

# *Memòria del Servei D'Arxiu i Registre*

## 2017



1. INTRODUCCIÓ	2
2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI	2
2.1. Recursos humans	2
2.2. Gestió Econòmica	3
2.3. Participació en projectes institucionals	3
2.4. Tecnologies	6
2.5. Infraestructures	7
2.6. Serveis	7
2.7. Difusió	7
2.8. Altres activitats	8
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE	9
3.1. Registre	9
3.1.1. Documents registrats	9
3.1.2. Certificats de signatura digital	11
3.2. Arxiu	12
3.2.1. Ingressos de documents	12
3.2.2. Creixement de la base de dades documental	13
3.2.3. Serveis a usuaris	14
3.2.4. Digitalització de documents	15
3.2.5. Eliminació de documents	15
3.2.6. Control mediambiental del dipòsit	15

## 1. INTRODUCCIÓ

Els aspectes més destacats de l'activitat del Servei d'Arxiu i Registre (SAR) al llarg de 2017 han sigut:

- La implicació del SAR en el desenvolupament de **diversos projectes institucionals**, especialment els relacionats amb la implantació de l'administració electrònica: projecte pilot de digitalització de documents, revisió de l'esquema de metadades de documents i expedients electrònics, normalització de procediments administratius en SIA en el marc de la col·laboració interuniversitària de la Comissió TIC/CRUE, instal·lació en proves del programa de registre GEISER, procediments, notificacions electròniques. També cal destacar la participació en un nou projecte corporatiu d'implementació d'una plataforma comú de gestió d'imatges.
- L'activa participació de l'Arxiu en els diversos projectes vinculats a les **activitats de l'Arxiu de la Democràcia**, tant dels que ja estaven en curs (Projecte 50 anys del CEU) com dels nous iniciats en 2017: exposicions (40 anys de les Eleccions Generals de 1977; Aniversari de Manuel Molina); nou lloc web de la repressió franquista a Alacant, realitzat a partir dels continguts aportats per el historiador Francisco Moreno.

## 2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI

Es presenta un resum de la situació del SAR en 2017. Com en las memòries d'anys anteriors, el detall de les activitats de l'Arxiu i del Registre es presenta en l'apartat 3 d'aquesta memòria.

### 2.1. Recursos humans

- En 2017 s'ha mantingut estable la plantilla del Servei i s'ha incorporat una gestora a la Oficina de Registre General per a ocupar un dels llocs que havia quedat vacant l'any anterior.
- Formació del personal: el personal del SAR ha realitzat un total de 34 accions formatives, de les quals 21 han sigut de formació genèrica i 13 específiques. Aquestes dades són molt superiors a les de l'any anterior, en part gràcies a la col·laboració de la Seu de la Ciudad de Alicante con la Associació d'Arxivers Valencians, que han pogut portar el seu pla de formació a Alacant amb la consegüent facilitat d'assistència per part del personal del SAR.
- En 2017 no hi ha hagut una nova enquesta de clima laboral, pel que recordem les dades corresponents a l'enquesta de 2016: la mitjana de satisfacció general del personal va ser de 5,50 sobre 7, un poc inferior a la registrada en l'enquesta de 2013 (5,78), però superior a la mitjana

general de la UA (5,07). En 2016 els aspectes menys valorats van ser: la creativitat (3,50), les oportunitats de promoció (2,83) i la il·luminació del lloc de treball (3,83). Entre els aspectes més valorats (puntuació mitjana por damunt de 6) destaquen: autonomia per a treballar (6,67), grau de responsabilitat personal (6,17), perfecte coneixement de les tasques a realitzar (6,83), conciliació familiar, descansos i vacances (6,50), horari (6,36) i las relacions personals, tant verticals com horitzontals (6,50 i 6,33 respectivament).

**2.2. Gestió econòmica:** el Servei ha gestionat un total de 4.188 euros, corresponent a 4.000 euros d'assignació pressupostària més 188 euros de romanent de l'any anterior. La distribució d'aquesta quantitat, destinada a cobrir les despeses de funcionament ordinari de les unitat d'Arxiu i Registre, ha sigut: 965 euros en material fungible, 964 euros en dietes i viatges i la resta a diversos pagaments fixes, tals como telèfons, quota de l'Associació d'Arxivers Valencians, etc.

### **2.3. Participació en projectes institucionals**

#### **- Administració electrònica:**

En el marc de l'aplicació de la recent legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu, s'han intensificat les actuacions relacionades amb la normalització de procediments, gestió i arxiu de documents electrònics.

Destaquen les següents:

- Participació en diverses reunions presencials i per Internet amb empreses contractades per la Universitat per al assessorament o el subministrament d'aplicacions i serveis d'administració electrònica, com Metaenlace i AGTIC.
- Revisió i actualització de l'Esquema de Metadades de documents i expedients electrònics de la UA d'acord amb la nova edició de l'Esquema de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat.
- Participació en múltiples reunions virtuals del grup de TIC i Arxius Universitaris de la CRUE per a normalitzar els procediments de gestió universitària en la plataforma SIA del MINHAP.
- Col·laboració amb Gerència, Àrea de Tecnologies de la Informació i Unitat Tècnica de Qualitat en la identificació de procediments amb notificació electrònica.
- Instal·lació en proves de l'aplicació GEISER en l'Oficina de Registre General per a la seua revisió i anàlisi.
- Participació en el projecte pilot de digitalització segura de documents i expedients: l'Arxiu ha continuat la digitalització de llibres d'actes de proves d'accés i ha proporcionat assessorament i suport documental al projecte de digitalització d'expedients de títols. El desenvolupament complet d'aquest projecte està pendent de disposar del mòdul de digitalització certificada del programa Archiva de Metaenlace.

- Participació en reunions de treball i coordinació pe a la implantació del programa Fotoware per a la captura, gestió i difusió de fotografies i audiovisuals corporatius.
- Emissió de certificats de signatura electrònica por part de l'Oficina Central de Registre, tant personals com d'empleat públic.

En relació amb les actuacions específiques sobre gestió documental que es van arregar en l'anterior *Pla Director d'implantació de l'Administració Electrònica* ja finalitzat en 2016, l'única que va quedar pendent és la definició de la *tabla de preservació de documents* per tractar-se d'una activitat de llarg recorregut que requereix una anàlisi prèvia detallat dels procediments electrònics i del treball col·laboratiu entre el personal arxiver de les universitats públiques valencianes. D'Altra banda, tampoc disposem de criteris de la Junta Qualificadora de Documents Administratius per a la valoració de sèries d'arxiu electrònic.

#### - **Vot anticipat:**

El desembre les oficines del Registre van col·laborar amb la Junta Electoral per a registrar el vot anticipat en les eleccions parcials al Claustre Universitari, sota la coordinació de l'Oficina Central.

#### - **Arxiu de la Democràcia:**

Aquest projecte del Vicerectorat de Cultura, Esports i Llengües ha continuat experimentant un creixement important, tant pel volum i importància dels fons documentals, com per la creixent dedicació per part del personal de l'Arxiu per a dur a terme el treball tècnic que requereix la seua gestió (neteja i instal·lació, classificació, catalogació, digitalització...); per a atendre els serveis demanats pels usuaris; desenvolupar les múltiples activats de difusió (exposicions, xarxes socials, pàgina web...) i donar suport al Vicerectorat de Cultura, Esports i Llengües i al Consell Assessor en les diverses activitats associades al projecte.

En 2017 les tasques més rellevants han sigut:

- Classificació, instal·lació, catalogació i digitalització parcial de les principals donacions ingressades en 2016, procedents de la Associació d'Aviadors de la República (ADAR) i del poeta Manuel Molina.
- Creació d'una pàgina web específica per a donar a conèixer el llegat documental de Manuel Molina Rodríguez.
- Col·laboració en l'organització i instal·lació de les exposicions:
  - *40 anys de les Selecciones Generals democràtiques de 1977* (Inaugurada en juny).
  - *Manuel Molina (1917-1900). En el seu centenari. Amistat i poesia.* (Inaugurada en octubre).
- La redacció de informes i actes de les reunions del Consell Assessor.
- L'actualització de notícies, inventari de donacions i documentació ingressada el 2017.
- El manteniment de la pàgina de Facebook, que ha aconseguit la xifra de 640 seguidors.

- L'organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia que va tindre lloc a la Seu Ciutat d'Alacant el 23 de novembre. En aquesta ocasió l'acte va estar centrat en un homenatge a José V. Bevià Pastor, President Honorífic de l'Arxiu de la Democràcia, que va morir recentment. En l'acte es va presentar un audiovisual realitzat pel Taller d'Imatge.
- El desembre es va obrir al públic una nova secció de la pàgina web de l'Arxiu de la Democràcia: "La repressió franquista en la província d'Alacant", resultat de les investigacions de l'historiador Francisco Moreno i d'un equip de col·laboradors.  
(<https://archivodemocracia.ua.es/va/represion-franquista-alicante/inici.html>)

- **Portal de transparència:**

Al llarg de 2017 la Direcció del SAR ha participat en diverses reunions de la Comissió Tècnica de Transparència per a proposar mesures de millora a la Comissió de Transparència de la UA.

La Secretaria General ha derivat a l'Arxiu dues sol·licituds de peticions de documents a través del formulari del portal de Transparència.

- **Reunions transversals:**

La participació en reunions transversals per part del personal directiu del Servei d'Arxiu i Registre ha sigut prou intensa, ja que s'ha assistit a un total de 50 reunions, relacionades principalment amb els projectes d'Administració Electrònica, Arxiu de la Democràcia, nova plataforma corporativa d'imatges i Comissió Tècnica de Transparència.

- **Altres projectes institucionals:**

- Pla de visites a l'Arxiu d'alumnes de secundària, incluit en el programa d'acollida per a futurs alumnes (gener-abril).
- Cartera de projectes tecnològics (convocatòria 2017):
  - Digitalització certificada: el SAR ha proporcionat suport documental al projecte de digitalització d'expedients de títols i ha continuat realitzant la digitalització de llibres d'actes de proves d'accés a la Universitat.
  - La digitalització de vídeos institucionals, projecte paralitzat en 2016 per les dificultats tècniques del Taller d'Imatge per reproduir les gravacions més antigues en format U-Matic, no ha experimentat avanços.
- Programa de pràctiques d'estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres: l'Arxiu ha organitzat, tutelat i avaluat les pràctiques de 3 estudiants pertanyents als graus d'Història i d'Humanitats.
- Prèvia petició per part del Centre Superior d'Idiomes, l'Arxiu ha acollit durant el període novembre-desembre a un alumne canadenc que ha realitzat pràctiques de classificació de nous ingressos de fotografies de l'Arxiu de la Democràcia.

## 2.4. Tecnologies

### - Emissió de certificats de signatura digital:

La oficina central de Registro General ha continuat oferint el servei d'emissió de certificats de signatura electrònica de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat Valenciana, que en 2017 pràcticament s'ha duplicat, al passar de 312 en 2016 a un total de 603.

### - Programa informàtic FLORA:

L'Arxiu General segueix fent ús del programa de gestió d'arxius FLORA. El seu manteniment és a càrrec de l'empresa SENDA.

### - Digitalització de documents:

Els principals treballs de digitalització s'han centrat en els següents projectes:

- Fons Universitat d'Alacant: digitalització de llibres d'actes de qualificacions de la Facultat d'Educació, llibres d'actes de proves d'accés a la Universitat i llibres de retallades de premsa del CEU i dels primers anys d'existència de la Universitat d'Alacant.
- Fons i col·leccions de l'Arxiu de la Democràcia:
  - Expedients de l'Associació d'Aviadors de la República (ADAR).
  - Correspondència i publicacions de Manuel Molina.
  - Documentació de CC.OO. (sol·licitada per l'Arxiu de CC.OO. País Valencià).
- Fons fotogràfic de l'Associació de Escriptors de Llums de la Universitat d'Alacant (ELUA).
- L'Oficina Central de Registre i les oficines de registres auxiliars han mantingut el procediment habitual de digitalització dels documents d'entrada i eixida.

### - Arxius de seguretat de documents digitalitzats:

L'Arxiu General compta amb dos servidors remots del Servei d'Informàtica per a emmagatzemar la documentació en suport digital:

- Arxiu de seguretat: a la fi de 2017 la memòria ocupada ascendeix a 3,37 TB, quedant disponible 58,8 GB.
- Arxiu audiovisual: compta amb 534 GB utilitzats i 10,3 TB disponibles. Degut a la major disponibilitat de memòria, alguns fons digitalitzats de l'Arxiu de la Democràcia han sigut emmagatzemats en aquest servidor, com és el cas de l'arxiu digital d'ADAR.

## 2.5. Infraestructures

Un any més, el seguiment dels valors d'humitat i temperatura en el dipòsit de documents segueix mostrant una oscil·lació que excedeix els valors aconsellats per a la conservació dels documents, tal como es detalla en el gràfic de mitjanes mensuals d'humitat relativa i temperatura.

## 2.6. Serveis

- **Certificats de signatura digital:** l'Oficina Central de Registre ha emès un total de 603 certificats.
- Les reunions d'**assessorament i suport tècnic a les unitats administratives** han experimentat un cert creixement en relació amb l'any anterior, passant de 9 a 14.
- En el marc dels **compromisos de qualitat** assumits pel Servei d'Arxiu i Registre, s'ha prestat especial atenció al tractament de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se aconseguit en un 98% l'indicador de qualitat de la carta de serveis en quant al termini de tractament d'aquesta documentació.
- L'**enquesta de satisfacció d'usuaris** de 2017 presenta resultats positius: mitjana de 6,31 sobre 7 (6,39 en Registre i 6,26 en Arxiu).

El detall dels serveis al públic atesos en 2016 s'especifica en l'apartat de dades estadístiques.

## 2.7. Difusió

- **Visites i activitats de col·laboració docent en l'Arxiu General:**
  - Alumnes del Màster d'Història d'Europa per a realitzar un seminari en l'Arxiu amb documentació del fons Pedro Zaragoza (Seminari "Espanya i Europa: imatges recíproques", dirigit pel Professor Rafael Fernández Sirvent) (8 de febrer).
  - Grups d'alumnes de Secundària (en total 12 grups al voltant de 25-30 alumnes cadascun) de centres educatius de la província d'Alacant, dins del programa d'activitats del Secretariat d'Accés (gener-abril).
  - Col·laboració en activitat docent del Professor Rafael Sebastià en el curso d'estiu: "Eines i recursos per a investigar la memòria democràtica valenciana".
  - Grup d'alumnes de curs sobre Història i Gènere de la Universitat Permanent (Professora: Inmaculada Fernández Arrillaga) (21 de novembre).
  - Grups d'alumnes de l'assignatura "Fonts i Documents per a la Història" de 1º de Grau d'Història (Professores: Antonio Carrasco i Paloma Martínez) (23 de desembre).
- **Actes públics:**
  - Participació de la Directora del SAR en les II Jornades del Grau en Història: noves eixides professionals i línies d'investigació en Història (6 d'abril): "L'Arxiu de la Democràcia, una experiència de recuperació de la memòria documental contemporània d'Alacant".
  - Acte anual de l'Arxiu de la Democràcia (23 de novembre).



## 2.8. Altres activitats

- Assistència de la Direcció del SAR a les XXII Jornades d'Arxius Universitaris de la **CAU/CRUE** (Universidade de A Coruña, 21-23 de juny).
- Participació en les activitats de preparació del 50 aniversari de creació del CEU:
  - Gravació i entrevistes personals: José Bevià Pastor (24 gener), Blanca Gómez (9 febrer), Justo Oliva (7 març) i jornada d'encontre dels professors del CEU signants de la Carta al Rei en desembre de 1975 (21 setembre).
  - Consultes realitzades en l'Arxiu de la Diputació d'Alacant per a sol·licitar còpies de documents del Patronat d'Estudis Superiors d'Alacant no disponibles en el Arxiu universitari.
  - Participació en les reunions de treball de la Comissió designada a tal efecte pel Consell Assessor de l'Arxiu de la Democràcia.
  - Assistència a reunions institucionals de coordinació dels esdeveniments programats.
  - Suport organitzatiu i documental als membres de la Comissió organitzadora.
- Col·laboració amb el projecte "Contemos cómo pasó" desenvolupat pel Professor Juan Antonio Ríos Carratalá.
- Assistència a les reunions de la Taula de Cultura Valenciana de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, en qualitat de membre de la Comissió de Llibre, Arxiu i Biblioteques.
- Restauració per part de l'Institut Valencià de Restauració CulturArts de les peces documentals transferides a l'Arxiu universitari per part de la Fundació L'Alcúdia: *Plano General de la Alcudia* (1.890) i *Dedicatoria epigráfica de Emil Hübner a Pedro Ibarra* (finals s. XIX). El seu cost per a la Universitat d'Alacant va suposar 2.600 euros.
- Visites rebudes: Director de la Fundació Miguel Hernández d'Oriola (16 febrer) i Alcalde de Beneixama (21 març)
- Visita realitzades a: Càtedra Pedro Ibarra de la Universitat Miguel Hernández.

## 3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

### 3.1. Registre

#### 3.1.1. Documents registrats

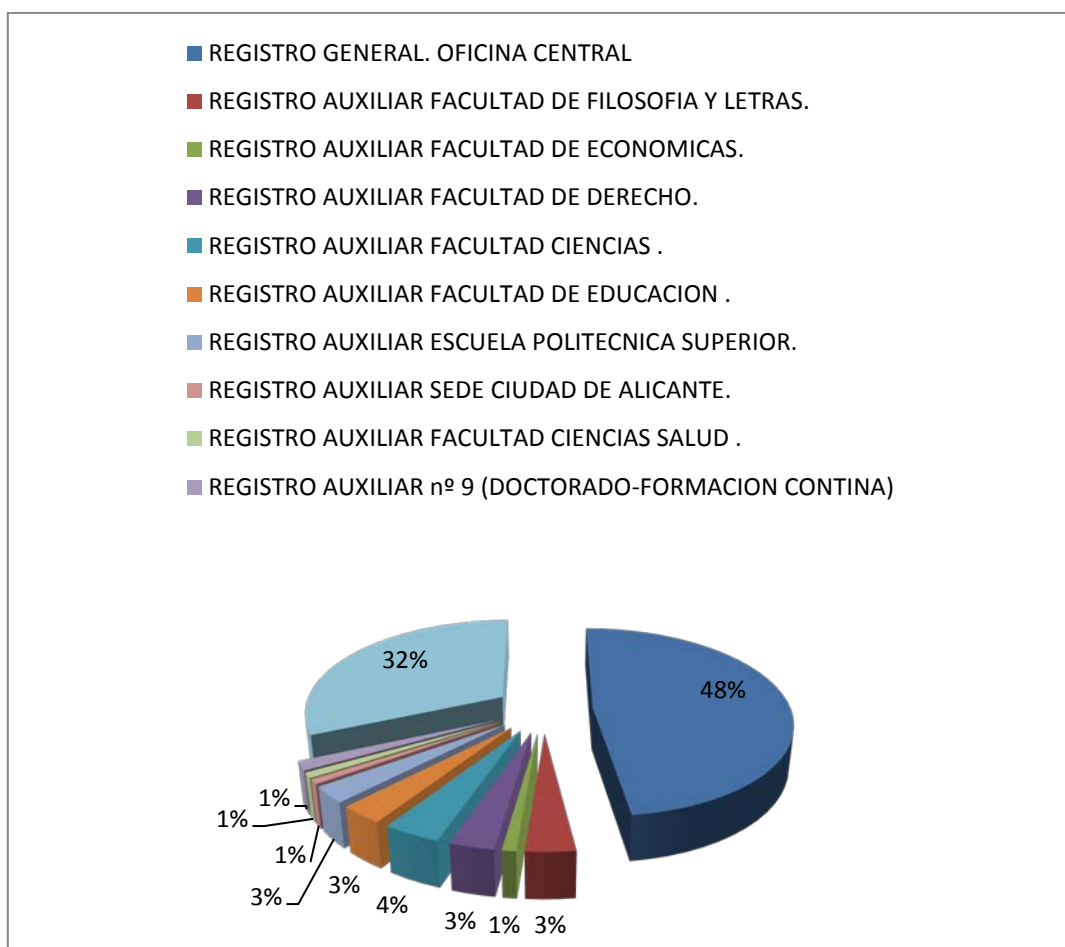
#### ENTRADES

ANY	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	Registre no presencial	TOTAL
2006	15.768	7.660		23.428
2007	19.455	9.742		29.197

2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)		27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)		25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)		26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)		28.200
2012	16.297 (69%)	7.297 (31%)		23.594
2013	15.460 (66%)	8.044 (34%)		23.504
2014	13.373 (62%)	8.346 (38%)		21.719
2015	14.694 (70%)	6.239 (30%)	-	20.933
2016	11.586 (56,7%)	4.950 (24,1%)	3.921 (19,2%)	20.457
<b>2017</b>	<b>10.761 (48%)</b>	<b>4.585 (20%)</b>	<b>7.103 (32%)</b>	<b>22.455</b>

El nombre total de registres d'entrada presencials no ha experimentat grans variacions. En canvi, sí ha hagut un esperat i notable increment de l'ús del registre electrònic d'entrada de documents i del percentatge que suposa respecte al total, que ha passat del 19,2% en 2016 a 32% en 2017.

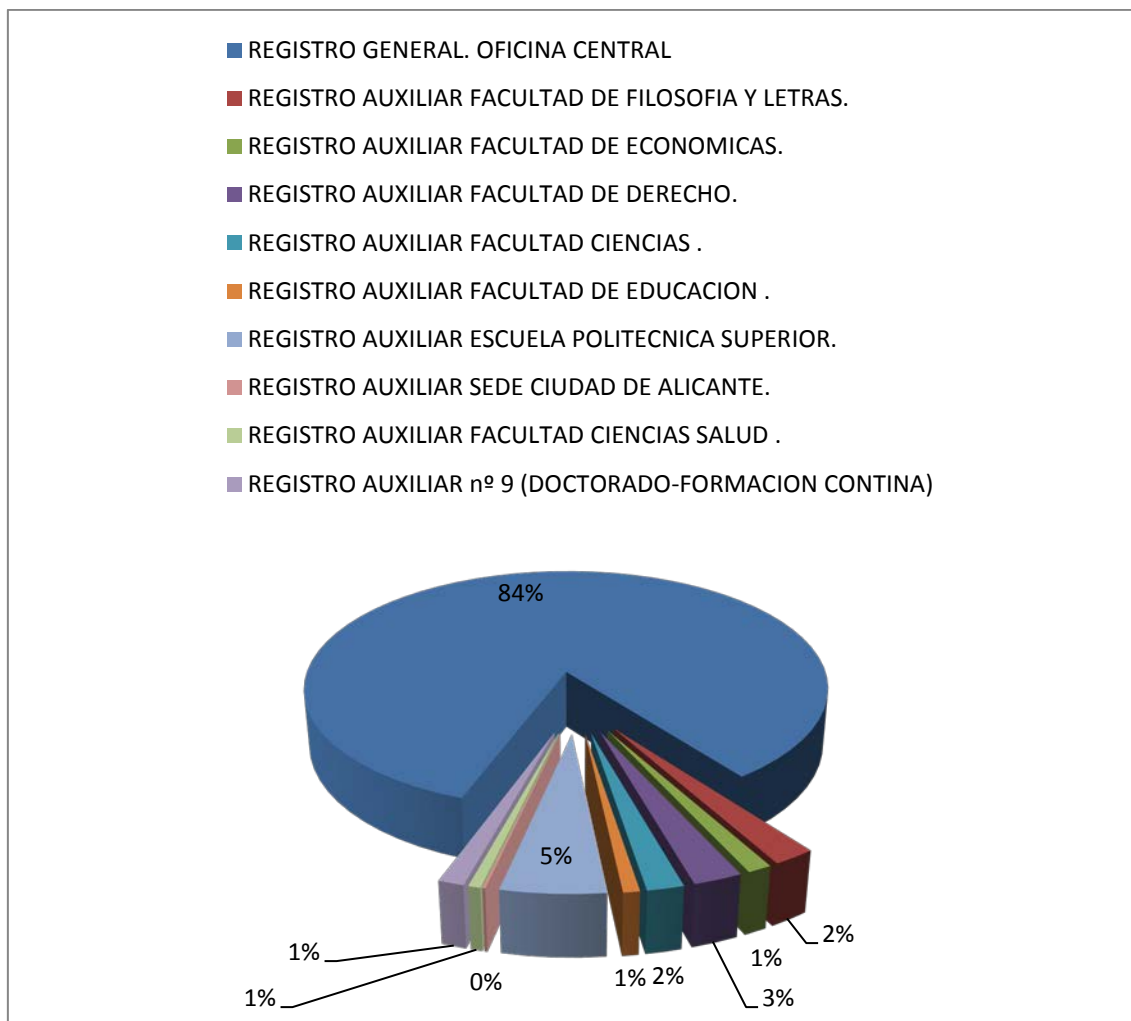
La **distribució dels registres de entrada** entre l'Oficina Central i les diverses oficines auxiliars es mostra en el següent gràfic:



## EIXIDES

ANY	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
2011	10.835 (77%)	3.304 (23%)	14.139
2012	9.475 (74%)	3.306 (26%)	12.781
2013	7.830(67%)	3.959 (33%)	11.789
2014	8.776 (74%)	3.073 (26%)	11.849
2015	7.286 (73%)	2.622 (27%)	9.908
2016	8.232 (79%)	2.136 (21%)	10.368
<b>2017</b>	<b>7.795 (84%)</b>	<b>1.465 (16%)</b>	<b>9.260</b>

El següent gràfic mostra la distribució entre l'Oficina Central i els registres auxiliars d'eixida de documents:

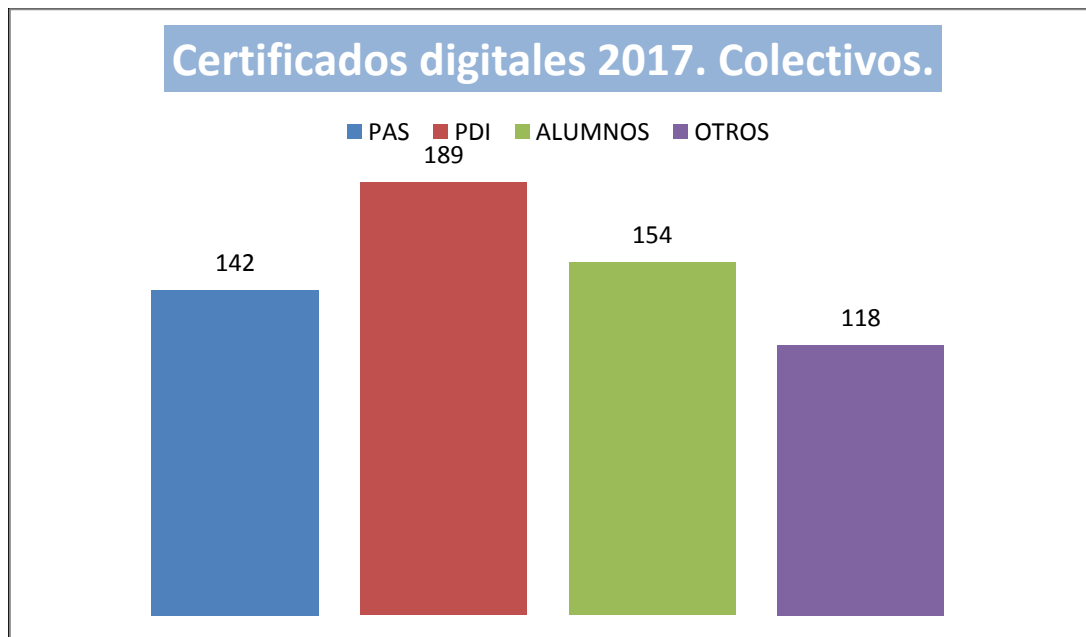


S'accentua la tendència a concentrar al **registre d'eixida** de documents en l'Oficina Central de Registre.

Es fa notar la inexistència de registre electrònic d'eixida de documents.

### 3.1.2. Certificats de signatura digital

El servei d'emissió de certificats de signatura digital de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana, que presta l'Oficina Central de Registre, ha experimentat un fort increment respecte a l'any anterior. La seua distribució per col·lectius es la següent:



### 3.2. Arxiu General

#### 3.2.1. Ingressos de documents

##### Procedent de donacions:

En 2017 s'han produït noves donacions de documents. En l'Arxiu de la Democràcia han ingressat cinc noves entrades de documentació, entre les quals podem destacar l'arxiu del periodista valencià Toni Mestre i del Professor Glicerio Sánchez Recio.

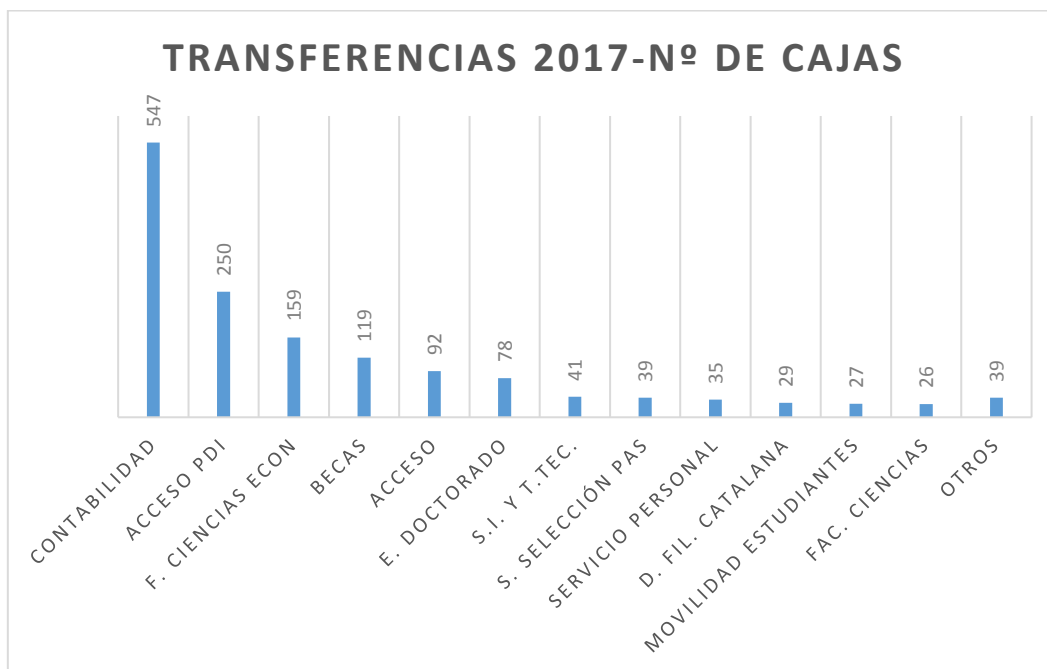
##### Procedent de transferències:

En relació amb l'ingrés de documentació procedent de les **transferències regulars per part de les unitat administratives de la Universitat**, hem actualitzat la sèrie registrada des de 2005 fins el 2017:

Any	N. de unitats administratives	N. de transferències	N. unitats d'instal·lació	N. doc. digitals
2005	18	41	1.659	
2006	24	64	1.718	
2007	28	62	2.340	
2008	30	85	2.188	
2009	25	82	2.688	
2010	35	65	2.176	
2011	28	89	2.029	
2012	27	65	1.473	9.500
2013	22	49	1.568	19.939
2014	24	36	1.105	925
2015	21	39	1.141	1.981
2016	23	41	1.497	1.788
<b>2017</b>	<b>24</b>	<b>37</b>	<b>1.481</b>	<b>1.945</b>

En línies generals, es manté un volum de transferències de documentació en paper similar al dels últims anys. La implantació general de l'administració electrònica lògicament haurà d'eliminar o reduir dràsticament la producció d'expedients en paper en els pròxims anys.

### Procedència de les transferències i número de caixes.



### 3.2.2. Creixement de la base de dades documental de l'Arxiu

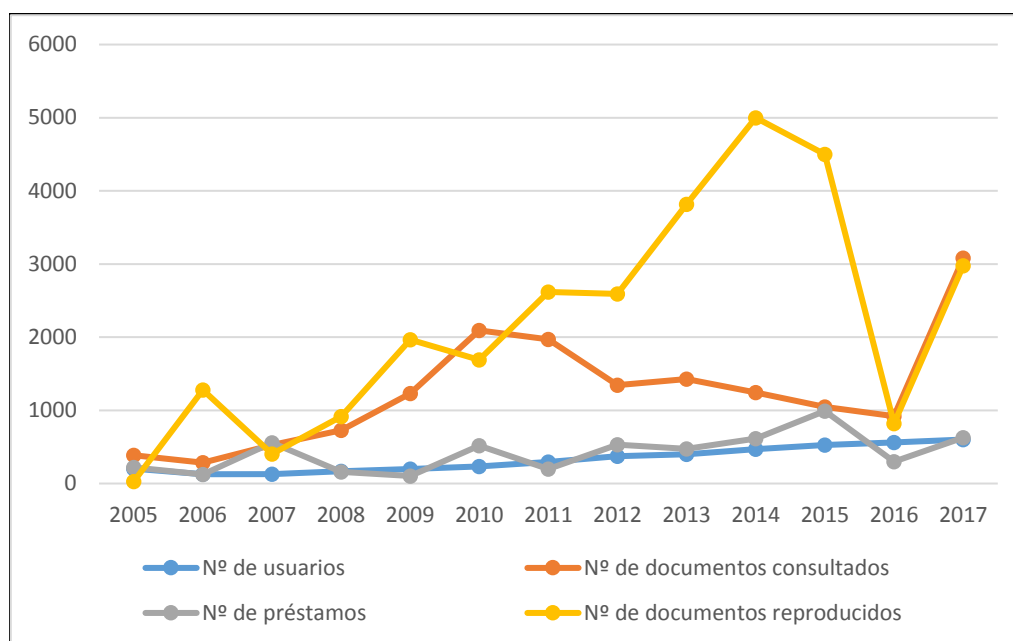
#### Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	N. de registres	Desglossament per tipus d'unitat documental		
		N. caixes Arxiu	N. documents compostos	N. documents simples
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
2012	11.742	1.210	7.240	3.292
2013	12.200	1.363	9.188	1.649
2014	14.507	1.021	10.107	3.379
2015	7.165	933	4.683	1.549
2016	31.615	2.413	32.521	3.838
2017	15.738	1.528	12.125	2.085
<b>Total acumulat a 31-12-2017</b>	<b>253.690</b>	<b>29.560</b>	<b>194.662</b>	<b>29.468</b>

### 3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

Any	Usuaris <sup>1</sup>	Documents consultats	Préstecs	Documents reproduïts <sup>2</sup>	Visites web
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
2011	293	1.972	199	2.617	37.269
2012	372	1.345	533	2.590	57.774
2013	398	1.427	472	3.817	67.884
2014	470	1.243	616	27.748	98.123
2015	527	1.049	991	9.933	130.579
2016	563	919	297	819	224.442
<b>2017</b>	<b>601</b>	<b>3.080</b>	<b>629</b>	<b>2.975</b>	<b>127.193</b>

#### Evolució dels serveis de l'Arxiu General



El nombre d'usuaris inscrits segueix creixent a un ritme suau i sostingut; en canvi, observem en la resta d'ítems un comportament molt divers al llarg del temps, reflex dels canvis en les demandes i necessitats dels diversos col·lectius que utilitzen els serveis de l'Arxiu General.

<sup>1</sup> Des de 2010 la dada de nombre d'usuaris correspon al total d'usuaris registrat en el programa informàtic de gestió d'arxiu.

<sup>2</sup> En els últims anys l'Arxiu facilita l'autoreproducció de documents per part de l'investigador bé mitjançant escàner i càmera digital disponibles en el propi Arxiu, bé mitjançant el telèfon mòbil de l'usuari, reproduccions que no queden reflectides en les estadístiques que s'arreglen.

### 3.2.4. Digitalització de documents en l'Arxiu General

Des de 2011 la digitalització de documents és duta a terme principalment pel personal de l'Arxiu, amb el suport ocasional d'alumnes en pràctiques.

Evolució de la digitalització de documents:

<b>ANY</b>	<b>N. de documents</b>
2005	1.311
2006	936
2007	4.308
2008	2.097
2009	3.714
2010	3.624
2011	687
2012	1.005
2013	5.126
2014	2.821
2015	9.331
2016	8.650
<b>2017</b>	<b>8.030</b>
<b>TOTAL</b>	<b>46.514</b>

### 3.2.5. Eliminació de documents d'arxiu

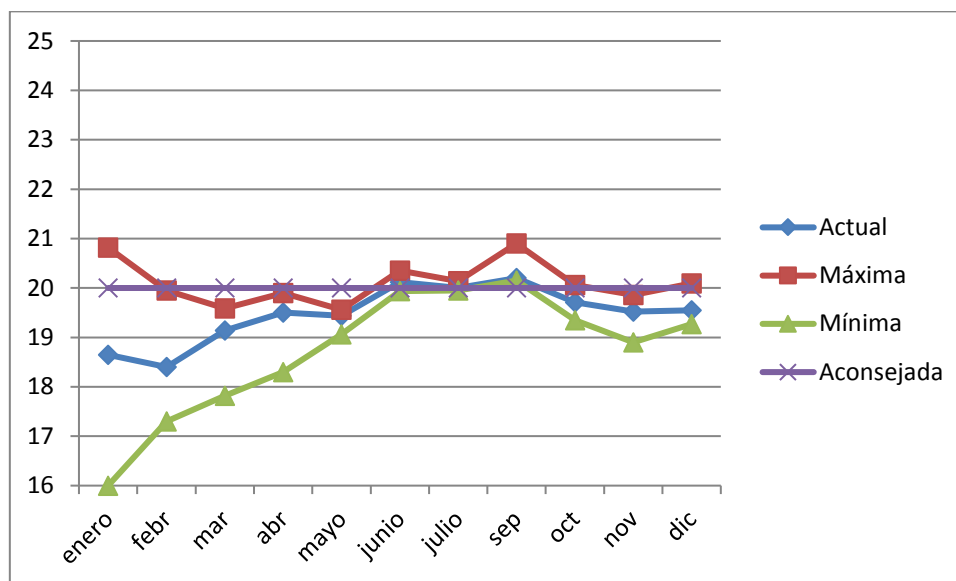
En 2017 no se han dut a terme eliminacions de documents.

### 3.2.6. Control mediambiental en el dipòsit de l'Arxiu

El control d'humitat i temperatura en els dipòsits d'arxius constitueix un factor fonamental en qualsevol sistema de preservació i conservació documental. L'Arxiu General de la Universitat fa un seguiment mensual (excepte agost) dels valors màxims, mínims i mitjanes de temperatura i humitat relativa, els quals queden expressats en les gràfiques següents.

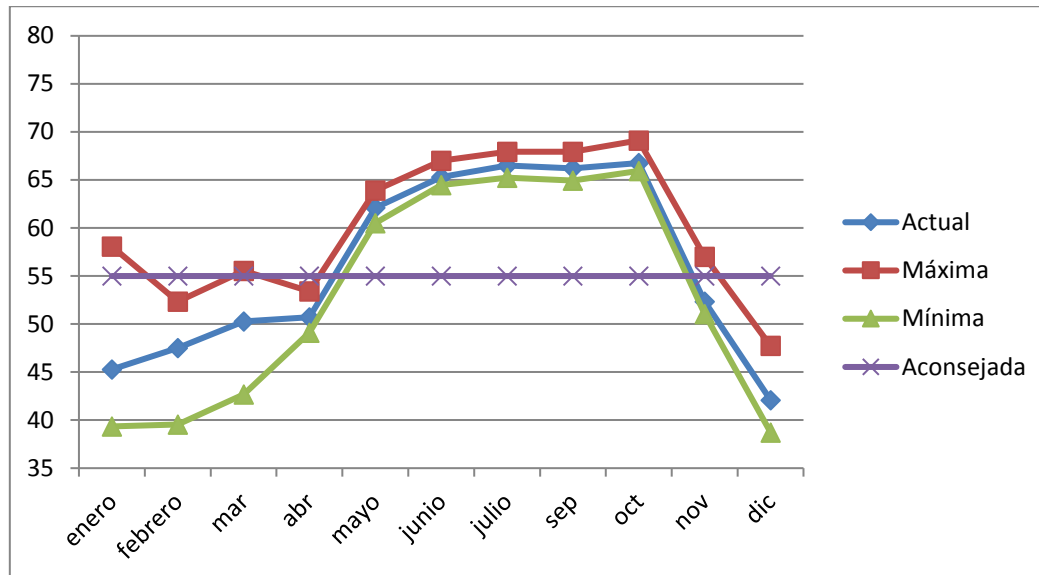


### Temperatura 2017



En general, la temperatura s'ha mantingut constant amb lleugeres variacions degudes a les diverses temporades. Cal destacar l'acusada mínima obtinguda en gener, molt per baix dels valors habituals.

### Humitat relativa 2017



Tal como s'ha vingut repetint any rere any en memòries i informes, els valors d'humitat relativa reflectides al llarg de l'any són clarament inadequats i preocupants per a la conservació dels documents, per les següents raons:

- La gran desviació registrada, tant dels valors mínims com dels màxims, molt allunyats de la humitat relativa òptima per a la conservació dels documents (55%).

- L'accentuada oscil·lació dels valors mitjans mensuals, que presenta quatre mesos (des de juny a octubre) amb valors por damunt del 65% d'humitat relativa i altres quatre mesos (de desembre a març) mínimes en voltant del 40% d'humitat relativa.

Gener 2018

Mercedes Guijarro Antón - Directora del Servei d'Arxiu i Registre