

SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Formulario de uso interno de las unidades administrativas de la UA. Imprimir y enviar cumplimentado al Archivo General.

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre.....

Servicio/Unidad.....

Correo electrónico..... Teléfono.....

Fecha de solicitud.....

DATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

Descripción	Año/s	Signatura en el Archivo General

Observaciones.....

Nº de préstamo.....	Fecha de devolución.....	Prórroga hasta.....
---------------------	--------------------------	---------------------

Solicitante (firma y sello)	Archivo General (firma y sello)
Devolución al Archivo General Fecha..... Solicitante (firma y sello)	Acuse de recibo Fecha..... Archivo (firma y sello)

Las celdas en sombra las cumplimenta el Archivo General