

SOL·LICITUD DE REACTIVACIÓ DE DOCUMENTACIÓ SOLICITUD DE REACTIVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Formulari d'ús intern de les unitats administratives de la UA/Formulario de uso interno de las unidades administrativas de la UA.

DADES DE SOL·LICITANT/DATOS DEL SOLICITANTE

Cognoms i nom/*Apellidos y nombre*.....

Centre, server i Unitat/ Centro, Servicio y Unidad.....

Adreça electrònica/Correo electrónico.....Tfno.....

Data de la sol·licitud/*Fecha de solicitud*.....

DADES DE LA DOCUMENTACIÓ/DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Expedients o documents a reactivar/ Expedientes o documentos a reactivar	Anys/ <i>Años</i>	Signatura (Omplir per l' AG/Rellenar por el AG)

Motivo de la reactivación.....

Observacions/ Observaciones.....

.....

.....

Responsable de l'Arxiu General/Responsable del
Archivo General

Responsable de la Unitat Administrativa/Responsable
de la Unidad Administrativa