

# Memoria del Servicio de Archivo y Registro

# 2008



# ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN .....	2
2. PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL SERVICIO .....	2
2.1. Organización.....	2
2.2. Tecnología .....	3
2.3. Infraestructuras .....	4
2.4. Servicios .....	5
2.5. Difusión .....	5
2.6. Otras actividades.....	7
3. ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE ARCHIVO Y REGISTRO.....	7
3.1. Registro.....	7
3.1.1. Documentos registrados .....	7
3.1.2. Certificados de firma digital .....	9
3.1. Archivo General .....	9
3.2.1. Ingresos de documentación .....	9
3.2.2. Unidades documentales en la base de datos del Archivo .....	11
3.2.3. Servicios a usuarios del Archivo General .....	12
3.2.4. Digitalización de documentos del Archivo General.....	13
4. CONCLUSIONES .....	14

## **1. INTRODUCCIÓN**

El año 2008 constituye el segundo año de funcionamiento en este Servicio del modelo de gestión por objetivos y de evaluación del grado de consecución de los compromisos de calidad e indicadores de los planes estratégico y de mejoras del SAR. En este ejercicio, los esfuerzos se han centrado principalmente en alcanzar un alto grado de cumplimiento de la carta de servicios, en avanzar en el análisis de los procesos clave y redacción de procedimientos, así como en la difusión del Servicio.

A comienzos de año se concretaron los objetivos anuales, se acordó qué personas del Servicio se iban a encargar de la coordinación de cada objetivo y se formaron los equipos de trabajo necesarios para el desarrollo de los que requerían la participación de varios compañeros.

## **2. PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL SERVICIO**

Paralelamente a las tareas habituales que se desempeñan en las unidades de Registro y Archivo (cuyas estadísticas se recogen en el apartado 3 de este documento), en el siguiente resumen se destacan las principales actividades llevadas a cabo en 2008.

### **2.1. Organización**

#### **Normativa**

- Se han revisado los procesos y redactado los siguientes procedimientos del Archivo:
  - o Consulta de documentos
  - o Ordenación, preparación física e instalación de documentos
  - o Valoración de documentos
  - o Eliminación de documentos
- Se ha llevado a cabo la revisión final del Reglamento sobre gestión documental y archivos en la Universidad, de acuerdo con los criterios de la Secretaría General y del Servicio Jurídico. Es previsible su aprobación en próximas sesiones de la Junta de Gobierno de la UA.

#### **Personal**

- Ha habido un avance en la consolidación de la plantilla, al haberse cubierto la plaza de oficial de archivo con un perfil específico para el Archivo de la Democracia.
- Como consecuencia del concurso de gestores y de la asignación de plazas de auxiliares de servicios se ha producido movimiento de gestores, uno en Registro y otro en Archivo, siendo reemplazados por personal de la bolsa de gestores.

- Se ha mantenido la colaboración de dos becarios de TEBAD para apoyo en Archivo General y archivos de gestión.
- La encuesta de clima laboral elaborada por la UTC entre abril-mayo de 2008 ofrece resultados positivos y alcanza un valor medio global de 5,02 sobre 7 (la media registrada en la anterior encuesta de 2006 fue de 3,76 sobre 5). Las puntuaciones más bajas se registran en las preguntas relacionadas con las instalaciones, especialmente en el Archivo (iluminación, ventilación, etc.) y las más altas hacen referencia a las buenas relaciones entre el personal del Servicio, tanto en sentido horizontal como vertical.

### **Participación en proyectos institucionales**

- Repositorio institucional: se ha continuado la digitalización de las tesis doctorales del Archivo General, así como su incorporación en un servidor del Servicio de Informática para su inclusión en el repositorio RUA.
- Elecciones a Rector: el Registro General ha colaborado con la Junta Electoral en la organización y recepción del voto anticipado (595 votos) con motivo de las Elecciones a Rector 2008. El Rector en funciones y la Secretaria General felicitaron personalmente al equipo de la Oficina Central de Registro por el buen trabajo realizado.
- Archivo de la Democracia: se han mantenido e intensificado las actividades vinculadas al proyecto del Vicerrectorado de Extensión Universitaria "Archivo de la Democracia"; en concreto en relación con la edición, publicación y difusión del libro "Diarios de la guerra civil (1936-1939) de Eliseo Gómez Serrano" y la preparación de los actos del *VII Premio Maisonnave*, entregado a las parlamentarias y parlamentarios electos por Alicante a las Cortes Constituyentes.
- Participación en el *Proyecto de gestión electrónica y digitalización de expedientes médico-laborales*.
- La Dirección del Servicio de Archivo y Registro ha participado en 20 reuniones transversales con unidades administrativas u órganos de la UA.
- Preparación de las *XV Jornadas de Archivos Universitarios (CAU/CRUE)*: en el último trimestre de 2008 se han iniciado los trabajos previos de organización de las Jornadas anuales de la Conferencia de Archiveros de Universidades Españolas, que tendrán lugar los días 3 al 5 de junio en la Sede Ciudad de Alicante y en la Facultad de Económicas de la UA.

### **2.2. Tecnología**

- Plan de digitalización:
  - o Se ha continuado la digitalización de tesis doctorales del Archivo General, bien con fines de conservación, bien porque han sido autorizadas para su publicación por los autores.

- o También ha concluido la digitalización de las fotografías institucionales de la UA y de los carteles del Archivo de la Democracia.
  - o Se ha ampliado la serie documental de Actas del Consejo de Gobierno con la digitalización de las actas firmadas de los años 2005-2007.
  - o Se ha efectuado la digitalización de las siguientes nuevas series documentales:
    - Fondo Escuela de Magisterio: Libros de actas (1863-1968); Documentos fundacionales (1844-1856); selección de expedientes de alumnos (siglo XIX)
    - Fondo Fundación Cavanilles: Libros de actas (1994-1996)
  - o A petición de usuarios se digitalizaron varias selecciones de fotografías y otros documentos pertenecientes a los fondos documentales de Josefina Ferrándiz Casares, Fernando Martín-Sánchez Juliá, Pedro Zaragoza Orts y Archivo de la Democracia, tanto para fines de investigación individual como para publicaciones y exposiciones.
- 
- Programa informático de gestión de archivos: se ha realizado alguna mejora en el programa informático CLARA con objeto de añadir ciertas prestaciones internas de la aplicación, si bien sigue estando en curso el proyecto de desarrollo y plena implantación de una versión nueva para el entorno web.
  - Programa informático de Registro InveSicres: se han mantenido contactos con la empresa IECISA para recabar información sobre el módulo de registro electrónico, con vistas a la aplicación de la Ley de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.
  - Propuesta de base de datos de acuerdos y repositorio de actas: con el fin de mejorar y modernizar la base de datos de acuerdos de Junta de Gobierno disponible en la Secretaría General, se redactó una propuesta de requisitos de base de datos de acuerdos y repositorio de actas en entorno web y se consultó con expertos del Servicio de Informática sobre la posibilidad de desarrollar una aplicación informática.

### **2.3. Infraestructuras**

- En tanto el Archivo General no disponga de las nuevas instalaciones en el Edificio Jorge Juan (proyecto confirmado con el Vicerrectorado de Infraestructuras y Ampliación del Campus y pendiente de la construcción de la nueva Facultad de Educación), el Vicerrectorado ha propuesto una reorganización de los espacios de trabajo ocupados por el personal del Archivo General y del depósito de la Biblioteca. Esta redistribución de espacios supone una reducción de la superficie que ocupaba el Archivo hasta ahora, sin embargo presenta la ventaja de mejorar la visibilidad, accesibilidad e identificación del Archivo General y de habilitar espacios de trabajo interno y consulta pública de uso archivístico.

- Han finalizado las obras de entrada a la Oficina Central de Registro, consiguiendo, de esta forma, eliminar las barreras arquitectónicas de acceso.

#### **2.4. Servicios**

- Certificados de firma digital: por segundo año consecutivo la Oficina Central de Registro ha ofrecido el servicio de Punto de Registro de Usuario de la Autoridad Valenciana de Certificación. En este ejercicio se ha registrado una mayor demanda respecto al año anterior, habiéndose emitido un total de 398 certificados, sensiblemente superior a la cifra de 129 del año 2007.
- Plan de formación permanente del PAS: como viene haciéndose desde hace varios años, el personal del Servicio ha impartido dos ediciones del Curso "Principios básicos de archivo y registro para la gestión de documentos administrativos" (abril-mayo y octubre-diciembre).
- Soporte técnico a las unidades administrativas mediante reuniones de trabajo para acordar los criterios de organización de los documentos y/o facilitar la preparación de transferencias de documentación al Archivo General. Se han realizado 25 reuniones de trabajo con unidades administrativas y se han atendido múltiples consultas presenciales, por teléfono y correo electrónico.
- En el marco de los compromisos de calidad asumidos por el Servicio de Archivo y Registro, se ha prestado especial atención al tratamiento documental de las transferencias regulares de documentación de las unidades administrativas, habiéndose alcanzado en un 100% el indicador de calidad de la carta de servicios en cuanto al plazo de tratamiento de dicha documentación.
- La encuesta de satisfacción de usuarios elaborada por la UTC en junio de 2008 presenta una valoración general alta (media de 6,3 sobre 7). Los valores más bajos (entre 4 y 5 corresponden a la señalización y facilidad de acceso a las instalaciones y adecuación de las mismas para la atención al público, particularmente las del Archivo) y los valores más altos (por encima de 6) al trato recibido y la agilidad en los trámites.

#### **2.5. Difusión**

- Elaboración y distribución de guías y folletos informativos del Archivo General.
- Redacción, discusión y aprobación del Plan de Comunicación externa del Servicio.
- Visitas al Archivo General de los alumnos de los cursos de PAS (15 de enero, 27 de mayo y 12 de noviembre).

- Colaboraciones docentes del Archivo General consistentes en visitas de grupos de alumnos con sus profesores, exposición y consulta de selección de documentos de distintos fondos del Archivo:
  - o Alumnos de 3º de ESO del IES de Torrellano (fondo Archivo de la Democracia).
  - o Alumnos de Historia Contemporánea de la UA (fondo Archivo de la Democracia).
  - o Alumnos de la Facultad de Educación de la UA (reproducción digital para la realización de trabajos en el Campus Virtual y consulta "in situ" de documentos relacionados con la historia de la educación: fondos Escuela de Magisterio, Josefina Ferrándiz Casares y Archivo de la Democracia).
  - o Alumnos de la asignatura de Archivística de la UA (5 sesiones consecutivas).
  - o Alumnos de Periodismo de la UMH.
  - o Alumnos de Historia Contemporánea de la UA (documentación siglos XIX y primera mitad del XX).
- Visita de grupo de profesores universitarios y de enseñanza media (españoles, rumanos y alemanes) del Programa Comenius de la UE para reforzar la dimensión europea en la educación infantil, primaria y secundaria.
- Entrevista a la Directora del Servicio de Archivo y Registro publicada en el diario Información de Alicante (15 de enero).
- Publicación del artículo "El Archivo General de la Universidad de Alicante" en número monográfico dedicado a archivos universitarios del Boletín de la ANABAD (nº 1, 2008; pp 87-91).
- Realización de la presentación: "El Archivo de la Democracia: un proyecto institucional de la UA" en las XIV Jornadas de Archivos Universitarios, celebradas en la Universidad Jaume I (4-6 de junio).
- Presentación de la Memoria anual del Archivo de la Democracia en el marco del acto anual, celebrado este año en la Sede Ciudad de Alicante el 2 de diciembre.
- Participación en el curso de verano dirigido por Verónica Mateo Ripoll "El Archivo: un lugar en la ciudad, un espacio de realidad, una memoria viva", celebrado en Xixona los días 17 al 19 de julio (Mesa redonda: Nuevas perspectivas y nuevas posibilidades de los archivos ¿De depósitos documentales a realidades virtuales?)
- Colaboraciones externas: selección y digitalización de documentos gráficos, procedentes en su mayor parte del fondo Archivo de la Democracia, para:
  - o Publicación: "Gran Historia de la Comunidad Valenciana" (Editorial ARA Llibres)

- o Exposición del XXX Aniversario de la Constitución en el Congreso de los Diputados (diciembre 2008).
- o Exposición con motivo del aniversario de la Escuela Aneja de Alicante (abril 2008).
- o Artículo del periódico El País sobre Pedro Zaragoza Orts.
- o Programa de Canal 9 "Així érem, així som: 30 Aniversari de la Constitució".
- o Publicación "Festa d'Elx" del Ayuntamiento de Elche.

## 2.6. Otras actividades

- Actividades de formación del personal del Servicio: el personal ha realizado un total de 26 cursos, de los cuales 19 corresponden a acciones formativas de carácter general y 7 de carácter específico.
- Visita al Archivo de la Autoridad Portuaria de Alicante por invitación de su Secretario y reunión de trabajo para sugerir propuestas de mejora de organización e instalación (1 febrero 2008).
- Coordinación del Grupo de Trabajo de Documentos Electrónicos de la Conferencia de Archiveros (CAU/CRUE) y participación en el Comité Ejecutivo de la CAU en calidad de vocal.
- Reuniones de los archiveros de las Universidades Valencianas (Jaume I, València-Estudi General, Miguel Hernández y Alicante) para trabajar conjuntamente en la redacción de propuestas de valoración de series documentales (Alicante, 2 de octubre de 2008) y analizar las funcionalidades del Sistema SAVEX (Sistema d'Arxius Valencians en Xarxa), en fase de implantación por el Servei d'Arxius de la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana (Valencia, 18 diciembre 2008).

## 3. ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE ARCHIVO Y REGISTRO

### 3.1. Registro

#### 3.1.1. Documentos registrados

##### ENTRADAS

Año	Oficina Central de Registro	Oficinas auxiliares de registro	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197
<b>2008</b>	<b>17.968 (65%)</b>	<b>9.820 (35%)</b>	<b>27.788</b>

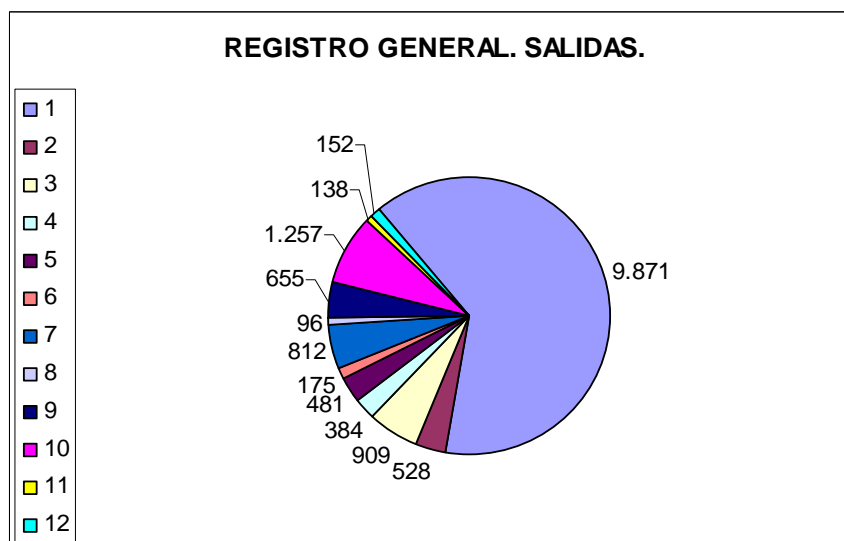
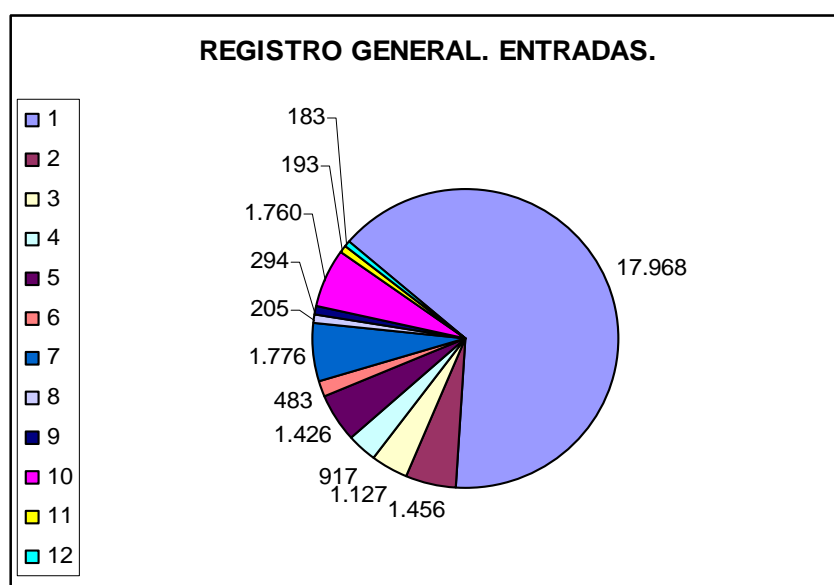


### SALIDAS

Año	Oficina Central de Registro	Oficinas auxiliares de registro	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	11.145	6.008	17.153
<b>2008</b>	<b>9.871 (64%)</b>	<b>5.587 (36%)</b>	<b>15.458</b>

La representación gráfica de la distribución de registros de entradas y salidas en 2008 es:

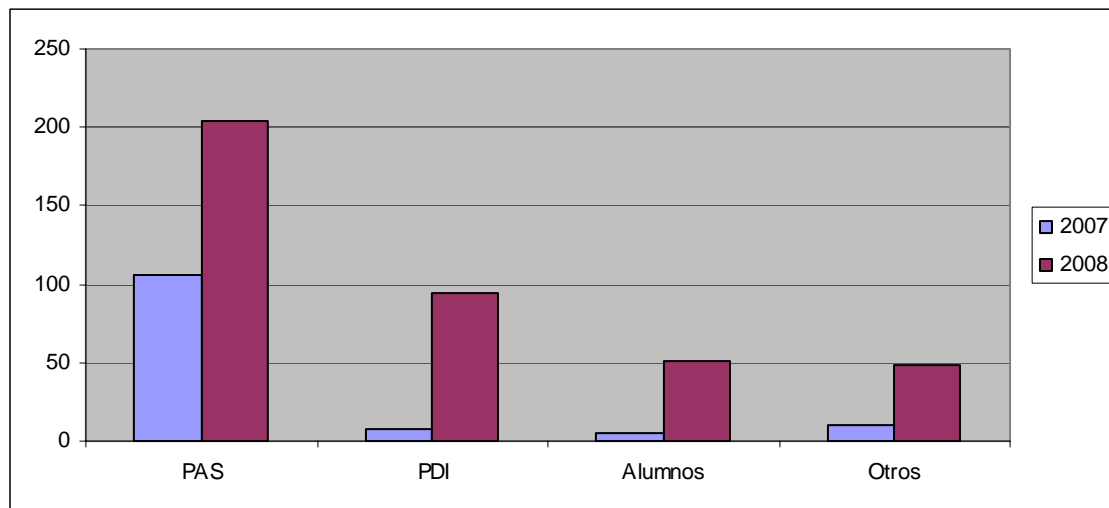
1. General
2. Filosofía y letras
3. Económicas
4. Derecho
5. Ciencias
6. Educación
7. Politécnica
8. Sede alicante
9. Trabajo social <sup>1</sup>
10. Empresariales (1)
11. Enfermería
12. Óptica (1)



<sup>1</sup> A partir de septiembre de 2008 las Oficinas auxiliares de los Centros de Trabajo Social y Empresariales se integran en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales y el Centro de Óptica en la Facultad de Ciencias.

### 3.1.2. Certificados de firma digital

La siguiente gráfica muestra la evolución de la emisión de certificados de firma digital en 2007 y 2008.



## 3.2. Archivo General

### 3.2.1. Ingresos de documentación

#### Procedente de donaciones

Donaciones	Nº
Archivo de la Democracia:	
- Nuevas donaciones	12
- Ampliación de donaciones	18

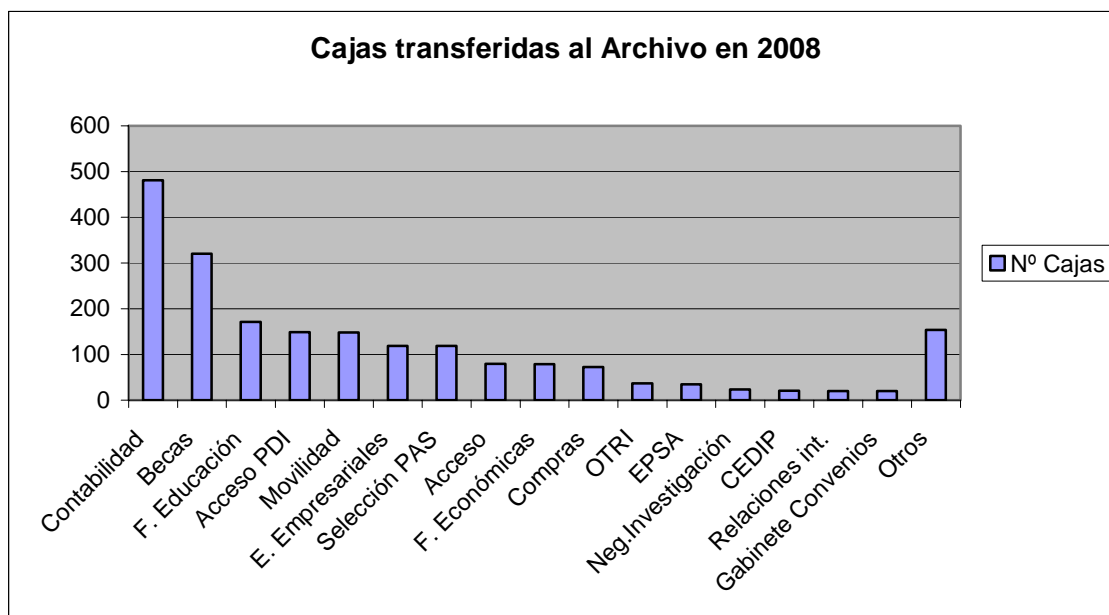
En el cuarto año de funcionamiento del Archivo de la Democracia han seguido entrando nuevas donaciones, si bien su número se ha reducido respecto a los primeros años. En cambio sí se ha mantenido el número de ampliaciones por parte de personas que ya habían realizado donaciones de documentación con anterioridad.

#### Procedente de transferencias de unidades administrativas

Año	Nº de unidades administrativas	Nº de transferencias	Nº unidades de instalación
2005	18	41	1.659
2006	24	64	1.718
2007	28	62	2.340
2008	30	85	2.188 <sup>2</sup>

<sup>2</sup> La cifra corresponde a 2.050 cajas de archivo definitivo + 138 tesis doctorales transferidas en 2008.

El siguiente gráfico muestra la procedencia de las transferencias y el número de cajas de archivo que han entrado al Archivo General:



En el gráfico se representan las unidades administrativas que han transferido más de 20 cajas de archivo a lo largo del año; en la última columna (Otros, cuyo valor numérico es 154) se han sumado los datos de las unidades que han transferido menos de 20 cajas (CECLEC, Archivo, S. Prevención, Negociado Prácticas, Departamento de Prehistoria, Cooperación Internacional, CEU S. Pablo, Vicegerencia de RR.HH., Mantenimiento y Servicios, ICE, Universidad Permanente y Servicio Jurídico).

En líneas generales, se mantiene la tendencia de años anteriores:

- Un crecimiento leve pero sostenido del nº de unidades administrativas que realizan transferencias al Archivo General.
- Las unidades que transfieren mayor volumen de documentación anualmente son: Contabilidad, Becas, Acceso PDI y Facultad de Educación.

Las transferencias de la Escuela de Empresariales en 2008 se deben, en buena medida, a la organización y traslado de documentación de la antigua Escuela de Comercio que todavía no había sido transferida y que se hallaba en el sótano del edificio.

La reorganización de las Secretarías de los Centros afectados por la reestructuración de aprobada en 2008 afecta también al registro y gestión de documentos y está estimulando la transferencia de documentación al Archivo General.

### 3.2.2. Unidades documentales en la base de datos de Archivo

#### Incremento anual y total acumulado de la base de datos documental

Año	Nº de registros	Desglose por tipo de unidad documental		
		Nº cajas de archivo	Nº documentos compuestos	Nº documentos simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
2008	25.628	2.603	18.770	4.255
<b>Total acumulado a 31-12-2008</b>	<b>90.233</b>	<b>16.208</b>	<b>65.185</b>	<b>8.840</b>

#### Distribución de unidades documentales por Fondos

Fondos documentales	Nº de unidades documentales en la base de datos (en todos los casos se trata de datos a 31 de diciembre)			Incremento por fondos en 2008
	2006	2007	2008	
Universidad de Alicante	25.514	37.185	<b>60.550</b>	23.375
Fotografías institucionales	-	137	<b>618</b>	481
Escuela de Comercio	12.269	12.355	<b>12.601</b>	246
Escuela de Magisterio	4.294	13.380	<b>13.830</b>	450
Archivo de la Democracia	353	776	<b>1.918</b>	1.142
Bocetos y dibujos de José Gutiérrez Carbonell	230	230	<b>230</b>	0
Archivo Josefina Ferrándiz Casares	100	100	<b>100</b>	0
Archivo Pedro Zaragoza Orts	-	442	<b>608</b>	166

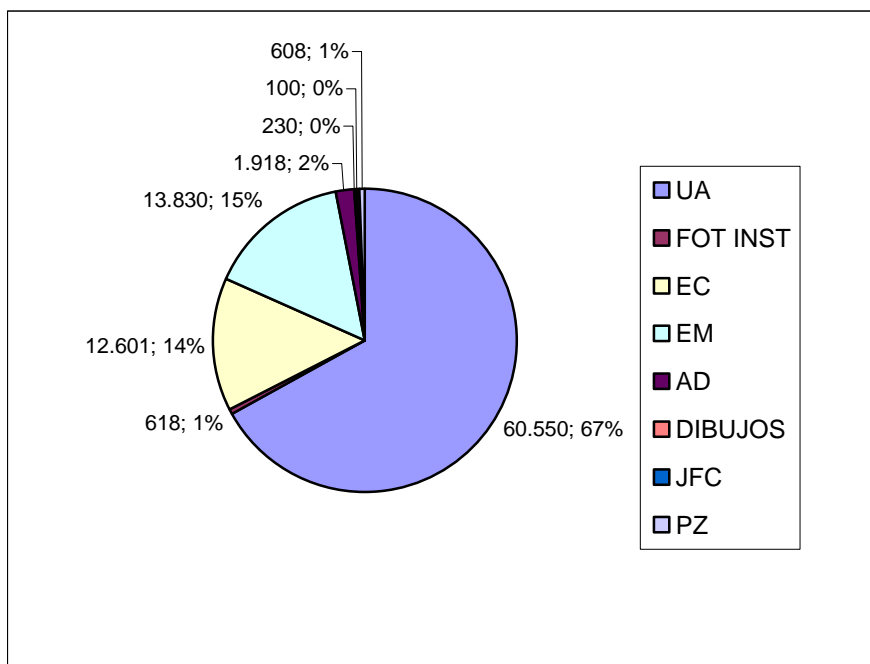
El incremento en 2008 de la base de datos documental es notable, especialmente por lo que se refiere al fondo Universidad de Alicante. La explicación reside en el esfuerzo realizado por el personal del Archivo para:

- procesar la documentación de las transferencias en el plazo más corto posible
- describir los contenidos de cajas de archivo ya instaladas en el depósito con objeto de mejorar la búsqueda documental
- dar salida a documentación almacenada en las estanterías de archivo provisional, que por distintas razones no había sido procesada en años anteriores

Se aportan, también, los datos relativos a la distribución del fondo Universidad de Alicante según su tipología:

Tipo de material	Nº de registros
Documentos de archivo	57.474
Tesis, tesinas y proyectos de investigación	2.653
Publicaciones impresas	546

Representación gráfica de la **distribución por fondos de la base de datos documental**.



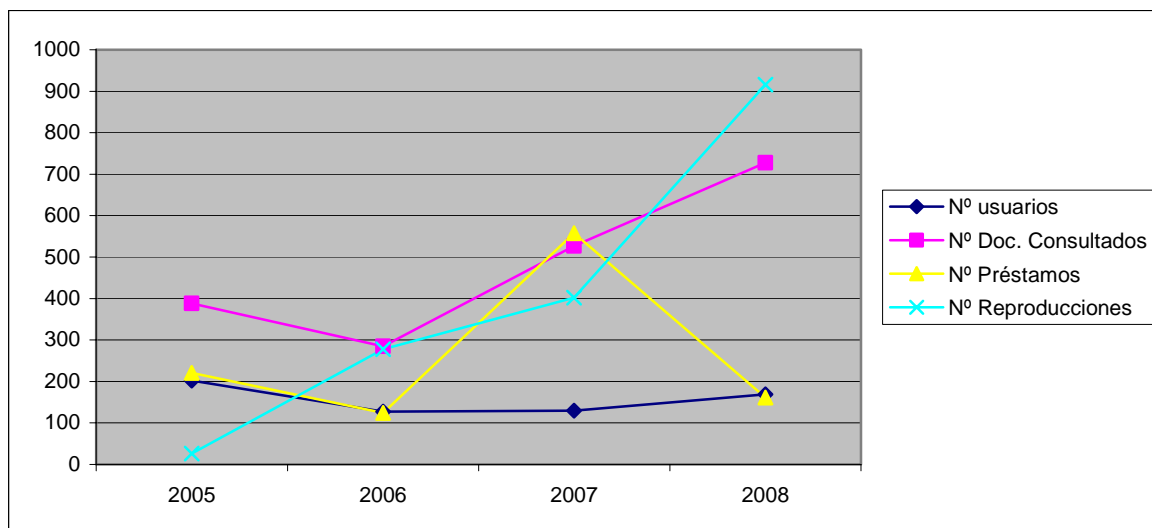
### 3.2.3. Servicios a usuarios del Archivo General

Año	Nº de usuarios	Nº de documentos consultados	Nº de préstamos	Nº de documentos reproducidos	Nº de páginas web servidas <sup>3</sup>
2005	202	388	221	26	56.557
2006	127	285	124	1.278	105.017
2007	130	527	558	402	55.548
2008	169	728	161	916	64.248

En general, los valores se han incrementado respecto a años anteriores, con excepción del nº de documentos prestados en 2008 respecto al año anterior. Hemos de señalar que, en este caso, la cifra se vuelve a acercarse a un valor normal, teniendo en cuenta que las buenas prácticas archivísticas aconsejan evitar en la medida de lo posible el préstamo de originales en favor de las reproducciones.

<sup>3</sup> A partir de 2007 sólo se incluyen las estadísticas del sitio web Archivo de la Democracia, obtenidas a través del servicio en línea de la empresa AMStats.

### Gráfico de la evolución de los servicios del Archivo General



#### 3.2.4. Digitalización de documentos en el Archivo General

Tipo y fondo	Procedencia	Nº de documentos	Nº de páginas
Tesis doctorales	Taller Digital	96	47.089
Fotografías institucionales	Taller Digital	200	200
Fondo UA: - Actas - Convenios <sup>4</sup>	Taller Digital	38 Sin datos	370 Sin datos
Archivo Democracia	Taller Digital Archivo	46 1.677	46 1.500
Escuela de Magisterio	Taller Digital Archivo	5 35	632 418
Otros: Bocetos de gran formato, Fondo JFC, Fondo Sánchez-Juliá, Fondo Cavanilles	Archivo Taller Digital	42 4	133 306
<b>TOTAL 2008</b>		<b>2.097</b>	<b>50.694</b>

<sup>4</sup> La digitalización de convenios es un proyecto del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales. La primera fase del proyecto se ha centrado en los convenios de prácticas, que en la actualidad ya han sido transferidos al Archivo General, a falta de recibir la copia digital de los mismos.

El decremento del n° de documentos y de páginas digitalizadas en 2008 respecto al año anterior, se explica por la menor actividad del Taller Digital en la digitalización de documentos del Archivo.

La evolución de la digitalización de documentos de Archivo se expresa en la tabla siguiente.

<b>AÑO</b>	<b>N° de documentos</b>	<b>N° de páginas</b>
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
2008	2.097	50.694
<b>TOTAL</b>	<b>8.652</b>	<b>290.813</b>

#### **4. CONCLUSIONES**

- En líneas generales, los indicadores de trabajos realizados y calidad del servicio son satisfactorios y presentan una tendencia sostenida de crecimiento y mejora. No obstante, hay que mantener el esfuerzo para alcanzar la mayor parte de los objetivos propuestos.
- El análisis de procesos claves y la redacción de procedimientos seguirán siendo en 2009 una de las herramientas básicas para la gestión de calidad del Servicio. En primer lugar, habrá que revisar y adaptar los procedimientos ya elaborados al formato recientemente propuesto por la UTC y a continuación seguir avanzando con nuevos procesos.
- El crecimiento constante del volumen de los fondos del Archivo está agotando el espacio de almacenamiento de archivo definitivo, por lo que es necesario avanzar en la redacción y aprobación de propuestas de valoración de series documentales que permitan la eliminación de documentos prevista en la legislación vigente.
- Las actividades de difusión se han incrementado este año, especialmente las de colaboración docente. La implantación del Plan de comunicación externa en 2009 permitirá consolidar y desarrollar este tipo de actividades y alcanzar un mayor grado de conocimiento de nuestros servicios, dentro y fuera de la UA.
- El previsible desarrollo a partir de 2009 de la Ley de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos y la consecuente creación de expedientes y archivos electrónicos previstos en dicha Ley, facilitará la participación del Servicio de Archivo y Registro en un proyecto

institucional de mejora, innovación tecnológica y modernización de la administración universitaria.

- Se requiere reforzar la formación específica del personal del Servicio para asegurar su preparación ante el reto de implantación de la Administración electrónica. En este sentido, este Servicio ha propuesto al Servicio de Selección y Formación una serie de actividades formativas genéricas y específicas para 2009:
  - o Normas ISO/UNE de gestión documental
  - o Introducción a la gestión documental en la e-administración
  - o Introducción a la e-administración en las universidades

Febrero 2009