

Memoria del Servicio de Archivo y Registro

2009

el espacio digital



una oportunidad
para los archivos

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL SERVICIO.....	2
2.1. Organización	2
2.2. Tecnología	4
2.3. Infraestructuras	5
2.4. Servicios.....	5
2.5. Difusión	6
2.6. Otras actividades	7
3. ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE ARCHIVO Y REGISTRO.....	8
3.1. Registro.....	8
3.1.1. Documentos registrados	8
3.1.2. Certificados de firma digital	10
3.2. Archivo General.....	11
3.2.1. Ingresos de documentación	11
3.2.2. Unidades documentales en la base de datos del Archivo.....	13
3.2.3. Servicios a usuarios del Archivo General.....	14
3.2.4. Digitalización de documentos del Archivo General	15
4. CONCLUSIONES.....	16

1. INTRODUCCIÓN

En 2009 destacan las actividades llevadas a cabo en la primera mitad del año con motivo de la organización y celebración de las XV Jornadas de la Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas (CAU/CRUE), que tuvieron lugar del 3 al 5 de junio en la Sede Ciudad de Alicante y en la Facultad de Económicas.

Otras actividades a señalar son:

- la puesta en marcha de los planes de comunicación externa e interna
- la revisión de procedimientos del Servicio de Archivo y Registro según las directrices establecidas por la Universidad
- la continuación del sistema de gestión de calidad, siguiendo los objetivos marcados en el Plan Estratégico, el Plan de mejoras y la carta de servicios.

Como viene realizándose en ejercicios anteriores, a comienzos de año se concretaron los objetivos anuales, se acordó qué personas del Servicio se iban a encargar de la coordinación de cada objetivo y se formaron los equipos de trabajo necesarios para el desarrollo de los que requerían la participación de varios compañeros.

2. PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL SERVICIO

Paralelamente a las tareas habituales que se desempeñan en las unidades de Registro y Archivo (cuyas estadísticas se recogen en el apartado 3 de este documento), se informa de las principales actividades llevadas a cabo en 2009 en diversas áreas.

2.1. Organización

Normativa

- Se han revisado y adaptado al formato propuesto por la UTC los siguientes documentos de trabajo internos:
 - o El mapa de procesos
 - o El proceso de registro de entrada
 - o El proceso de eliminación de documentos de archivo
- Se ha adelantado el trabajo de revisión de otros procesos para su adaptación al modelo de la UA.
- Se ha alcanzado el importante objetivo estratégico de avanzar en la definición de políticas de gestión de documentos y archivos de la UA, gracias a la aprobación del Reglamento de gestión documental y

archivos por el Consejo de Gobierno en la sesión del 30 de julio. (BOUA, 1 de septiembre de 2009).

- En el proceso de reestructuración de Centros aprobada en 2008, se ha producido la integración de varias Escuelas Universitarias en Facultades, con la consiguiente desaparición de las oficinas auxiliares de Registro, en concreto las correspondientes a las Escuelas Universitarias de Trabajo Social, Estudios Empresariales y Óptica.

Recursos humanos

- Se mantiene la situación de la plantilla respecto al año anterior, no habiéndose producido cambios de personal a lo largo de este periodo.
- Se ha mantenido también la colaboración de dos becarios de TEBAD para apoyo en Archivo General y archivos de gestión. A partir del año 2010 se suspenderá esta actividad debido al fin de la renovación del convenio.
- Formación del personal del Servicio: en total se han realizado 25 cursos, de los cuales 13 corresponden a acciones formativas de carácter general y 12 de carácter específico. En líneas generales, se está consiguiendo sostener un nivel alto de participación en actividades de formación, a pesar de la dificultad de acceder a cursos de formación específicos relacionados con gestión de documentos y archivos.
- En el año 2009 no se ha realizado la encuesta de clima laboral. Se recuerda que los resultados del ejercicio anterior, todavía vigentes hasta la encuesta que se realice en 2010, fueron razonablemente positivos (valor medio global de 5,02 sobre 7); correspondiendo las puntuaciones más bajas a las preguntas relacionadas con las instalaciones, especialmente en el Archivo (iluminación, ventilación, etc.), mientras que las más altas hacían referencia a las buenas relaciones entre el personal del Servicio, tanto en sentido horizontal como vertical.

Participación en proyectos institucionales

- Repositorio institucional: se ha continuado trabajando en el proyecto de digitalización de las tesis doctorales del Archivo General, así como en la incorporación de los ficheros pdf al servidor del Servicio de Informática con vistas a su inclusión en el repositorio RUA.
- Organización y realización de las XV Jornadas de Archivos Universitarios (CAU/CRUE), entre el 3 y 5 de junio, bajo el lema: "El espacio digital, una oportunidad para los archivos".
- Archivo de la Democracia:
 - o Se han intensificado las actividades de difusión del Archivo de la Democracia, tanto dentro como fuera de España, según se detalla en el apartado correspondiente a difusión.

- o También se ha colaborado con el Vicerrectorado de Extensión Universitaria en la organización del Acto anual del Archivo de la Democracia (1 diciembre 2009).
- o Asistencia y presentación de informes en las reuniones del Consejo Asesor (11 de mayo y 15 de octubre).
- La Dirección del Servicio de Archivo y Registro ha participado en 20 reuniones transversales con unidades administrativas u órganos de la UA.
- A petición del Gabinete de Protocolo del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales, se ha presentado un informe con propuestas de edición de libro para obsequio institucional.
- El Servicio tomó la iniciativa de formular una propuesta de solicitud de ayuda al Ministerio de Cultura para la digitalización de fondos documentales del Archivo General. (Septiembre 2009).
- Administración Electrónica: en noviembre se iniciaron los primeros contactos con el Servicio de Informática (SI) para analizar los requerimientos archivísticos del programa de gestión documental de la futura plataforma de administración electrónica de la UA. En este contexto, la Dirección del Servicio redactó el documento: "Informe sobre el modelo de gestión de documentos electrónicos de archivo de la Universidad de Alicante", que se envió al Director del SI con copia a la Secretaria General y al Gerente.

2.2. Tecnología

- El Registro General ha puesto en marcha el módulo de digitalización de documentos del programa de InveSicres en los registros auxiliares de las secretarías de los siguientes centros: Escuela de Enfermería (marzo), Escuela Politécnica Superior (julio) y en noviembre en las Facultades de Ciencias Económicas y Empresariales, Filosofía y Letras y Educación.
- Plan de digitalización:
 - o Ha continuado la digitalización de tesis doctorales del Archivo General, bien con fines de conservación, bien porque han sido autorizadas para su publicación por los autores, habiéndose digitalizado un total de 242 tesis.
 - o Se ha iniciado la digitalización de nuevas series documentales, como la colección de carteles de la Universidad de Alicante.
 - o Ha finalizado la digitalización de las colecciones de fotografías de Pedro Zaragoza Orts, Fernando Martín Sánchez-Juliá y José Beviá Pastor; así como los dibujos y fotografías de temática política de José Gutiérrez Carbonell.

- o Ha finalizado también la digitalización de los siguientes subfondos del Archivo de la Democracia: Donaciones de José Beviá Pastor y de José Díaz Azorín.
 - o A petición de usuarios se digitalizaron varias selecciones de fotografías y otros documentos pertenecientes a los fondos documentales de Josefina Ferrándiz Casares, Pedro Zaragoza Orts, Escuela de Magisterio y Archivo de la Democracia, tanto para fines de investigación individual como para publicaciones y exposiciones.
- Programa informático de gestión de archivos CLARA: se ha comunicado a la empresa EVER los requisitos para la configuración de un portal web del archivo gráfico y audiovisual de la UA; proyecto que está previsto se desarrolle en el primer semestre de 2010.

2.3. Infraestructuras

- En enero de 2009 se efectuó el traslado de mobiliario y equipos informáticos del Archivo General a la zonas de trabajo interno y consulta pública acordada el año anterior con el Secretariado de Espacios y la Biblioteca. Esta redistribución de espacios en el sótano del edificio de la Biblioteca General ha supuesto una merma de la superficie que ocupaba el Archivo con anterioridad; sin embargo, presenta la ventaja de disponer de un espacio de trabajo y consulta pública bien delimitado para el personal y usuarios del Archivo. En todo caso, se trata de una medida de carácter provisional hasta el traslado definitivo del Archivo General a uno de los edificios que en la actualidad ocupa la Facultad de Educación, en concreto el Pabellón Jorge Juan.

2.4. Servicios

- Certificados de firma digital: por tercer año consecutivo la Oficina Central de Registro ha ofrecido el servicio de Punto de Registro de Usuario de la Autoridad Valenciana de Certificación. En este ejercicio se ha registrado una reducción de la demanda respecto al año anterior, habiéndose emitido un total de 227 certificados, frente a 398 del año 2008.
- Plan de formación permanente del PAS: El personal del Servicio ha impartido dos ediciones del Curso "Principios básicos de archivo y registro para la gestión de documentos administrativos" (12-29 de mayo y 14-28 octubre).
- Los servicios de asesoramiento y soporte técnico a las unidades administrativas se han desarrollado con el máximo interés que corresponde al cumplimiento de principal misión estratégica del Servicio de Archivo y Registro: *"organizar y coordinar la gestión de los documentos de la Universidad de Alicante y garantizar la conservación y difusión de su patrimonio documental"*. Además de múltiples consultas

presenciales, telefónicas o por correo electrónico (que no se contabilizan), se han llevado a cabo un total de 23 reuniones de trabajo con distintas unidades administrativas, de las cuales 16 corresponden al Archivo y 7 al Registro, con objeto de:

- acordar los criterios de organización de los documentos
 - revisar o actualizar criterios ya acordados
 - facilitar la preparación de transferencias de documentación al Archivo General (Esta actividad ha sido especialmente intensa en 2009 debido al elevado volumen de las transferencias procedentes de varias de las secretarías de las Escuelas Universitarias afectadas por la reestructuración)
 - formar al personal de las oficinas auxiliares de registro en el uso del módulo de digitalización
- En el marco de los compromisos de calidad asumidos por el Servicio de Archivo y Registro, se ha prestado especial atención al tratamiento documental de las transferencias regulares de documentación de las unidades administrativas, habiéndose alcanzado en un 98,8% el indicador de calidad de la carta de servicios en cuanto al plazo de tratamiento de dicha documentación.
- En el 2009 no se han realizado encuestas de satisfacción de usuarios, por lo que podemos considerar que los datos obtenidos en la encuesta proporcionada por la UTC en junio de 2008 todavía están vigentes, siendo su valoración general alta (media de 6,3 sobre 7).

2.5. Difusión

- Se ha revisado el Plan de Comunicación externa del Servicio y se ha prestado especial atención a las acciones de comunicación relacionadas con la celebración de las XV Jornadas de la Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas (CAU/CRUE) y con la difusión del proyecto del Archivo de la Democracia.
- Se han organizado visitas al Archivo General de los alumnos de los dos cursos de formación continua de PAS impartidos por el Servicio de Archivo y Registro.
- Se han llevado a cabo colaboraciones docentes del Archivo General consistentes en visitas de grupos de alumnos con sus profesores, exposición y consulta de una muestra representativa de documentos seleccionados de distintos fondos del Archivo:
 - o Grupos de alumnos de las asignaturas de Documentación Audiovisual y Documentación Informativa de la titulación de Sociología (Profesora: Dolores Alemany).
 - o Alumnos de 4º de la ESO del IES de Torrellano.
 - o Diversos grupos de alumnos de Historia Contemporánea (Profesores: Rosana Gutiérrez y Rafael Fernández Sirvent).

- Grupos de alumnos de la asignatura de Archivística de la UA (Profesora: Verónica Mateo).
- Alumnos de cursos de la Sede Ciudad de Alicante (Profesora: Verónica Mateo) y de la Universidad Permanente (Profesora: Leonor Maldonado).
- Artículos de prensa:
 - “Del papel al espacio digital” (La Verdad, 28-5-2009).
 - “El proyecto de Archivo de la Democracia viaja a Viena” (La Verdad, 30-10-2009 y Noticias VEU 27-10-2009).
- Conferencia sobre el Archivo General de la Universidad de Alicante y los archivos universitarios españoles en el ciclo de la Sede Ciudad de Alicante: “Conoce tu ciudad, conoce tus archivos”. (12 de marzo).
- Conferencia sobre el Archivo de la Democracia en el curso de Verano de la Sede Universitaria de Villena: Archivos y Documentos, entre el territorio de la memoria y el presente digital, bajo el título: “El Archivo de la Democracia en la Universidad de Alicante” (Villena, 24 de julio).
- Ponencia en el International Congress on Archives and Democracy, organizado por ICA/SPP (Viena, 29-30 Octubre), con el título: *Archival Education for Democracy in universities. A case study: The Archive of the Democracy, University of Alicante (Spain)*.
- Colaboración con la Associació d'Arxivers Valencians para la edición del calendario 2010 de la Asociación (2 fotografías institucionales con vistas generales del Campus).
- Colaboraciones externas:
 - Exposición sobre Constituciones Españolas: Guardamar del Segura (diciembre).
 - Exposición: “La transición política en la provincia de Alicante 1975-1982”: Novelda (mayo) y Bocairent (noviembre).
 - Exposición Tiempo de transición de la Fundación Pablo Iglesias (De junio a septiembre en Barcelona y a partir de diciembre en Granada).
 - Nº 55 dedicado a Historia de la Educación en la provincia de Alicante de la revista Canelobre (Instituto de Cultura Juan Gil Albert): cesión de fotografías del fondo de Josefina Ferrándiz Casares).

2.6. Otras actividades

- Organización y celebración de las XV Jornadas de la Conferencia de Archiveros de las Universidades Españolas (CAU/CRUE) que tuvieron lugar en la Sede Ciudad de Alicante y la Facultad de Económicas, del 3 al 5 de junio. La inauguración fue presidida por el Rector de la Universidad,

Ignacio Jiménez Raneda y contó con la asistencia de la Secretaria de la CRUE, Teresa Lozano y de la Secretaria General de la UA, Nuria Fernández. Asistieron 50 archiveros que representaban a la mayor parte de las Universidades Españolas. La conferencia inaugural "El perfil del archivero en el entorno digital" fue impartida por Patricia Sleeman, archivera experta en preservación digital de la Universidad de Londres.

- Participación en las actividades de la CAU/CRUE:
 - o Se ha seguido colaborando con el Grupo de trabajo de Documentos Electrónicos.
 - o Se mantiene la participación de un vocal en el Comité Ejecutivo de la CAU hasta junio y a partir de esta fecha se ostenta el cargo de Secretaría del Comité Ejecutivo. Asimismo, desde octubre de 2009 la Presidencia de la CAU es ocupada por Nuria Fernández, Secretaria General de la UA, por designación de la Comisión Sectorial de Secretarios Generales de la CRUE.
 - o Organización de un "Taller sobre archivos y administración electrónica" que tuvo lugar en el marco de las XV Jornadas de la CAU.

3. ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE ARCHIVO Y REGISTRO

3.1. Registro

3.1.1. Documentos registrados

ENTRADAS

Año	Oficina Central de Registro	Oficinas auxiliares de registro	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197
2008	17.968 (65%)	9.820 (35%)	27.788
2009	17.475 (68%)	8.332 (32%)	25.807

SALIDAS

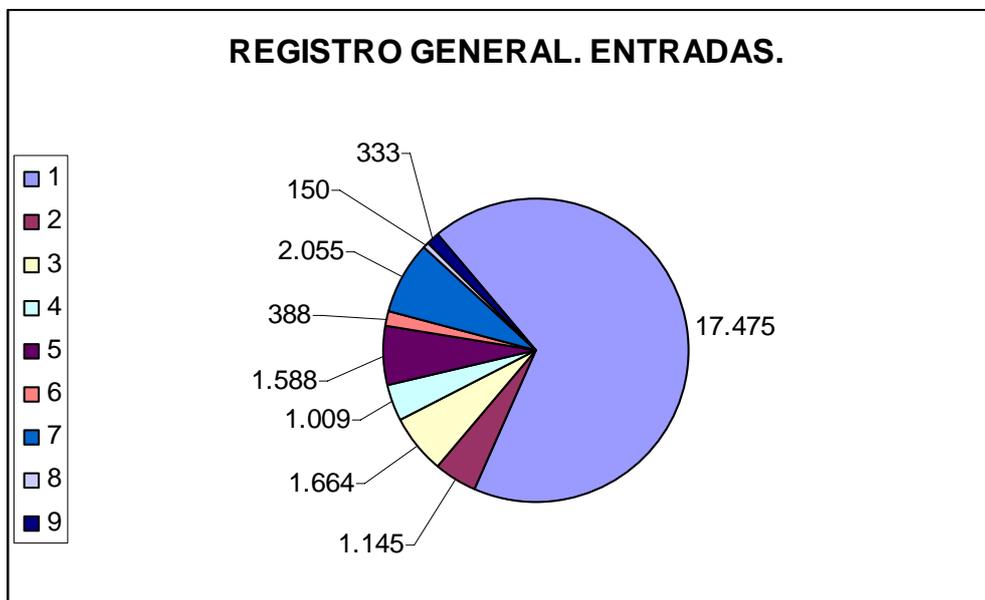
Año	Oficina Central de Registro	Oficinas auxiliares de registro	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
2008	9.871 (64%)	5.587 (36%)	15.458
2009	9.210 (68%)	4.333 (32%)	13.543

Se observa un cierto descenso del número de asientos de registro, tanto de entrada como de salida y un incremento del uso de la Oficina Central de Registro respecto a las oficinas auxiliares, en comparación con el año 2008.

La **distribución de los asientos de registros de entrada** entre la Oficina Central y las diversas oficinas auxiliares es la siguiente:

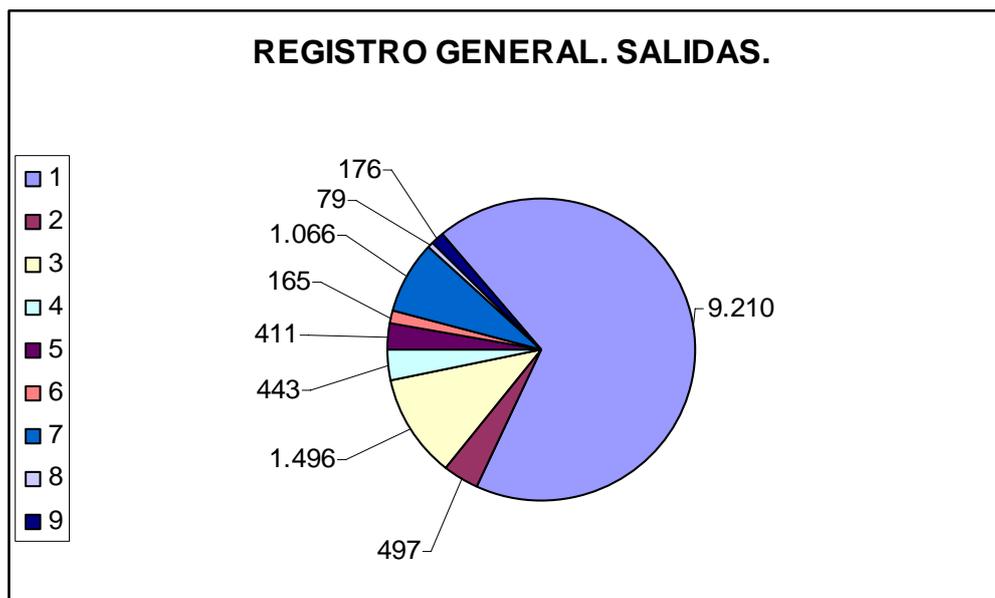
OFICINAS	Nº REGISTROS
1. Oficina Central	17.475
2. F. Filosofía y Letras	1.145
3. F. Económicas: - F. Económicas: 1.027 - E. Trabajo Social: 48 - E. Empresariales: 589	1.664
4. F. Derecho	1.009
5.F. Ciencias: - F. Ciencias: 1.499 - E. Optica: 89	1.588
6. F. Educación	388
7. EPSA	2.055
8. Sede Ciudad de Alicante	150
9. E. Enfermería	333
TOTAL	25.807

Representación gráfica



Distribución de los asientos de registros de salida:

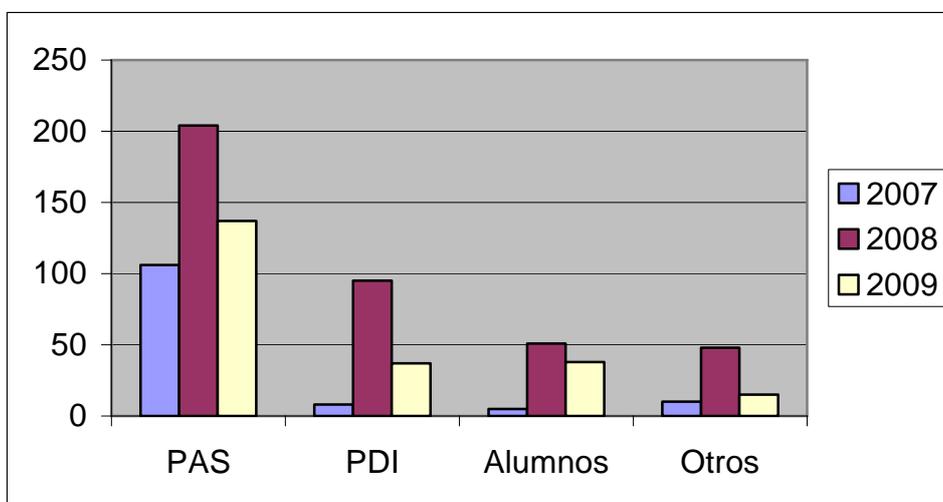
OFICINAS	Nº REGISTROS
1. Oficina Central	9.210
2. F. Filosofía y Letras	497
3. F. Económicas: - F. Económicas: 845 - E. Trabajo Social: 29 - E. Empresariales: 622	1.496
4. F. Derecho	443
5.F. Ciencias: - F. Ciencias: 341 - E. Optica: 70	411
6. F. Educación	165
7. EPSA	1.066
8. Sede Ciudad de Alicante	79
9. E. Enfermería	176
TOTAL	13.543



3.1.2. Certificados de firma digital

La siguiente gráfica muestra la evolución de la emisión de certificados de firma digital desde 2007 hasta 2009, diferenciando los colectivos de PAS, PDI, Alumnos y Otros.

Evolución de emisión de certificados de firma digital en el punto de registro de usuario de la UA de la AVC



3.2. Archivo General

3.2.1. Ingresos de documentación

Procedente de donaciones:

Donaciones	Nº
Archivo de la Democracia:	
- Nuevas donaciones	12
- Ampliación de donaciones	14

En el quinto año de funcionamiento del Archivo de la Democracia han seguido entrando nuevas donaciones, si bien su número se ha reducido respecto a los primeros años. En cambio sigue manteniendo casi el mismo número de ampliaciones por parte de personas que ya habían realizado donaciones de documentación con anterioridad.

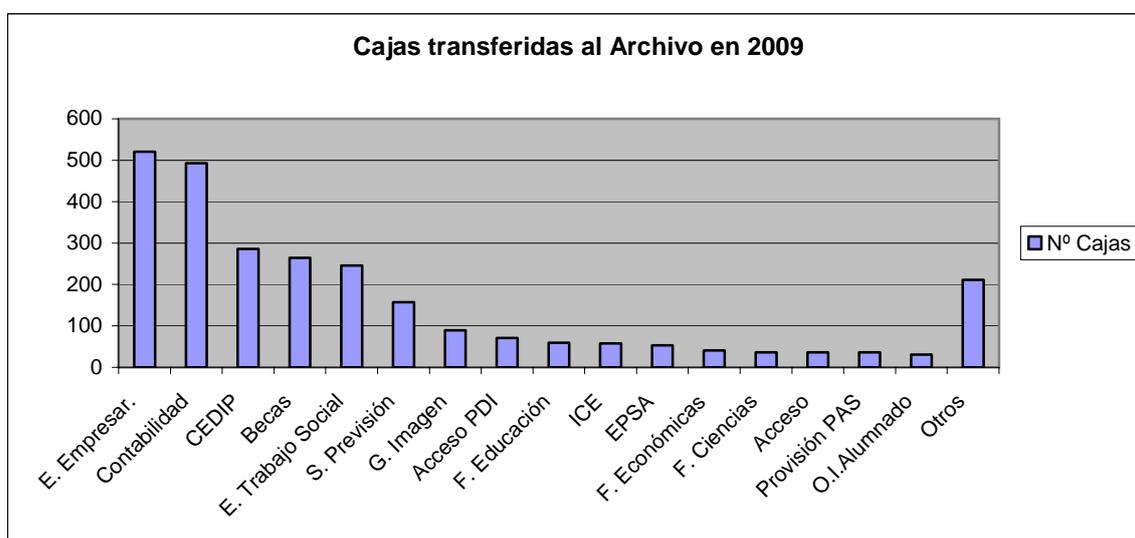
Procedente de transferencias de unidades administrativas:

Año	Nº de unidades administrativas	Nº de transferencias	Nº unidades de instalación
2005	18	41	1.659
2006	24	64	1.718
2007	28	62	2.340
2008	30	85	2.188
2009	25	82	2.688 ¹

¹ La cifra corresponde a 2.361 cajas de archivo definitivo, 220 tesis doctorales, 18 tesinas y 89 carteles transferidos en 2009.

Los datos comparativos de los últimos años muestran una estabilidad en la tendencia de crecimiento del número de transferencias de documentación efectuadas por las unidades administrativas. Sin embargo, en esta ocasión, destaca el incremento del número de unidades de instalación o cajas de archivo respecto a años anteriores, lo cual se debe principalmente al volumen de las transferencias procedentes de las secretarías de las Escuelas Universitarias de Trabajo Social y de Empresariales.

El siguiente gráfico muestra la **procedencia de las transferencias** y el número de cajas de archivo que han entrado al Archivo General:



En el gráfico se identifican las unidades administrativas que han transferido más de 30 unidades documentales (principalmente cajas de archivo definitivo). La columna denominada Otros, cuyo valor numérico es 211, corresponde a la suma de las unidades que han transferido menos de 30 cajas (F. de Filosofía y Letras, Servicio de Investigación y Transferencia de Tecnología, Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, Secretariat de Promoció del Valencià, Servicio Jurídico, Unidad Técnica de Calidad, Vicegerencia de Recursos Humanos y Organización y Vicerrectorado de Extensión).

3.2.2. Unidades documentales en la base de datos de Archivo

Incremento anual y total acumulado de la base de datos documental

Año	Nº de registros	Desglose por tipo de unidad documental		
		Nº cajas de Archivo	Nº documentos compuestos	Nº documentos simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
2009	30.837	2.198	26.429	2.210
Total acumulado a 31-12-2009	121.070	18.406	91.614	11.050

Distribución de unidades de descripción por Fondos documentales

Fondos documentales	Nº de unidades documentales en la base de datos (en todos los casos se trata de datos a 31 de diciembre)				Incremento por fondos en 2009
	2006	2007	2008	2009	
Universidad de Alicante	25.514	37.185	60.550	89.309	28.759
Fotografías UA	-	137	618	633	15
Carteles UA	-	-	-	89	89
Escuela de Comercio	12.269	12.355	12.601	12.614	13
Escuela de Magisterio	4.294	13.380	13.830	13.833	3
Archivo de la Democracia	353	776	1.918	3.273	1.355
Bocetos y dibujos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	230	230	0
Archivo Josefina Ferrándiz Casares	100	100	100	100	0
Archivo Pedro Zaragoza Orts	-	442	608	792	184
Discos de RNE en Alicante	-	-	-	729	729
Fernando Martín-Sánchez	-	-	-	90	90

El incremento de descripciones de unidades documentales en la base de datos en 2009 se concentra principalmente en el fondo Universidad de Alicante. Se observa el inicio de la descripción de nuevos fondos, como es el caso de: Discos de RNE en Alicante, Fondo de Fernando Martín-Sánchez Juliá y Carteles de la UA; mientras que la descripción de otros fondos está prácticamente finalizada, como es el caso de las Escuelas de Comercio y Magisterio.

3.2.3. Servicios a usuarios del Archivo General

Año	Nº de usuarios	Nº de documentos consultados	Nº de préstamos	Nº de documentos reproducidos	Nº de páginas web servidas
2005	202	388	221	26	56.557
2006	127	285	124	1.278	105.017
2007	130	527	558	402	55.548 ²
2008	169	728	161	916	64.248
2009	197 ³	1.229 ⁴	103 ⁵	1.968 ⁶	51.572

Los valores relativos a nº de documentos consultados y reproducidos se han incrementado notablemente en relación con años anteriores.

La reducción del nº de documentos prestados en 2009 confirma la tendencia ya apuntada el año anterior, caracterizada por la sustitución del servicio de préstamo de originales por el de la reproducción.

Por último, hemos de tomar en consideración la reducción del nº de páginas servidas del sitio web Archivo de la Democracia (alrededor de 13.000 menos en 2009 en relación con 2008). Esta reducción, ya detectada en el curso del año, ha justificado una remodelación del sitio web con el objetivo principal de fidelizar el grupo de usuarios que ya conocen este proyecto y facilitar a los nuevos usuarios un mejor conocimiento de sus fondos y servicios. Esta remodelación está prevista que finalice en el primer trimestre del 2010.

² A partir de 2007 sólo se incluyen las estadísticas del sitio web Archivo de la Democracia, obtenidas a través del servicio en línea de la empresa AMStats.

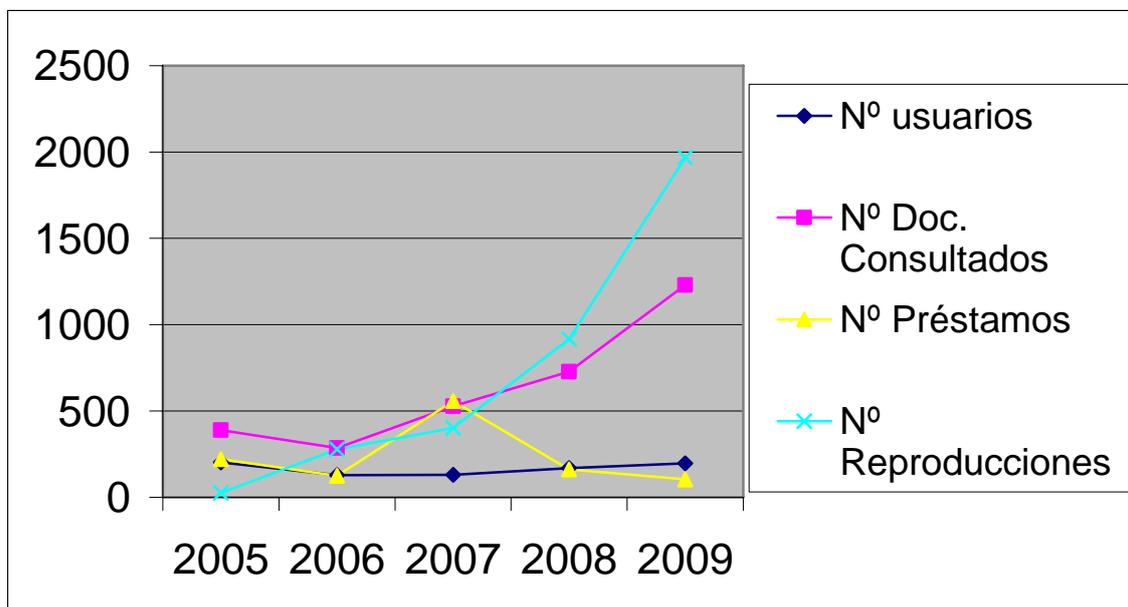
³ Cifra que incluye un total de 177 peticionarios inscritos en CLARA + 20 usuarios del Archivo de la Democracia.

⁴ Incluye el nº de consultas registradas en el Programa CLARA + 39 consultas del AD.

⁵ 63 préstamos de documentos del AD + 40 del fondo UA

⁶ 1.800 reproducciones del AD + 168 de otros fondos documentales

Gráfico de la evolución de los servicios del Archivo General



3.2.4. Digitalización de documentos en el Archivo General

Tipo y fondo	Realizado por	Nº de documentos	Nº de páginas
Tesis doctorales	Taller Digital	242	93.471
Carteles UA	Taller Digital	89	89
Fotografías Fernando Martín-Sánchez Juliá	Archivo	90	90
Fotografías de Pedro Zaragoza Orts	Archivo	124	124
Discos de RNE España en Alicante (portadas y contraportadas)	Archivo	729	1.458
Archivo Democracia	Taller Digital Archivo	130 2.260	130 5.000
Otros fondos (datos aproximados)	Archivo	50	250
TOTAL 2008		3.714	95.612

La digitalización de documentos en 2009 se vuelve a acercarse a los valores anteriores a 2008, que en esta ocasión había registrado un notable

descenso. En la actualidad, el personal del Archivo realiza buena parte de los trabajos de digitalización, con excepción de los documentos de mayor volumen (tesis) o de gran formato (carteles) que son enviados al Taller Digital.

La evolución de la digitalización de documentos de Archivo y el total de documentos y páginas digitalizadas a 31 de diciembre de 2009 se expresa en la tabla siguiente:

AÑO	Nº de documentos	Nº de páginas
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
2009	3.714	95.612
TOTAL	12.366	386.425

4. CONCLUSIONES

En líneas generales, existen elementos suficientes para considerar que el año 2009 ha resultado un año bastante positivo para el Servicio de Archivo y Registro, en la medida en que:

- La organización, asistencia y contenidos de las XV Jornadas de la CAU/CRUE resultaron exitosas, lo cual ha contribuido a una buena imagen del Servicio. Esto ha sido posible gracias al esfuerzo y entusiasmo aportado por el personal del Archivo General.
- Se ha alcanzado el importante objetivo de dotar a la Universidad de una normativa básica que regule el sistema de gestión de documentos y archivos.
- En líneas generales, se ha mantenido y, en algunos, incrementado, el volumen de trabajo y de servicios que se llevan a cabo en el SAR.
- Se sigue avanzando en el sistema de gestión de calidad, planificación estratégica y dirección por objetivos.
- Se han empezado a implantar los planes de comunicación interna y externa. En el siguiente ejercicio habrá que realizar una evaluación para

conocer su grado de cumplimiento real y realizar propuestas de ajuste y mejora.

De cara al año 2010 habría que seguir desarrollando y mejorar diversas áreas de trabajo del Servicio:

- Para desarrollar las actividades de difusión del Servicio y, en concreto, las actividades de colaboración docente, sería conveniente elaborar un plan que permitiera impulsar y programar estas actividades con antelación. La diversidad de fondos documentales y su interés para la historia de la educación, el turismo y la historia contemporánea, permiten su utilización como recurso didáctico, tanto dentro como fuera de la Universidad.
- Acelerar la organización, proceso técnico y, en su caso, digitalización de documentos procedentes de donaciones todavía en fase de realización.
- Consideramos que el año 2010 constituye un año clave en la configuración e implantación de la plataforma de la Administración Electrónica en la UA. El Servicio de Archivo y Registro está preparado para implicarse en este proyecto institucional de modernización de la administración universitaria y asumir las responsabilidades que le competan en registro, gestión y archivo de documentos electrónicos. Para ello, es importante el acceso del personal de este Servicio a la formación específica requerida.

Febrero 2010