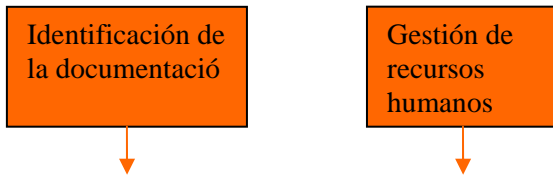
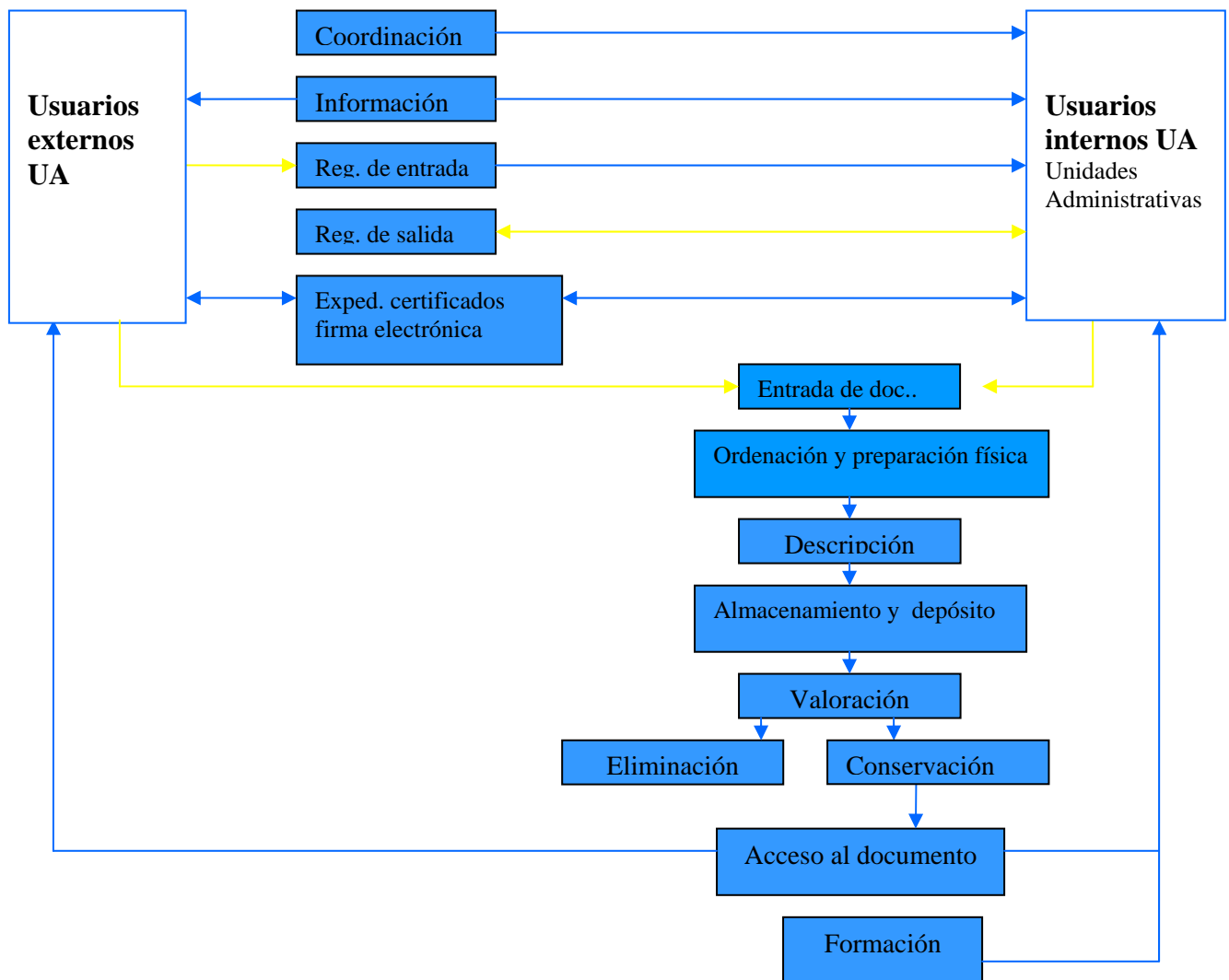


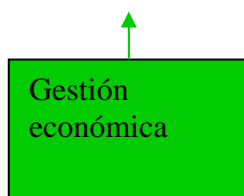
## PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)



## PROCESOS OPERATIVOS O CLAVES (PC)



## PROCESOS DE APOYO O SOPORTE (PS)



## **LISTA DE PROCESOS DEL SERVICIO DE ARCHIVO Y REGISTRO**

### **PROCESOS ESTRATÉGICOS (PE)**

**PE 01          Identificación de la documentación**

**PE 03          Gestión de recursos humanos**

### **PROCESOS OPERATIVOS O CLAVES (PC)**

**PC 01          Coordinación de las oficinas auxiliares de registro**

**PC 02          Información registral.**

**PC 03          Registro de entrada**

**PC 04          Registro de salida**

**PC 05          Expedición de certificados de firma electrónica**

**PC 06          Entrada de documentación. Transferencias**

**PC 07          Ordenación, preparación física e instalación de los documentos**

**PC 08          Descripción**

**PC 09          Almacenamiento y gestión del depósito**

**PC 10          Valoración documental**

**PC 11          Conservación de documentos**

**PC 12          Eliminación documental**

**PC 13          Consulta de documentos**

**PC 15          Formación de usuarios**

**PC 16          Entrada de documentación. Donaciones**

**PC 17          Préstamo de documentos**

**PC 18          Registro telemático**

### **PROCESOS DE APOYO O SOPORTE (PA)**

**PA 04          Gestión económica**