

Memòria del Servei d'Arxiu i Registre

2012



ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI	3
2.1. Normativa	3
2.2. Recursos Humans	3
2.3. Participació en projectes institucionals	4
2.4. Tecnologia	5
2.5. Infraestructures	6
2.6. Serveis	6
2.7. Difusió	7
2.8. Altres activitats	7
3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE	8
3.1. Registre	
3.1.1. Documents registrats	8
3.1.2. Certificats de signatura digital	11
3.2. Arxiu	
3.2.1. Ingressos de documents	11
3.2.2. Creixement de la base de dades documental ..	13
3.2.3. Serveis a usuaris	14
3.2.4. Digitalització de documents	15
3.2.5. Eliminació de documents	16
3.2.6. Control mediambiental del dipòsit	16
4. CONCLUSIONS	18

1. INTRODUCCIÓ

Les activitats desenvolupades de l'any 2012 en el Servei d'Arxiu i Registre han s'articulen en torn a les següents **línies d'actuació**:

- La implicació del Servei en el projecte **d'Administració electrònica de la UA**, concretat en la consolidació del Registre electrònic, la definició d'esquemes de metadades dels procediments a implementar i en l'anàlisi de requeriments de software de gestió de documents i arxiu electrònics..
- La millora del sistema de gestió de documents i arxius de la UA, marcada per la continuïtat en el treball **d'avaluació de sèries documentals** de documentació universitària, desenvolupades en el si de la Comissió d'Arxius i Documents de la UA i de la Junta Qualificadora de Documents Administratius de la Comunitat Valenciana (JQDA). En 2012 s'han presentat i aprovat les propostes d'avaluació de diverses sèries documentals relatives a selecció i provisió de PDI i PAS y s'ha aplicat l'eliminació segons calendari d'alguna de les sèries aprovades per la JQDA en 2011.
- La participació del Servei en diversos projectes institucionals, tals com:
 - o Les Segones Olimpíades d'Història organitzades per la Facultat de Filosofia i Lletres (març).
 - o El pla de visites a l'Arxiu d'alumnes de Batxiller incloses en el programa d'acostament de la Universitat a futurs alumnes (febrer-abril).
 - o L'exposició commemorativa del 30 Aniversari de l'Estatut d'Autonomia "Nosaltres: 30 anys de l'Estatut d'Autonomia" (Inaugurada el 11 de desembre en el MUA).
 - o Fototeca UA, projecte en fase de disseny, complementari amb el catàleg web d'imatges de l'Arxiu ja existent. En 2012 l'Arxiu ha intensificat actuacions per a enriquir els seus continguts.
- L'actualització de les aplicacions informàtiques del Servei ha conduït a la substitució del programa de gestió d'arxius CLARA per l'aplicació FLORA, suportada en java i en entorn web. Aquesta actuació és el resultat de l'anàlisi conjunt amb el Servei d'Informàtica. Aquesta migració ha quedat plenament operativa a finals de 2012, incloent els mòduls de consulta web dels diferents portals: tesis i treballs d'investigació, Arxiu de la Democràcia i Imatges.

2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI

Paral·lelament a les tasques habituals que es desenvolupen en les unitats de Registre i Arxiu (les estadístiques d'activitats s'ofereixen en l'apartat 3 d'aquest document), s'informa de les principals activitats portades a terme en 2012 en diverses àrees.

2.1. Normativa

- Ha finalitzat la fase de redacció dels procediments del Servei d'Arxiu i Registre, d'acord amb els criteris establerts per la UTC:
 - o Emmagatzemen i gestió de dipòsit de documents.
 - o Conservació de documents.
 - o Descripció de documents.
 - o Formació d'usuaris.
 - o Informació registral.

- La Comissió d'Arxius i Documents de la UA ha aprovat les propostes de valoració i informes de les següents de les següents sèries documentals: Convocatòries de proves selectives per a l'ingrés en escales administratives; Concursos per a la provisió de places de professorat laboral estable i de professorat laboral temporal. Seguint el procediment establert, les propostes es van elevar a la JQDA de la Comunitat Valenciana i van ser debatudes i aprovades i posteriorment publicades en el DOCV.

2.2. Recursos humans

- Es manté la situació de la plantilla respecte a l'any anterior, no havent-se produït canvis de personal al llarg d'aquest període.

- Formació del personal: en línies general s'ha mantingut l'objectiu de procurar la formació continua del personal de les unitats de l'Arxiu General i de l'Oficina Central de Registre, que en 2012 ha assistit a 27 accions formatives, de les quals 14 són de caràcter general i 13 específiques.

- En 2011 i 2012 la UTC no ha dut a terme enquestes de clima laboral, la qual cosa no es permet disposar de dades actualitzades. L'última enquesta realitzada en 2010 presentava uns valor mitjans de 5,43 sobre 7. Els elements menys valorats (entre 3,3-3,50) corresponen a les condicions de les instal·lacions (temperatura, ventilació...), mentre que els millors valorats es refereixen als apartats de relacions humanes i direcció per damunt de 6 punts).

2.3. Participació en projectes institucionals:

- **Administració electrònica:**

En el Pla Director d'Administració Electrònica aprovat en 2010 assignava al Servei d'Arxiu i Registre una sèrie de competències en l'àmbit de gestió documental. En 2012 s'ha continuat treballant en la mateixa línia, si bé algunes accions queden pendents a causa de l'estat d'implantació de la plataforma SIGEM.

- *Adequació del quadre de classificació de documents.*
Acció en curs.
- *Realitzar la definició del vocabulari de metadades.*
S'ha elaborat l'esquema bàsic general el qual es va ajustant a cada tipologia documental en cadascun dels procediments que s'incorporen a l'e-administració. En 2012 les actuacions s'han centrat en el procediment d'Actes de qualificacions.
- *Definir la taula de preservació de documents.*
Acció en curs.
- *Formació en matèria de "Records management".*
Tot el personal del Servicio va rebre la formació bàsica a finals de 2011. En 2012 les activitats de formació en aquest àmbit han estat limitades, per la qual cosa seria convenient intensificar aquesta acció en anys successius.
- *Redacció d'un pla director del document electrònic.*
El Servei no ha rebut un mandat concret sobre aquesta acció. Els documents de referència que són les Normes Tècniques de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, així com les recomanacions nacionals i internacionals relacionades.
- *Col·laborar en la definició de polítiques d'accés a documents i expedients.*

- **Repositori institucional (RUA):**

La digitalització de les tesis doctorals de l'Arxiu General està pràcticament finalitzada. La incorporació dels fitxers pdf de tesis al servidor del Servei d'Informàtica per a la seua publicació en el repositori institucional RUA s'ha limitat a aquelles que havien quedat inacabades en anys anteriors per falta de algunes pàgines o haver-ne detectat algun error en la digitalització.

- **Arxiu de la Democràcia:**

En aquest any l'Arxiu ha continuat participant activament en el projecte institucional de l'Arxiu de la Democràcia que dirigeix el Vicerectorat de Cultura, Esports i Política Lingüística. Es destaquen les activitats principals:

- Redacció d'informes i actes de les reunions del Consell Assessor i de la Comissió Permanent.
- Actualització de l'inventari de donants i documentació ingressada en 2012 i del lloc web.
- Col·laboració en l'organització de l'exposició "Nosaltres, 30 anys de l'Estatut d'Autonomia", els comissaris de la qual són Francisco

Sevillano Calero i Núria Fernández Pérez, ambdós professors de la Universitat d'Alacant.

- Participació en les 2es Olimpíades d'Història de la Facultat de Filosofia i Lletres, en torn al tema central de la dona durant la 2^a República.
- Recepció de grups d'alumnes de Batxiller de la província, visita a l'Arxiu i explicació de la mostra de documents de l'Arxiu de la Democràcia. Entre febrer i abril van visitar l'arxiu 11 grups, amb una estimació total de 500 persones.
- Organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia realitzat en la Seu Ciutat d'Alacant el 4 de desembre.

- **Reunions transversals:**

El personal directiu del Servei d'Arxiu i Registre ha participat en 23 reunions transversals. Entre aquestes cap destacar les reunions amb el Servei d'Informàtica, en matèries d'administració electrònica i anàlisi de software de gestió documental i arxiu; les reunions amb el Vicerectorat de Cultura i Consell Assessor relacionades amb les activitats de l'Arxiu de la Democràcia i, per últim, amb la UTC en relació amb temes de qualitat i procediments.

2.4. Tecnologia

- La principal activitat en aquest camp està relacionada amb la migració del programa de gestió d'arxius CLARA a la nova programa FLORA, distribuït i suportat per la mateixa empresa EVER Documentica. El procés de migració va tindre lloc entre maig i juny; en juliol es van dur a terme el traspàs de dades, el curs de formació i l'arrencada del nou sistema. En els últims mesos de l'any s'han realitzat alguns ajustos i s'han obert a Internet els llocs web de consulta pública de Flora: tesis doctorals i treballs d'investigació, imatges i Arxiu de la Democràcia.
- Digitalització de documents:
 - Ha quedar pràcticament finalitzat el projecte de digitalització de tesis doctorals de l'Arxiu General, ja que les noves tesis que ingressen a l'Arxiu compten amb la seua còpia en format electrònic.
 - Ha continuat la digitalització de nous cartells ingressats a l'Arxiu, procedents principalment del fons Arxiu de la Democràcia.
 - El personal de l'Arxiu ha dut a terme una digitalització massiva de documentació relativa a l'Estatut d'Autonomia Valencià amb vista a l'exposició "Nosaltres".
- Arxiu de seguretat de documents digitalitzats: a finals de desembre, l'Arxiu ha emmagatzemat un total de 923 GB del total de 999 GB d'espai en disc disponible en el servidor facilitat pel Servei d'Informàtica, per la qual cosa serà necessari una ampliació de memòria per a poder seguir guardant les còpies digitalitzades.

2.5. Infraestructures

- En 2012 s'han continuat produint diversos episodis d'inundacions en la zona de dipòsit ubicada baix els banys públics de la planta baixa de l'edifici, bé per desguassos emboçats, trencaments de canalitzacions o entrada d'aigua de pluja. Els danys registrats varien segon la gravetat dels casos. Les actuacions dutes a terme han estat: el trasllat i substitució de més de 1.000 caixes; l'obertura, assecat i substitució de carpetes de diversos centenars d'expedients i inclús l'eliminació de la documentació de 18 caixes irrecuperables. A aquesta situació hi ha que afegir el problema continuat de valors inadequats de temperatura i humitat relativa en el dipòsit, el detall del qual s'exposa en l'apartat corresponent a estadístiques de l'Arxiu General.
- S'ha seguit insistint davant la Secretaria General sobre la necessitat d'habilitar nous espais per a l'Arxiu degut a les inadequades condicions de preservació dels documents d'arxiu que presenta la seua present ubicació en el soterrani de l'edifici de Biblioteca General.
- L'empresa especialitzada contractada per la Universitat per a mantindre les revisions i tractaments periòdics contra la plaga de termites segueix controlant els punts d'activitat detectats, no havent-se detectat enguany indicis d'intensa activitat en comparació amb anys anterior.

2.4. Serveis

- **Certificats de signatura digital:** l'Oficina Central de Registre ha emés 275 certificats personals de signatura digital de l'Autoritat Valenciana de Certificació, el detall del qual s'exposa en el apartat d'estadístiques de Registre.
- S'ha continuat oferint el servei **d'assessorament i suport tècnic a les unitats administratives**. A més a més de les consultes puntuals, telefòniques o per correu electrònic (que no es comptabilitzen), en 2012 s'han mantingut un total de 17 reunions de treball amb distintes unitats administratives per a acordar criteris de gestió documental i analitzar la documentació de les sèries d'Accés PDI i Accés PAS en les quals s'han centrar els anàlisis de valoració documental en 2012.
- En el marc dels **compromisos de qualitat** assumits pel Servei d'Arxiu i Registre, s'ha prestat especial atenció al tractament documental de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se arribat en un 100% a acomplir el indicador de qualitat de la carta de serveis en quant al termini de tractament de la documentació.
- En 2011 la UTC no ha realitzat enquestes de satisfacció d'usuaris del Servei d'Arxiu i Registre. L'última enquesta realitzada en 2010 presentava una valoració mitjana de 6,15 sobre 7.

2.5. Difusió

- **Visites a l'Arxiu General:**

- Curs del cicle formatiu d'arxius, biblioteques i documentació del IES Verge del Remei d'Alacant.
- Grups d'alumnes de l'assignatura d'Història Contemporània (Professor: Rafael Fernández Sirvent).
- Grups d'alumnes de l'assignatura "Fonts y documents per a la Història" de 1er de Grau d'Història (Professors: Antonio Couto, Antonio Carrasco i Mercedes Guijarro).
- Alumnes del Màster d'Història d'Europa per a treballar a l'Arxiu amb documentació del fons Pedro Zaragoza (16 de març) (Seminari "Espanya i Europa: imatges recíproques", dirigit pel Professor Rafael Fernández Sirvent).
- Alumnes en pràctiques en la Biblioteca de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Per segon any consecutiu el Secretariat d'Accés de la Universitat ha inclòs la visita a l'Arxiu General en el programa de visites d'alumnes de Batxiller (en total 11 grups en torno a 35-40 alumnes cadascú) dels diferents centres de la província d'Alacant. L'objectiu d'aquestes visites és donar a conèixer als futurs alumnes de les titulacions d'Història i Humanitats els serveis de l'Arxiu i la importància dels documents d'arxiu como a base per a l'estudi i recerca de les Ciències Socials. En particular, es va incidir en els fons documentals de l'Arxiu de la Democràcia pel seu interès per al tema de les segones Olimpíades d'Història: "La dona durant la 2ª República Espanyola".

- **Difusió en mitjans de comunicació:**

- Breu reportatge sobre l'Arxiu de la Democràcia en el programa informatiu de Canal 9 del 4 de desembre de 2012.
- Diverses notícies en premsa local relatives a l'Acte Anual de l'Arxiu de la Democràcia, celebrat el 4 de desembre.

2.6. Altres activitats

- Assistència i activa participació de la Direcció i Direcció Adjunta del Servei en les XVII Jornades de la **CAU/CRUE** (Maig. Universitat de Cadis).
- **Pràctiques d'alumnes:** dos alumnes del mòdul d'Arxius, Biblioteques i Documentació del IES Verge del Remei han realitzat dos mesos de pràctiques a l'Arxiu General.
- **Visites professionals:** reunió conjunta amb la Universitat Pública de Navarra sobre administració i arxius electrònics (18 abril).

3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

3.1. Registre

3.1.1. Documents registrats

ENTRADES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)	27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)	25.807
2010	18.749 (72%)	7.297 (28%)	26.046
2011	20.539 (73%)	7.661 (27%)	28.200
2012	16.297 (69%)	7.297 (31%)	23.594

La **distribució dels registres d'entrada** entre l'Oficina Central i les diverses oficines auxiliars és la següent:

	2012
REGISTRE GENERAL. OFICINA CENTRAL	16226
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES	1471
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT D' ECONOMIQUES	958
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT DE DRET	1062
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT DE CIENCIES .	945
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT D'EDUCACIO	469
REGISTRE AUXILIAR ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR	1580
REGISTRE AUXILIAR SEU CIUTAT D'ALACANT	84
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT CIENCIES SALUT	265
REGISTRE AUXILIAR CEDIP	463
REGISTRE AUXILIAR REGISTRE INFORMATIC **	71
TOTAL	23594



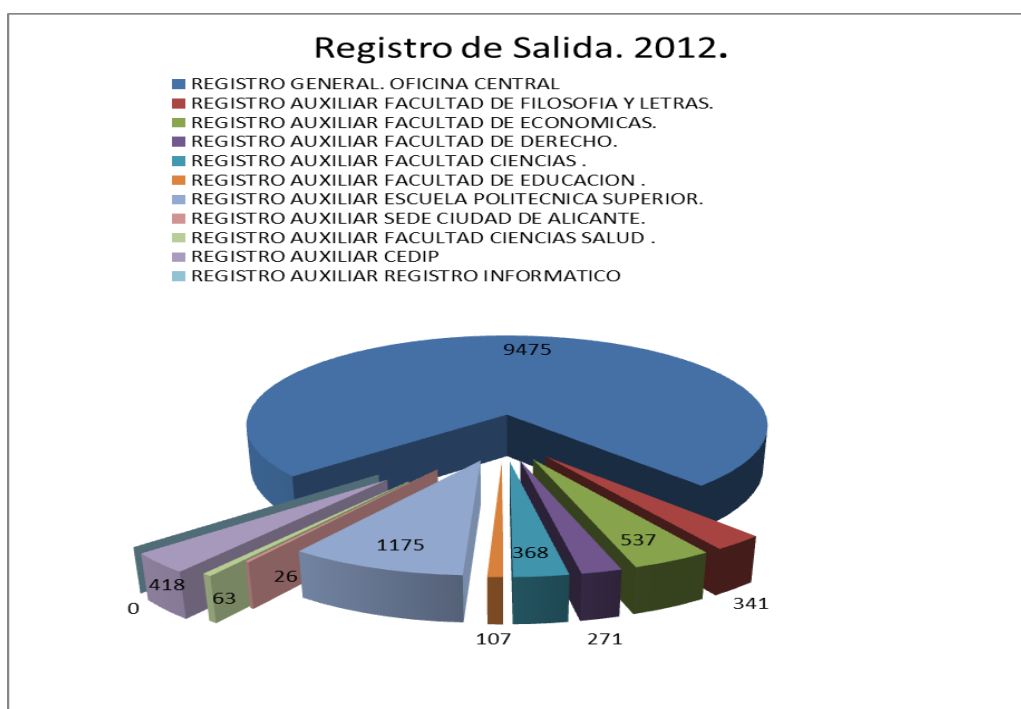
EIXIDES

Pel que es refereix al registre d'eixida de documents, s'incorpora a la sèrie la informació corresponent a 2012:

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543
2010	10.549 (76%)	3.346 (24%)	13.895
2011	10.835 (76,7%)	3.304 (23.3%)	14.139
2012	9.475 (74%)	3.306 (26%)	12.781

La seua distribució entre l'Oficina Central i els registres auxiliars es mostra en la següent tabla i gràfica:

	2012
REGISTRE GENERAL. OFICINA CENTRAL	9475
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES	341
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT D'ECONOQUES	537
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT DE DRET	271
REGISTRE AUXILIAR FACULTA CIENCIAS .	368
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT D'EDUCACIO	107
REGISTRE AUXILIAR ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR	1175
REGISTRE AUXILIAR SEU CIUTAT D'ALACANT	26
REGISTRE AUXILIAR FACULTAT CIENCIAS SALUT	63
REGISTRE AUXILIAR CEDIP	418
REGISTRE AUXILIAR REGISTRE INFORMATIC	0
TOTAL	12781

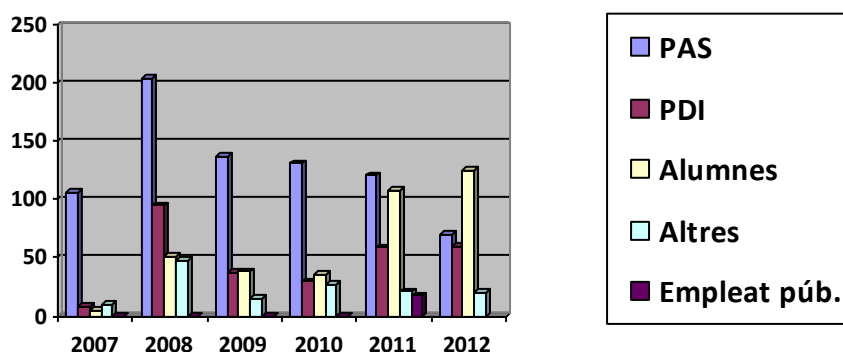


Al comparar les dades amb anys anteriors es constata un decreixement, tant en els registres d'entrada com en els d'eixida. També s'observa una reducció, en aquest cas moderada, del percentatge de registres comptabilitzats en l'Oficina Central, si bé es manté en valors en torn al 70% o més.

El Registre telemàtic ha estat utilitzat en 71 ocasions en entrades i en cap cas en eixides.

3.1.2. Certificats de signatura digital

La següent gràfica de l'emissió de certificats de signatura de la AVC per part de l'Oficina Central de Registre de la UA mostra uns valors totals prou similars. No obstant això, en 2012 es registra un canvi en la tendència de distribució per col·lectius, ja que per primera vegada el nombre de certificats expedits a alumnes presenta valors més alts respecte al col·lectiu de PAS.



3.2. Arxiu General

3.2.1. Ingressos de documentació

Procedent de donacions:

En el vuitè any de funcionament de l'Arxiu de la Democràcia ha seguit entrant nova documentació, que en 2012 presenta un total de 10 noves donacions.

Procedent de transferències:

En quant al ingrés de documentació procedent de las **transferències regulars de documentació per part de les unitats administratives**, s'aporta el registre de dades dels últims anys:

Any	N. d'unitats administratives	N. de transferències	N. unitat d'instal·lació	N. documents digitals ¹
2005	18	41	1.659	
2006	24	64	1.718	
2007	28	62	2.340	
2008	30	85	2.188	
2009	25	82	2.688	
2010	35	65	2.176	
2011	28	89	2.029	
2012	27	65	1.473	9.500

¹ Per primera vegada s'inclouen en la memòria les dades relatives a l'ingrés de documents originals en suport electrònic. En 2012 s'aporta el nombre aproximat de fotografies en suport digital.

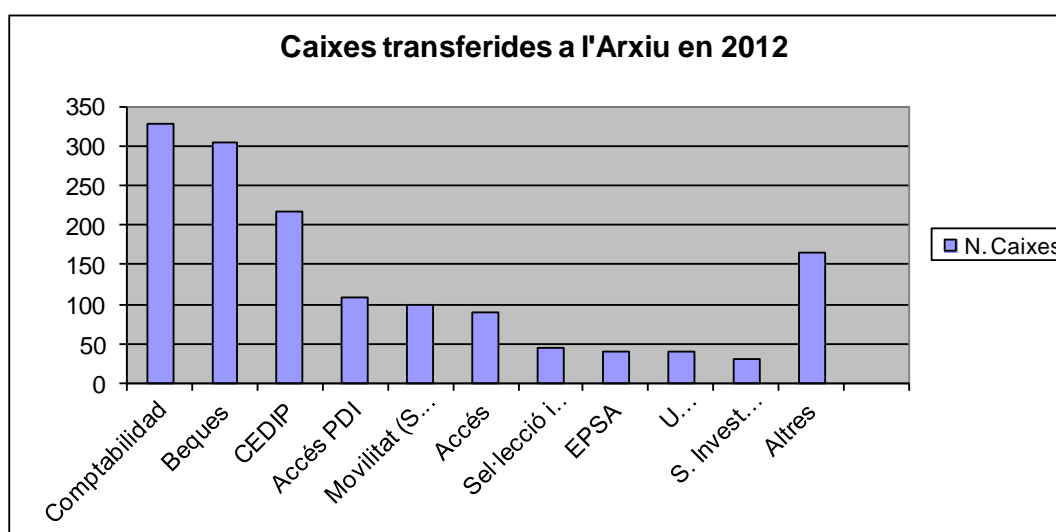
Les dades comparatives de la seqüència d'anys mostren la continuïtat del procés de transferències regulars de documentació de les unitats administratives a l'Arxiu General, si bé el nombre de caixes d'arxiu presenta una evident reducció respecte a anys anteriors. Aquesta dada queda compensada per l'ingrés massiu d'altres tipologies documentals, en particular dels documents digitals, tendència que previsiblement s'accentuarà en els pròxims anys.

En 2012 cal destacar que el Taller d'Imatge ha transferit l'arxiu de fotografies digitals institucionals corresponent a l'any 2011, el qual ocupa 125 GB i alberga un nombre aproximat de 9.500 fotografies en formats tif i jpg. Aquesta primera transferència es completarà al començament de 2013 amb els arxius corresponents al període 2001-2010.

El canvi de comportament en aquest àmbit pot explicar-se per la fase de desenvolupament del sistema de gestió de documents i arxius en que ens trobem. Per un costat es mantenen les unitats administratives que regularment transfereixen documentació a l'Arxiu universitari, si bé el seu volum es menor degut a les transferències massives realitzades en anys anteriors. Per altre costat, es diversifiquen els suports i tipologia documental gràcies a l'impuls de nous projectes documentals, como són les col·leccions de cartells i fotografies institucionals.

No obstant això, aquestes dades no impliquen que el sistema estiga funcionant plenament, ja que persisteixen unitats administratives que quasi no han transferit documents, entre les que podem trobar alguns Vicerectorats i Centres, així com un bon nombre de Departaments.

El següent gràfic mostra la **procedència de les transferències** i el nombre de caixes d'arxiu que han entrat a l'Arxiu General en 2011:



La columna identificada com "Altres" és el resultat de la suma de les unitats que han transferit menys de 25 caixes.

3.2.2. Creixement de la base de dades documental de l'Arxiu

Increment anual i total acumulat de la base de dades documental

Any	N. de registres	Desglossament per tipus d'unitat documental		
		N. caixes de d'Arxiu	N. documents compostos	N.doc. simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
2010	12.134	1.764	7.846	2.524
2011	27.513	1.855	24.017	1.641
2012	11.742	1.210	7.240	3.292
Total acumulat a 31-12-2012	172.499	23.235	130.719	18.507

Distribució de registres de la base de dades documental per fons documentals

Fons documentals	Nº de registres en la base de dades documental de l'Arxiu (en tots els casos es tracta de dades a 31 de desembre)							Increment per fons en 2012
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Universitat d'Alacant	25.514	37.185	60.550	89.309	98.429	124.508	128.869	4.361
Fotografies UA	-	137	618	633	633	633	849	216
Cartells UA	-	-	-	89	115	115	115	0
Escola de Comerç	12.269	12.355	12.601	12.614	12.615	12.615	15.530	2.915
Escola de Magisteri	4.294	13.380	13.830	13.833	13.834	13.835	15.237	1.402
Arxiu de la Democràcia	353	776	1.918	3.273	4.138	5.039	6.472	1.433
Dibuixos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	230	230	230	230	307	77
Arxiu Josefina Ferrándiz Casares	100	100	100	100	100	104	104	0
Arxiu Pedro Zaragoza Orts	-	442	608	792	838	882	1.111	229
Discs de RNE en Alacant	-	-	-	729	1.846	2.100	2.358	258
Fernando Martín-Sánchez	-	-	-	90	90	90	90	0
Altres fons	-	-	-	-	190	190	661	471

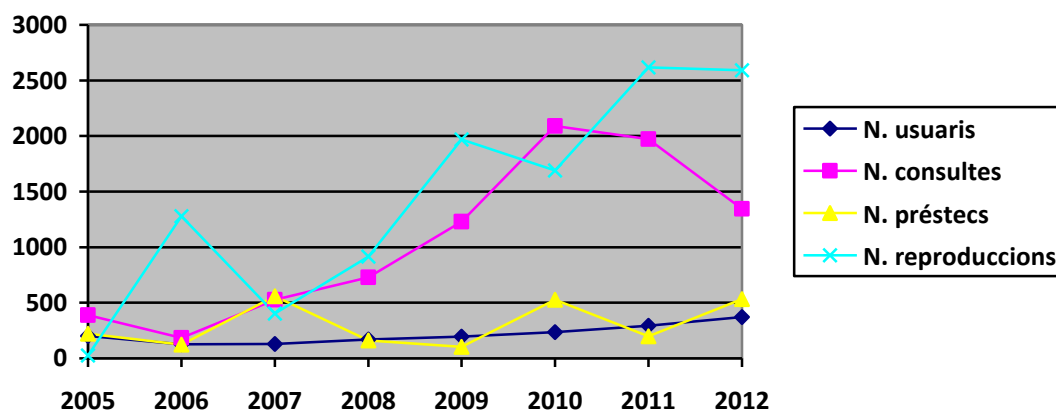
L'any 2012 presenta els valors més baixos de la sèrie en quant al nombre de nous registres introduïts en la base de dades documental. L'explicació resideix en el menor volum de transferències de documentació en paper abans mencionat i en la prioritat donada a les tasques de manteniment del catàleg documental a causa del procés de migració del programa CLARA a la nova aplicació de gestió d'arxius FLORA.

3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

El nombre d'usuaris registrats manté la tendència de creixement. En quant als serveis a usuaris, es registren canvis respecte a l'any anterior: decreixen el nombre de consultes i reproduccions; mentre que s'incrementa el nombre de préstecs actius (incloent tant el nous préstecs com els que s'han mantingut actius des d'anys anteriors).

Any	N. d'usuaris ²	N. de documents consultats	N. de préstecs	N. de documents reproduïts	N. visites pàgines web ³
2005	202	388	221	26	-
2006	127	285	124	1.278	-
2007	130	527	558	402	-
2008	169	728	161	916	-
2009	197	1.229	103	1.968	-
2010	235	2.091	520	1.690	-
2011	293	1.972	199	2.617	37.269
2012	372	1.345	533	2.590	57.774

Gràfica de l'evolució dels serveis de l'Arxiu General



² A partir de 2009 es calcula aquesta dada tenint en compte el nombre total d'usuaris inscrits en el programa informàtic. En 2012 aquesta dada inclou tant peticionaris com usuaris interns a causa de que en FLORA estan unificats en una única taula de dades.

³ A partir de 2011 s'aporten les dades del nombre de visites a les pàgines d'inici dels següents llocs web del SAR: Servei d'Arxiu i Registre, Registre General, Arxiu General i Arxiu de la Democràcia.

3.2.4. Digitalització de documents a l'Arxiu General

Tipus i fons	Realitzat per	N. de documents	N. de pàgines
Cartells i dibuixos	Taller Digital	44	44
	Arxiu	33	33
Fotografies	Arxiu	216	216
Discs de RNE Espanya a Alacant (portades i contraportades)	Arxiu	258	516
Arxiu de la Democràcia	Arxiu	454	2.270 ⁴
TOTAL 2012		1.005	3.379

Per segon any consecutiu es redueix el nombre de pàgines digitalitzades de forma notable al no haver quasi digitalització externa. Açò es deu al retall dels projectes de digitalització i a la finalització de projectes de gran volum, com és el cas de les tesis doctorals. En 2012 la digitalització ha estat realitzada pel personal de l'Arxiu en la seua major part i s'ha centrat principalment en els fons gràfics, l'Arxiu de la Democràcia i en les reproduccions realitzades a demanda dels usuaris.

Els encàrrecs al Taller Digital s'han limitat a la digitalització d'aquells documents el seu format el qual (principalment cartells) excedeix la grandària dels escàners disponibles en l'Arxiu i a completar l'edició digital d'algunes tesis doctorals que havien quedat pendents en anys anteriors.

L'evolució de la digitalització de documents, expressada en el nombre total de documents i pàgines digitalitzades s'expressa en la següent taula:

ANY	N. de documents	N. de pàgines
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
2009	3.714	95.612
2010	3.624	86.630
2011	687	26.414
2012	1.005	3.379
TOTAL	17.682	502.489

⁴ El nombre total de pàgines escanejades a l'Arxiu no s'ha comptabilitzat al detall. S'ha calculat aquest valor a partir d'una estimació mitjana de 5 pàgines digitalitzades per document.

3.2.5. Eliminació de documents d'arxiu

L'aprovació en 2011 per part de la JQDA de les primeres normes de conservació i eliminació de documents d'arxiu universitaris ha permet aplicar en 2012 els primers calendaris de conservació i eliminació de documents. L' experiència ens ha demostrat que aquest procediment exigeix dedicar un esforç important, tant en recursos humans com econòmics (al voltant de 1.500 euros). No obstant això, aquest esforç addicional queda compensat pels següents beneficis a mitjà i llarg termini per a la Universitat: controlar el creixement desorbitat del volum de documents a conservar al llarg del temps amb la consegüent millora en l'aprofitament d'instal·lacions i delimitar el *corpus* documental que realment constitueix la memòria de la institució, d'acord amb la legalitat i el respecte pel nostre patrimoni documental.

En les estadístiques d'eliminació documental s'ha inclòs també la destrucció realitzada per altres conceptes: còpies, mal estat de conservació i documents de gestió interna que no es normatiu guardar. Aquest tipus d'eliminació, degudament controlada i inventariada, ja es venia realitzant en anys anteriors, però fins enguany no s'havia inclòs en la memòria anual.

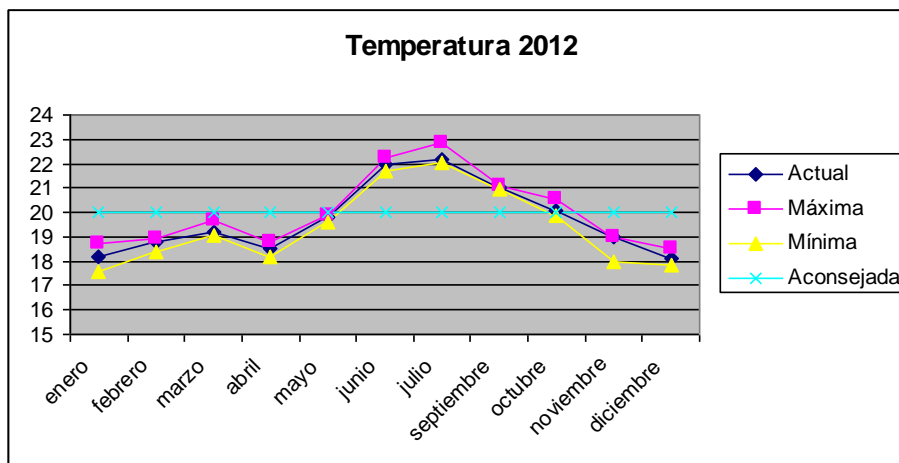
En 2012 s'han eliminat un total de 3.552 caixes d'arxiu, segon la següent distribució:

Concepte	Nombre de caixes	Percentatge
Norma conservació/eliminació	3.115	87,7%
Altres conceptes:		
- Còpies	156	
- Gestió interna	267	
- Mal estat	14	
	437	12,3%
TOTAL	3.552	100%

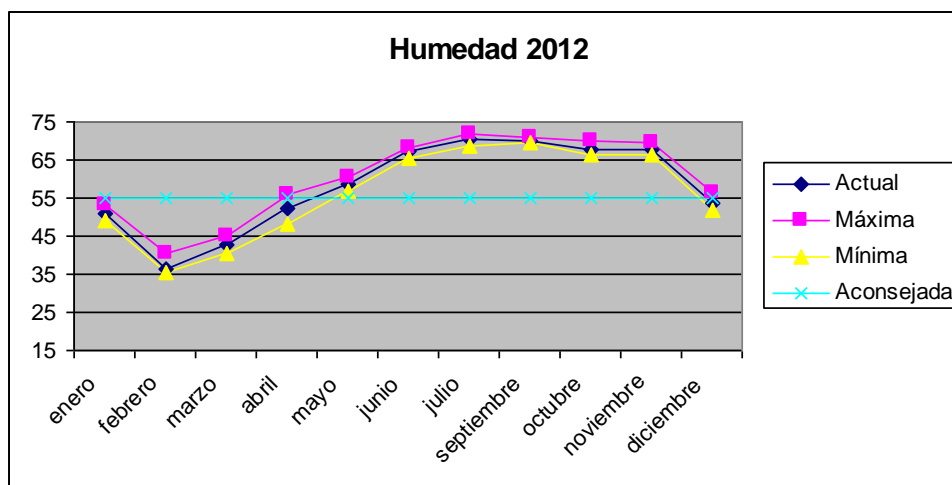
3.2.6. Control mediambiental al dipòsit de l'Arxiu

El control d'humitat i temperatura en els dipòsits d'arxius constitueix un element prioritari en qualsevol mesura de preservació i conservació documental. A l'Arxiu General de la Universitat es fa un seguiment diari dels valors d'humitat relativa i temperatura màxima i mínima del dipòsit, la qual cosa ens permet representar les mitjanes mensuals registrades al llarg de l'any (excepte agost) i conèixer el grau d'oscil·lació d'ambdós valors.

En 2012 s'ha detectat un empitjorament del funcionament del sistema d'aire condicionat. Les **temperatures** mitjanes de màximes i mínimes entre els mesos estivals de juny i setembre han superat el límit màxim de 21°C, arribant a registrar-se fins a 23°C. Pel contrari, en els mesos d'hivern s'han registrat mínimes de 17-18°C, valors més favorables per a la conservació dels documents, si no fora per què sobrepassa el límit de +-2°C d'oscil·lació tèrmica permesa.



Els mesuraments d'**humitat relativa** són molt preocupants i confirmen, un any més, la inexistència de mecanismes de correcció dels valors d'humitat relativa en el dipòsit. Des de maig fins a novembre es sobrepasa àmpliament el valor permès del 55% de HR, arribant inclús a màximes del 70%, mentre que en els mesos d'hivern s' ha arribat a valors del 35% de HR.



Si a més a més d'ambdós factors, elevades temperatura i humitat relativa, coexisteixen en el temps (en el nostre cas durant 4 mesos consecutius, entre juny i setembre), podem afirmar que existeix un perill real de deterioro dels documents a mitjà termini i amb tota seguretat a llarg termini.

Segon els especialistes en preservació de documents, tan important és l'efecte combinat d'humitat i temperatura com l'estabilitat de ambdós valors al llarg de l'any, circumstància que desgraciadament tampoc existeix en el dipòsit i que ve a agreujar el que s'ha dit anteriorment.

4. CONCLUSIONS

Qualitat:

El Servei ha complert els objectius i tasques programades amb un nivell satisfactori. A falta d'un nou pla estratègic que redefinisca la nostra missió i formule nous objectius i accions, es mantenen els objectius i actuacions que tenen vigència, a més a més dels arreplegats en la carta de serveis.

Gestió documental:

El Servei segueix treballant en el desenvolupament de les eines bàsiques de gestió documental i arxiu:

- El quadre de classificació està consolidat (a falta de consensuar un esquema comú amb altres arxius de cara a una futura interoperabilitat entre sistemes universitaris).
- El sistema de descripció documental està actualitzat en la nova aplicació FLORA.
- No obstant això, el calendari de conservació i eliminació (tercer element bàsic per a la gestió dels documents) encara té un desenvolupament incipient i va a requerir una dedicació important en els pròxims anys fins completar-ho.

Per altre costat, s'està revisant la documentació no normalitzada existent a l' Arxiu des de fa anys, amb l'objecte d'identificar-la i incorporar-la a l'estructura del quadre de classificació actual. Es necessari realitzar aquesta àrdua tasca abans d'abordar qualsevol anàlisi de valoració documental de sèries relacionades, per la qual cosa aquesta acció hauria de ser prioritzada en 2.013.

Administració Electrònica:

En el context des canvis que està experimentant la societat en general i la Universitat en particular, el Servei d'Arxiu i Registre s'està adaptant bé als nous àmbits d'actuació i de serveis a la comunitat universitària, marcats especialment per l'impacte de l'Administració electrònica i el registre, gestió i arxiu de documents en suport electrònic. En 2013 s'hauria de mantindre i intensificar aquestes actuacions ja iniciades, en coordinació amb el Servei d'Informàtica i les unitats administratives afectades pels nous procediments que s'incorporen a l'entorn electrònic.

Segueix estant pendent la implantació plena de les aplicacions de gestió de documents i arxiu electrònic de la plataforma de SIGEM. D'acord amb el pla que fixe el Servei d'Informàtica, en 2013 s'haurà de seguir col·laborant fins a la seua configuració definitiva i implementació. Previsiblement aquesta fase requerirà també un programa de formació del personal del Servei i un pla de formació continua dirigida al conjunt de serveis i unitats administratives que hagin de fer ús del sistema.

Difusió:

pesar de les limitacions de visibilitat del Servei i d'accessibilitat a les instal·lacions, que afecten principalment a l'Arxiu, se segueix treballant en millorar la seua presència en la Universitat. L'activa participació del Servei en projectes institucionals, juntament amb la consolidació dels serveis als usuaris, són indicadors representatius d'aquesta tendència.

Les activitats de visites de grups d'alumnes i professors se han continuat en 2012, però seria convenient una major difusió interna per a promoure la realització de treballs i investigacions aprofitant els recursos documentals de l'Arxiu. Les limitacions d'espai de l'Arxiu dificulten les activitats de col·laboració docent, si bé pensem que seria molt desitjable que es pogueren dur a terme amb caràcter habitual.

Aspectes a millorar:

Per a finalitzar la memòria de l'any 2011, s'apunten alguns elements de debilitat del Servei que caldria tindre en compte per a la seua millora:

- Instal·lacions de l'Arxiu General. Si la funció genèrica de qualsevol arxiu és la de reunir, organitzar, difondre i conservar els documents, en el nostre cas, la funció de conservació està clarament qüestionada, tal com se desprèn de les dades exposades en la memòria. La gravetat del problema requeriria la intervenció de les autoritats universitàries per a prendre les mesures que garanteixen les condicions mediambientals de preservació i conservació de l'arxiu.
- Definir un programa realista de digitalització de documents que incloga recursos externs que permeten un creixement sostingut dels fons i col·leccions digitalitzades.
- Establir un pressupost per al Servei que assegure el normal funcionament i permeta abordar les accions que la Universitat considere prioritàries.