electrònics contemplats en la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, finalitza el 2 d'octubre de 2020.

Aquest és, per tant, un any crucial en el que caldrà culminar la radical transformació de la gestió administrativa per a funcionar en un entorn d'Administració Electrònica pràcticament integral.

L'èxit d'aquesta empresa tan sols pot aconseguir-se mitjançant el compromís ferm del Consell de Direcció de la universitat i el treball col·laboratiu dels múltiples agents implicats, entre els que es troba el Registre General i l'Arxiu.

En relació amb el registre, gestió i arxiu de documents electrònics encara queda molta feina per fer. S'enuncien les principals actuacions que considerem caldria desenvolupar al llarg de 2020, algunes ja en curs:

Àmbit normatiu:

- Aprovació d'un document marc de "Política de gestió de documents electrònics de la UA" i redacció d'aquells manuals o guies d'aplicació requerides per les Normes Tècniques de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).
- Revisió i actualització d'una normativa marc d'administració electrònica de la UA per a la seua adaptació a les Lleis 39 i 40.

Àmbit organitzatiu:

- Identificació de procediments administratius electrònics, definició d'un catàleg de procediments electrònics i planificació de la seua implantació.
- Transformació de l'Oficina Central de Registre General en Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.
- Dotació dels mitjans necessaris a les unitats de Registre General i Arxiu per a poder desenvolupar les noves funcions que se establisca la normativa.
- Incorporació de la UA al Sistema d'Interconnexió de Registres (SIA).
- Pla de formació de personal.

Àmbit tecnològic:

- Implantació en producció del programa de registre GEISER, una vegada que la Secretaria d'Estat done llum verd per a la seua instal·lació i posada en marxa.
- Posada en marxa efectiva del programa de gestió de documents electrònics, siga ARCHIVA, UXXI-RDOC o ambdós, segon l'elecció que finalment establisca la universitat.
- Integració de les aplicacions informàtiques que intervenen en la generació de documents electrònics per a la formació d'expedients electrònics complets conformes amb ENI, els quals constitueixen els objectes digitals que han de formar part de l'arxiu electrònic únic que exigeix la Llei 39.
- Desenvolupament d'una aplicació de gestió d'expedients electrònics genèrics.

Sobre infraestructures del SAR

El constant creixement dels fons documentals i de la demanda de serveis de l'Arxiu General, especialment de les consultes i activitats didàctiques, així com el desplegament de recursos de l'Arxiu per a donar suport documental al projecte de l'Arxiu de la Democràcia, han desembocat en una situació límit de les seues instal·lacions.

A pesar de les deficiències d'origen de les instal·lacions: ubicació en soterrani amb el consegüent problema d'accessibilitat i risc d'inundació; depòsit no compartimentat amb humitat relativa descontrolada; espais de treball molt limitats i inexistència d'espais dedicats a la consulta de documents i altres serveis dedicats a l'ús públic, l'Arxiu ha aprofitat al màxim els recursos disponibles per a poder créixer en continguts i desenvolupar activitat i serveis per a la comunitat universitària i la societat en general. En l'actualitat hem arribat a tocar sostre, tant en capacitat d'emmagatzemat de fons documentals com en espais de treball per a albergar personal de reforç que permeta donar resposta a noves demandes, disposar de nous equipaments i oferir unes instal·lacions

dignes als usuaris i visitants, acordes amb la imatge d'un projecte d'èxit de la Universitat d'Alacant com és l'Arxiu de la Democràcia.

Si en el passat la Universitat no ha atès la necessitat de noves dependències per al seu Arxiu universitari, mantenim l'esperança de que pugua ser una realitat pròximament.

Paral·lelament a la redacció d'un projecte i execució de noves instal·lacions per a albergar l'Arxiu, es requereix l'aplicació de solucions provisionals a curt termini per a resoldre la urgència d'ampliació d'espais, mesura imprescindible per al bon funcionament del servei.

Gener 2020

Mercedes Guijarro Antón - Directora del Servei d'Arxiu i Registre