



# Memòria del Servei d'Arxiu i Registre Any 2007



## **1. INTRODUCCIÓ**

L'any 2007 està marcat per l'aplicació del model de gestió per objectius establerts a partir del pla de millores de l'Inform d'Avaluació de qualitat, del Pla Estratègic del Servei, ambdós redactats en 2006, així com dels compromisos de qualitat de la Carta de Servicios, la primera edició dels quals va tindre lloc en juny de 2007.

Al començament de l'any es van concretar els objectius de compliment anual, es van acordar les persones del Servei que s'anaven a encarregar de la seua coordinació i es van formar els equips de treball necessaris per al desenvolupament d'aquells que requerien la participació de diversos companys. Hem de resaltar l'activa participació de tots els membres dels equips de Registre i Arxiu a l'hora d'assumir responsabilitats, recollir indicadors i procurar la consecució dels objectius proposats.

Al llarg de l'any s'han mantingut reunions internes de seguiment dels objectius, s'han fixat les fitxes de recollida d'informació i indicadors, informació que posteriorment ha sigut incorporada a la base de dades proporcionada per la Unitat Tècnica de Qualitat, per a portar a terme l'avaluació anual i el grau de compliment.

## **2. PRINCIPALS ACTIVITATS DEL SERVEI**

Paralelament a les tasques habituals que es desenvolupen en les unitats de Registre i Arxiu (les estadístiques dels quals estan recollides en l'apartat 3 d'aquest document), es destaquen en el següent resum les principals activitats portades a terme en 2007.

### **2.1. Organització**

- Redacció o revisió dels manuals d'alguns dels processos clau d'Arxiu i Registre, definició i aplicació dels indicadors claus del Servei.
- Redacció i difusió de la Carta de Serveis.
- Avanç en la consolidació de la plantilla:
  - o Convocatòria de borsa de treball temporal per una plaça d'oficial d'Arxiu, amb un perfil específic per a l'Arxiu de la Democràcia.
  - o Inclusió dins de l'oferta pública d'ocupació d'una plaça de tècnic Grup B d'Arxius.
- Manteniment de la col·laboració de dos becaris de TEBAD de suport per a l'Arxiu General i arxius de gestió.
- Presentació a la Secretaria General d'una nova redacció revisada del Reglament sobre gestió documental i arxius en la Universitat.
- Participació en projectes institucionals:
  - o Repositori institucional: tesis doctorals

- o Signatura digital (Autoritat Valenciana de Certificació)

## 2.1. Informàtica

- Reestructuració del lloc web general del Servei, així como de las pàgines web de Registre i Arxiu General, revisió de continguts i enllaços i traducció completa al valencià.
- Actualització de la web de l'Arxiu de la Democràcia ei incorporació de noves seccions, como l'edició digital de "La Transición en Alicante: Partidos, sindicatos y organizaciones ciudadanas en la provincia de Alicante durante la Transición (1974-1982" (Autor: Francisco Moreno Sáez).
- Pla de digitalització:
  - o Finalització de la digitalització de tesis doctorales autoritzades i inici de la digitalització de tesis doctorales amb fins de conservació.
  - o Fotografies institucionals (col·leccions del CEU, Rectorat i Protocol).
  - o Cartells de l'Arxiu de la Democràcia-
  - o Revisió de la digitalització d'actes de reunions del Consell de Govern (1980-1996) i còpia digital en pdf.
- Programa de gestió d'arxius CLARA:
  - o Implantació dels mòduls d'usuaris, prèstecs, consultes i reproduccions.
  - o Portal web de tesis doctorals.
- Càrrega de la còpia digital de les tesis doctorales en el servidor de la universitat.

## 2.3. Infraestructures

- Remodelació dels accessos a l'Oficina Central de Registre des de l'exterior de l'edifici.
- Reunions amb el Vicerector d'Infraestructures i Ampliació del Campus per a acordar espais alternatius per a l'Arxiu General. (Edifici Jorge Juan dedicat en l'actualitat a aules especials de la Facultat d'Educació).

## 2.4. Serveis

- Consolidació del nou servei de punt de registr d'usuari de l'Autoritat Valenciana de Certificació en l'Oficina Central de Registre, havent-se emés un total de 129 certificats, del quals 106 corresponen a PAS, 8 a PDI, 5 a alumnes i 10 a altres col·lectius (principalment becaris).

- Formació de PAS (oferta de formació permanent): s'han impartit dos edicions del curs: "Principis bàsics d'arxiu i registre per a la gestió de documents administratius" amb un total de 25 assistents.
- Suport tècnic a les unitats administratives mitjançant reunions de treball per a acordar els criteris d'organització dels documents i/o facilitar la preparació de transferències de documentació a'Arxiu General. S'han realitzat 20 reunions de treball amb unitats administratives i s'han atès múltiples consultes presencials, per telèfon i correu electrònic.
- En el marc dels compromisos de Qualitat assumits pel Servei d'Arxiu i Registre, s'ha prestat especial atenció al tractament documental de les transferències regulars de documentació de les unitats administratives, havent-se arribat en un 95% al compromís del termini de tractament d'aquesta documentació.

## 2.5. Difusió

- Participació en el Taller de Didàctica de les Ciències Socials, organitzat pel Vicerectorat d'Extensió Universitària.
- Participació de l'Arxiu en la realització d'activitats didàctiques amb Personal Docent i Investigador de la Facultat d'Educació i atenció de visites d'alumnes i professors.
- Col·laboració en l'exposició organitzada per la Fundació Pablo Iglesias: "Tiempo de transición 1975-1982", inaugurada pels Reis en juny en el Círculo de Bellas Artes de Madrid.
- Col·laboració en l'organització de l'exposició "Les Constitucions Espanyoles 1812-1978", organitzada per la Universidad en el Club Informació. (Octubre-novembre 2007).
- Participació en l'organització de l'acte anual de l'Arxiu de la Democràcia: Conferència de Alfonso Guerra sobre la Constitució de 1978 i entrega de l'obra escultòrica d'Arcadi Blasco a les persones que han donat documentació en l'any 2006. (Club Informació. Novembre 2007).
- Col·laboració en la preparació de la publicació: "Diari de la Guerra Civil d'Eliseo Gómez Serrano": obtenció de documentació adicional (correspondència amb el seu germà Nicolau Primitiu), transcripció dels diaris, revisió de proves, etc.
- Itinerància de l'exposició de la UA "La transició en Alacant: 1975-1982" durante 2007:
  - o Alcoi (Club d'Amics de la UNESCO i Seu CC.OO. 18 gener-18 febrer).
  - o Elx (Centre de Congressos Ciutat d'Elx. 5-31 març).
  - o Petrer (Centre Municipal de Cultura. 13 al 29 d'abril).

## 2.6. Altres activitats

- Trasllat de l'Arxiu Històric de l'Escola de Magisterio per part de la Facultat d'Educació.
- Activitats de formació del personal del Servei: el personal ha realitzat un total de 35 cursos, dels quals 20 corresponen a accions formatives de caracter general i 15 de caracter específic. Cap destacar la realització del curs de Signatura digital per part de tot el personal de Registr i de la Direcció del Servei.
- Participació en reunions transversals en la universitat. El Servei ha estat representat en un total de 30 reunions transversals, entre las que destaquem les reunions relacionades amb l'administració electrònica, repositoris institucionals, Pla Estratègic de Gestió i PE de la UA, Signatura Electrònica, Arxiu de la Democràcia i aplicacions informàtiques.
- Coordinació del Grup de Treball de Documents Electrònics de la Conferencia de Archiveros (CAU/CRUE) y participació en el Comité Ejecutivo de la CAU en qualitat de vocal.
- Recepció de visites d'arxivers d'altres institucions: Congrés dels Diputats, Universitat de Barcelona.
- Assistència i participació en Jornades de juny de la Comissió Sectorial de Secretaris Generals de la CRUE (Almagro).
- Assistència de membres del Servei d'Arxiu i Registre a la Jornada de Signatura Electrònica celebrada en la Universitat d'Alacant el dia 8 de febrer de 2007.

### 3. ESTADÍSTIQUES DEL SERVEI D'ARXIU I REGISTRE

#### 3.1. Registre

##### 3.1.1. Documents registrats

###### ENTRADES

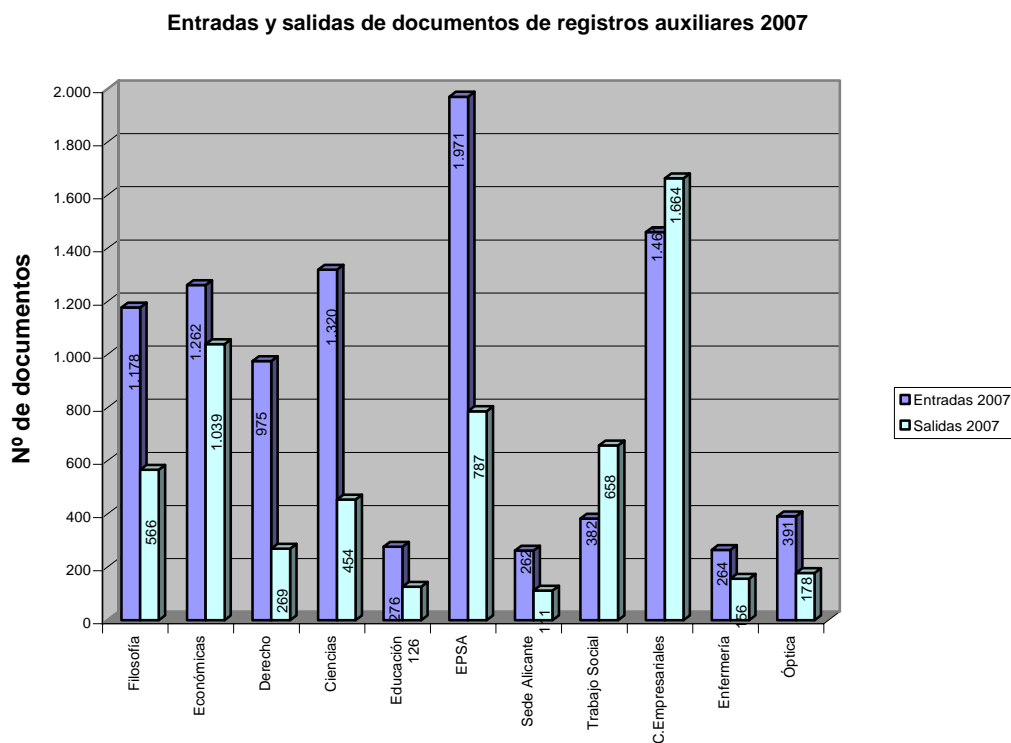
Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	17.922	6.159	24.081
2006	15.768	7.660	23.428
2007	19.455	9.742	29.197

###### SALIDES

Any	Oficina Central de Registre	Oficines auxiliars de registre	TOTAL
2005	8.824	6.169	14.993
2006	10.033	6.583	16.616
2007	17.153	6.008	23.161

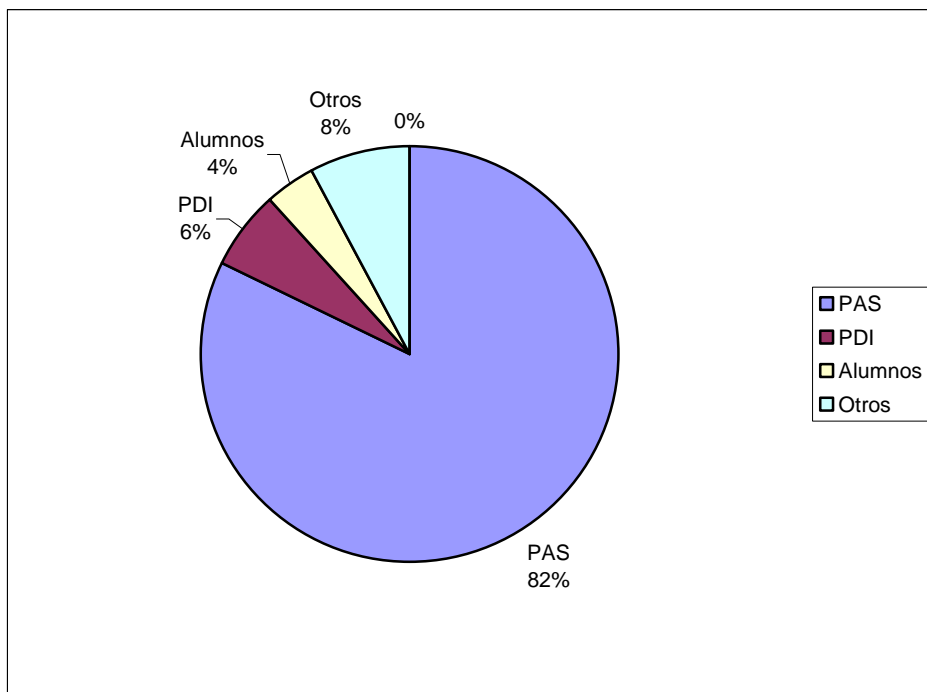
S'observa un increment notable del nº de documents registrats l'any 2007, especialment en l'Oficina Central de Registre.

El desglossament del moviment de registre en les oficines auxiliars es mostra en el següent gràfic:

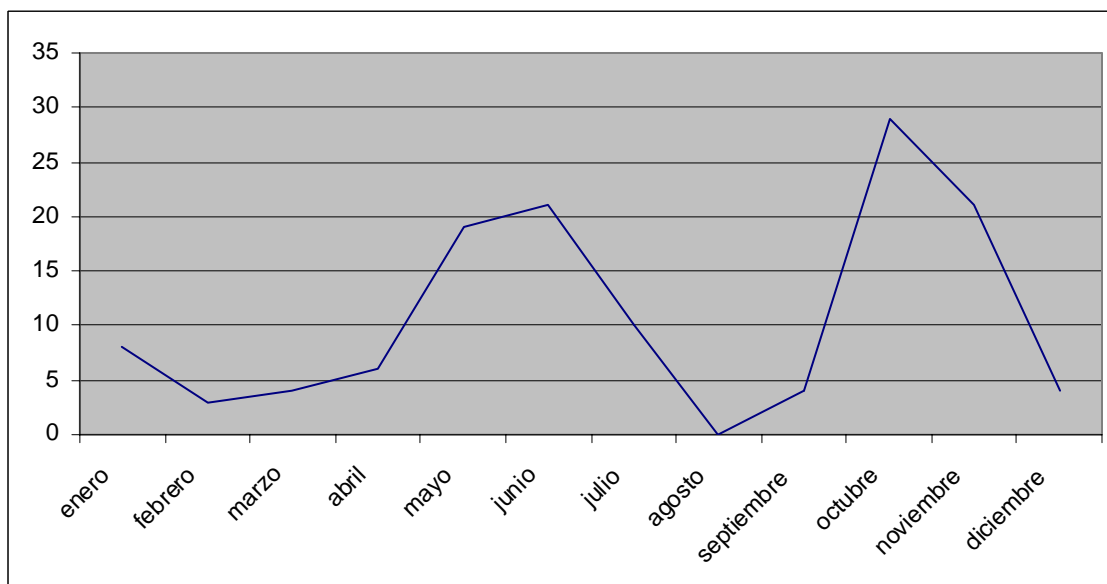


### 3.1.2. Certificats de signatura digital

La representació gràfica de la distribució per col·lectius dels 129 certificats de signatura digital emesos en 2007 es la següent:



En el següent gràfic es mostra l'evolució mensual del número de certificats de signatura digital emesos en l'Oficina Central de Registre en 2007:



### 3.2. Arxiu General

#### 3.2.1. Ingressos de documentació

##### Procedent de donacions

Donacions	Volumen
Arxiu de la Democràcia:	
- Noves donacions	17
- Ampliació de donacions	18

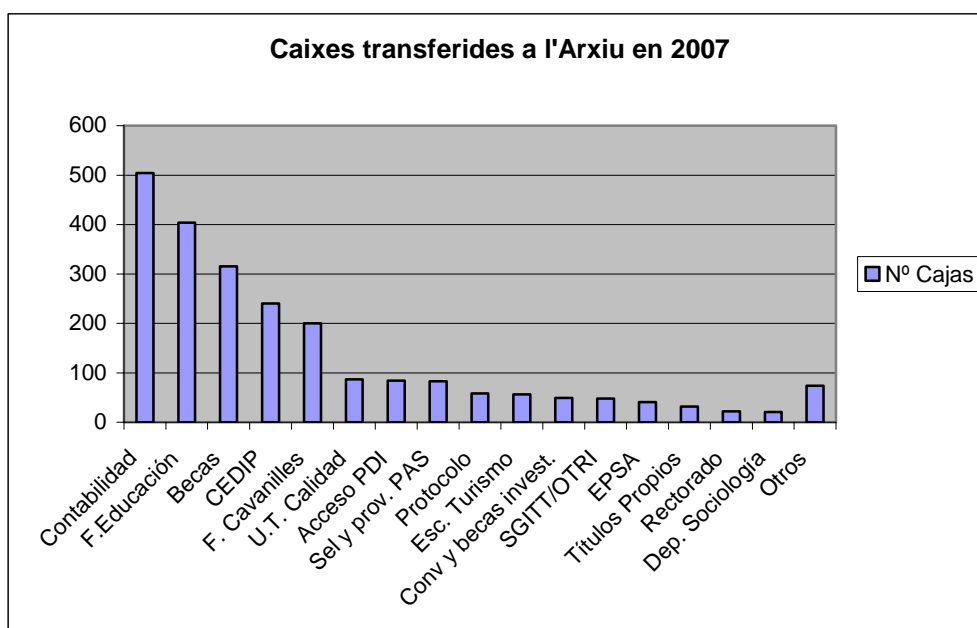
En el 2007 s'han registrat noves entrades de documentació en l'Arxiu de la Democràcia, si bé s'ha reduït el seu nombre en relació amb l'any anterior, en el qual es van produir 39 noves donacions i 22 ampliacions de fons.

##### Procedent de transferències d'unitats administratives

Any	N. d'unitats administratives	N. de transferències	N. unitats d'instal·lació
2005	18	41	1.659
2006	24	64	1.718
2007	28	62	2.340

En l'últim any destaca l'increment del número d'unitats de instal·lació (principalment caixes d'arxiu) que s'han transferit a l'Arxiu respecte a anys anteriors. Aquest increment s'explica per l'entrada de fons documentals complets (exem.: Fons històric de l'Escola Normal de Magisteri), així com pel major volum de documentació de les transferències realitzades per primera vegada per part d'algunes unitats acadèmiques i administratives: Fundació Cavanilles, EPSA, Oficina Tècnica, etc.

El següent gràfic mostra la procedència i volum de les transferències rebudes en e l'Arxiu General:



#### 3.2.2. Unidades documentales en la base de datos de Archivo



### Increment anual i total acumular de la base de dades documental

Any	Nº de registres	Desglose per tipus d'unitat documental		
		Nº caixes d'Arxiu	Nº documents compostos	Nº documents simples
2006	16.530	1.537	14.399	594
2007	18.909	1.642	16.197	1.070
<b>Total acumulat a 31-12-2007</b>	<b>64.605</b>	<b>13.605</b>	<b>46.415</b>	<b>4.585</b>

### Distribució d'unitats documentals per Fons

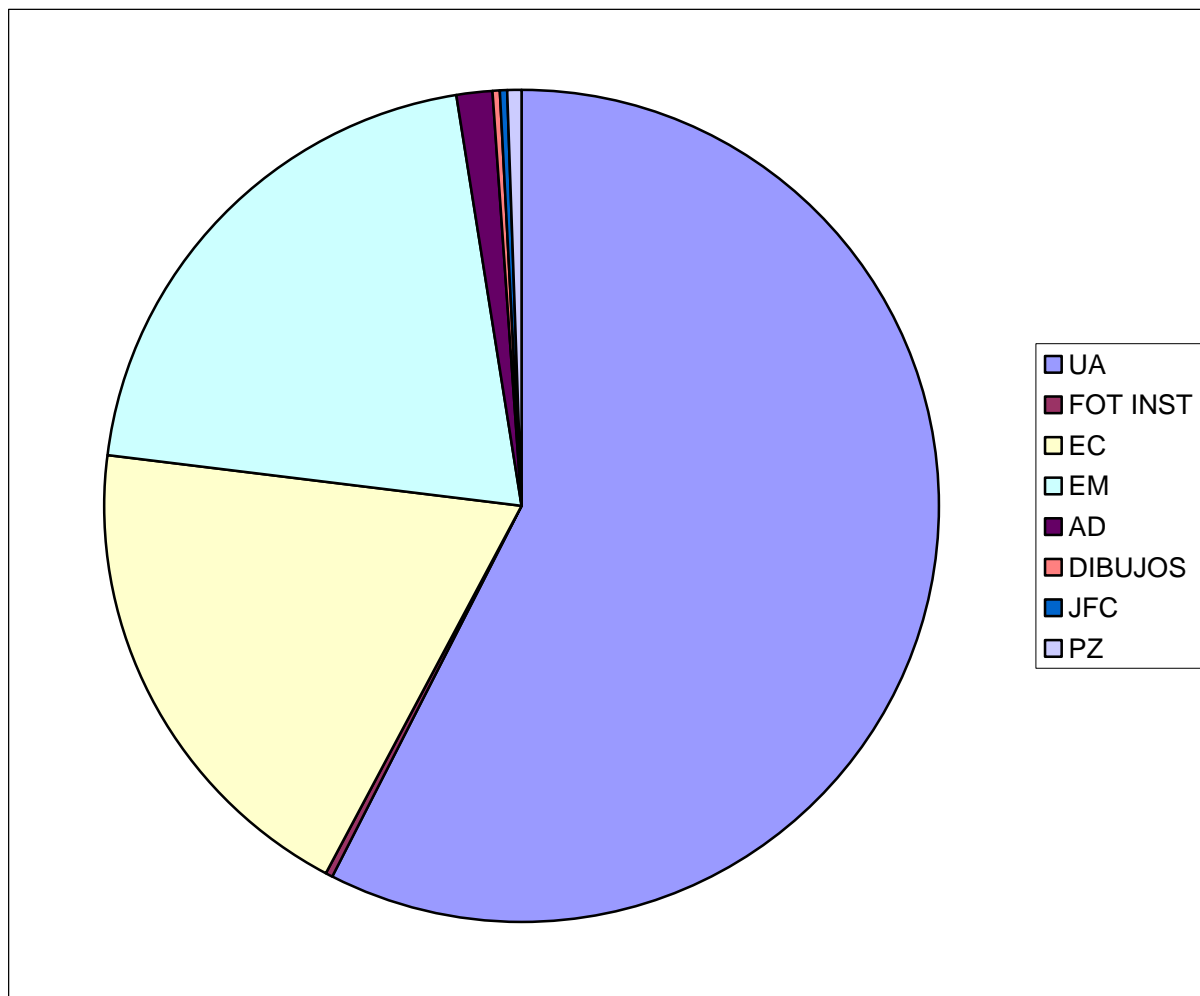
Fons documentals	Nº d'unitats documentals en la base de dades		Increment per fons en 2007
	2006	2007	
Universitat d'Alacant	25.514	<b>37.185</b>	11.671
Fotografies institucionals	-	<b>137</b>	137
Escola de Comerç	12.269	<b>12.355</b>	86
Escola de Magisteri	4.294	<b>13.380</b>	9.086
Arxiu de la Democràcia	353	<b>776</b>	423
Dibujos de José Gutiérrez Carbonell	230	<b>230</b>	0
Arxiu Josefina Ferrándiz Casares	100	<b>100</b>	0
Arxiu Pedro Zaragoza Orts	-	<b>442</b>	422

S'observa un increment general del nº de registres en la base de dades, tant en quant al tipus d'unitat documental com a la seua distribució per fons. En l'any 2007 destaca l'augment de registres dels fons de la Universitat d'Alacant i Escola de Magisteri, així com la introducció en el programa informàtic de les descripcions de documents de nous fons documentals, tale com el subfons de fotografies institucionals i el fons de Pedro Zaragoza.

### Distribució del Fons Universitat d'Alacant per tipus de documents (total acumulat a 31-12-2007)

Tipus de material	Nº de registres
Documents d'arxiu	34.169
Tesis, tesines i projectes de investigació	2.456
Publicacions impreses	536
Altres	24

La representació gràfica de la distribució per fons de la base de dades documental és la següent:



### 3.2.3. Serveis a usuaris de l'Arxiu General

Any	Nº d'usuaris <sup>1</sup>	Nº de documents consultats	Nº de préstecs	Nº documents reproduïts	Nº pàgines web servides
2005	202	388	221	26	56.557
2006	127	285	124	1.278 <sup>2</sup>	105.017
2007	130	527	558	402	55.548 <sup>3</sup>

En 2007 l'indicador de nº d'usuaris tan sols arreplega el nº d'usuaris diferents dels serveis de l'Arxiu, independentment del nº de vegades que hagin utilitzat algun dels serveis.

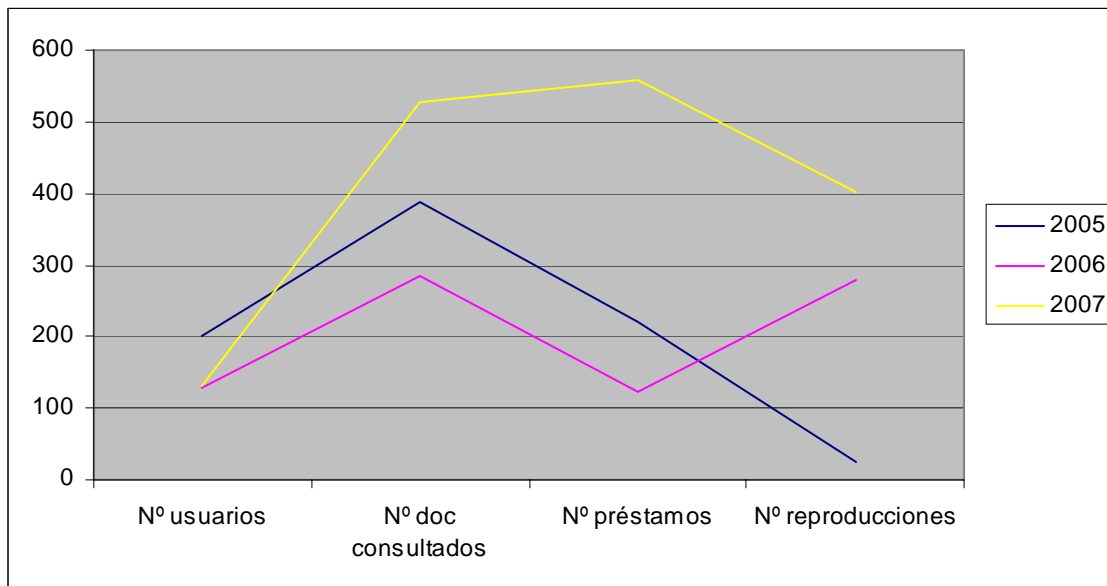
<sup>1</sup> En 2005 i 2006 aquest apartat arreplega el nº de visites, mentre que en 2007 es comptabilitza el nº d'usuaris. Aquesta diferència es deu a que a partir de 2007 s'han informatitzat les consultes i préstecs de documentació i ja no es realitzen formularis escrits per a registrar les visites i consultes dels usuaris.

<sup>2</sup> L'elevat nº de reproduccions realitzades es deu a que en el 2007 s'incloueren en aquest apartat les reproduccions realitzades per a aquells donants de l'Arxiu de la Democràcia que requerien còpies dels documents cedits a l'Arxiu. En el 2007, aquestes reproduccions s'han realitzat en format digital i s'han comptabilitzat en l'apartat de digitalització (estimació de 1.600 pàgines).

<sup>3</sup> A partir de 2007 les dades recollits sols reflecten l'accés al lloc web de l'Arxiu de la Democràcia, les estadístiques d'us del qual s'obtenen a través del servei en línia de l'empresa AMStats.

En l'últim any es destaca un increment del número de consultes, préstecs i reproduccions respecte a anys anteriors, la qual cosa denota un major ús en general dels serveis de l'Arxiu General. Així mateix, cal considerar la millora en el sistema de recollida de dades i indicadors.

**Gràfic dels serveis de l'Arxiu General en 2007**



### 3.2.4. Digitalització de documents en l'Arxiu General

Tipologia	Procedència	Nº documents	Nº pàgines
Tesis doctorals	Taller Digital	228	98.434
Fotografies institucionals	Taller Digital	1.531	1.531
Fotografias AD	Arxiu	200	200
Cartells	Taller Digital	391	391
Altres	Arxiu	1.600	1.600
	Taller Digital	358	852
<b>TOTAL 2007</b>		<b>4.308</b>	<b>103.008</b>

Si a les xifres de 2007 sumem les activitats de digitalització mostrades en la memòria bienal de 2005-2006, podem confirmar que a finals de 2007 se disposa d'una massa crítica de certa rellevància:

Any	Nº de documents	Nº de pàgines
2005	1.311	55.376
2006	936	132.429
2007	4.308	103.008
<b>TOTAL</b>	<b>6.555</b>	<b>290.813</b>

#### 4. CONCLUSIONS

- L'experiència del primer any d'implantació del sistema de direcció per objectius ofereix un resultat positiu, arribant-se a un percentatge del 86% de compliment satisfactori dels objectius anuals i en un 65% dels indicadors del Pla Estratègic calculats s'ha arribat al valor objectiu previst.  
Cal assenyalat també els beneficis de caràcter general que esta aportant al conjunt del Servei, que es poden concretar en:
  - o Una major motivació i implicació de l'equip humà en la millora dels serveis.
  - o Una millor articulació interna.
  - o Un sistema de recollida d'informació o indicadors més precis i significatiu.
  - o Un millor coneixement de les necessitats i potencialitats del Servei per part de les autoritats universitàries, en particular de la Secretaria General i la Gerència.
- El desenvolupament del nou servei d'emissió de certificats de signatura digital en l'Oficina Central de Registre constitueix un exemple de la implicació del Servei en l'impuls de l'Administració Electrònica, que en els pròxims mesos tindrà necessàriament un important desenvolupament, en el context de l'aplicació de la Llei d'Accés Electrònic dels ciutadans als serveis públics, aprovada en les Corts Generals en juny de 2007.
- S'han aconseguit millores en la difusió pública del Servei. La participació en actes interns i externs a la Universitat, així com la demanda de col·laboració de l'Arxiu General en algunes activitats de caràcter docent constitueixen un exemple d'aquesta tendència. L'objectiu del Servei en l'any 2008 de redactar i aplicar un pla de comunicació externa previsiblement consolidarà aquesta tendència.
- La participació del Servei en reunions transversals amb altres unitats de la UA, així com l'increment de la demanda d'assessoraments en gestió documental per part de les oficines de gestió, permeten apreciar un major reconeixement de l'aportació del Servei en les iniciatives i projectes relacionats amb la gestió documental.
- Com a conclusió general, podem assenyalar que a finals de 2007 el Servei d'Arxiu i Registre esta un poc mes cerca de la visió recollida en el Pla Estratègic d'arribar a "ser el referent de la gestió documental de la UA", encara que queda camino per recórrer. La previsió per a l'any 2008 de contar amb una normativa marc sobre gestió documental en la UA i l'aprovació del trasllat de l'Arxiu a una nova ubicació en planta baixa dins del Campus, poden contribuir de forma decisiva a consolidar-la en els pròxims anys.